



**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°26/18**

En base a lo autorizado por Resolución N°712/18 M.D.S., llámase a Licitación Pública con la finalidad de adquirir maquinarias y herramientas (enfardadores, apiladores y chipeadoras) para ser destinados al fortalecimiento de emprendedores vinculados al reciclado de residuos sólidos urbanos, en el marco de la implementación del Plan Nacional Creer y Crear, con sujeción al Pliego de Condiciones Generales que se acompaña y forma parte del presente.-

**LUGAR Y FECHA DE APERTURA**

Unidad Central de Contrataciones, el día **24/09/18** a las **10:00** horas o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.

El Escribano Mayor de Gobierno o su reemplazante legal, en la fecha y hora indicadas, procederá a la apertura de las ofertas presentadas, labrándose el Acta correspondiente en presencia del Subsecretario de Administración del Ministerio de Desarrollo Social, del Director General de la Unidad Central de Contrataciones y de los interesados que concurran al acto.-

En el mismo se hará constar las ofertas presentadas, conforme a las exigencias establecidas en el Artículo 25 y concordantes del Decreto N°795/96 M.E.O.S.P. y modificatorios.-

Las propuestas serán inicialadas en todas sus fojas por el Escribano actuante.-

Por informes los interesados deberán dirigirse a la Unidad Central de Contrataciones – Victoria n° 263 – T.E. 0343-4208870/71 y a la Secretaría de Economía Social dependiente del Ministerio de Desarrollo Social – Córdoba y Laprida - 5° Piso - Teléfono: 4840581 – Paraná - Entre Ríos o consultar la página [www.entrerios.gov.ar/contrataciones](http://www.entrerios.gov.ar/contrataciones).-

**OBJETO**

El Superior Gobierno de la Provincia de Entre Ríos, a través de la Unidad Central de Contrataciones, llama a Licitación Pública con el objeto de adquirir maquinarias y herramientas (enfardadores, apiladores y chipeadoras) para ser destinados al fortalecimiento de emprendedores vinculados al reciclado de residuos sólidos urbanos, en el marco de la implementación del Plan Nacional Creer y Crear, con sujeción al Pliego de Condiciones Generales que se acompaña y forma parte del presente.-

A efectos de una clara y precisa identificación de los elementos que componen el objeto de este llamado a licitación se los clasifica en renglones, según se detalla a continuación, debiendo los oferentes cumplir con las características **mínimas** especificadas para cada renglón:

REGLON	CANTIDAD	DETALLE
01	03	Enfardadores verticales para papel, cartón y plásticos: Fuerza de compactación de 8.000 kg. Potencia de motor de 3 hp.-
02	03	Apiladores elevadores hidráulicos manuales: Capacidad de elevación 2,5 mts. Peso máximo a elevar 1.000 kg.-
03	06	Chipeadoras (trituradoras): Motor a combustión de 13 hp. Dimensiones de caja 159x58x53 cm. aproximadamente.-
<b>MONTO TOTAL APROXIMADO DE LA INVERSIÓN: \$1.307.025,81.-</b>		

## VENTA DE PLIEGOS

Los interesados podrán adquirir pliegos a partir de la fecha de publicación y hasta una hora antes del acto de apertura de la licitación, en la ciudad de Paraná, Provincia de Entre Ríos, a la Unidad Central de Contrataciones – Victoria N°263, T.E. 0343-4208870/1, y en Capital Federal, en la Casa de Entre Ríos – Suipacha N°842 – T.E. 011-43285985/2284, previa acreditación del depósito pertinente en el Nuevo Banco de Entre Ríos S.A., o en cualquiera de sus sucursales en la Cuenta Corriente N°9035/1.-

## VALOR DEL PLIEGO: PESOS QUINIENTOS (\$ 500.-)

### 1. ADQUISICION DEL PLIEGO

La adquisición del pliego implicará:

- 1.1. El conocimiento, aceptación y sometimiento a las condiciones que rigen esta licitación, descriptas en los Pliegos de Condiciones Particulares y Generales, y en el Decreto N°795/96 M.E.O.S.P. y sus modificatorios.-
- 1.2. La renuncia a formular objeción o reclamo en el caso que el Poder Ejecutivo declare fracasada esta licitación.-
- 1.3. La aceptación de la jurisdicción del fuero de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Entre Ríos y la renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que les corresponda o les pudiera corresponder en el futuro.-
- 1.4. La aceptación de la facultad de la Comisión de Compras de solicitar información o documentación adicional a los participantes, efectuar aclaraciones al pliego y prorrogar plazos, todo ello a través de la Unidad Central de Contrataciones.-



1.5. Conocimiento expreso que el o los adjudicatarios no podrán transferir el cumplimiento del objeto de la presente licitación.-

1.6. **EL MANTENIMIENTO DE LA OFERTA** por el término de treinta (30) días, plazo que se contará desde la fecha del acto de apertura. Si al vencimiento de este plazo no hubiera pronunciamiento administrativo sobre la adjudicación, la obligación de mantenimiento de la oferta y de su garantía **se renovarán en forma automática por períodos consecutivos de treinta (30) días, si el oferente no hiciese saber su voluntad expresa de desistir de la oferta con no menos de cinco (5) días de antelación al vencimiento de cada período.-**

## **2. OFERENTES – PERSONAS QUE PODRAN INTERVENIR**

2.1. Podrán participar del presente llamado todas las personas humanas o jurídicas que cumplan con el numeral 2. del Pliego de Condiciones Generales, las que deberán además reunir los siguientes requisitos:

2.1.1. Encontrarse legalmente constituida de acuerdo a las normas que rijan su actividad.-

2.1.2. Representante Legal. La personería de los representantes legales o apoderados deberá acreditarse por instrumentos extendidos ante Escribano Público, los que deberán estar legalizados. Los representantes legales o apoderados deberán contar con facultades suficientes para firmar las ofertas y actuar hasta la adjudicación.-

2.2. Todas las firmas que fueren puestas en ejercicio de representación, deberán estar debidamente aclaradas, con indicación del nombre y apellido, así como la calidad del representante.-

## **3. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

**LUGAR:** Unidad Central de Contrataciones – Victoria N°263 – Paraná – Entre Ríos, en sobre cerrado.-

En la cubierta DEL SOBRE, deberá consignarse:

Licitación Pública N°

Lugar, Fecha y hora de Apertura:

Unidad Central de Contrataciones.-

Las ofertas deberán presentarse hasta la hora y fecha prevista para el acto de apertura. Las que se reciban con posterioridad no serán consideradas, correspondiendo la aplicación del procedimiento establecido en el artículo 29° del Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto N°795/96 M.E.O.S.P. y modificatorios.-



#### 4. IDIOMA

El oferente presentará su propuesta indefectiblemente en idioma español. En lo referente a los folletos, estos podrán estar en otro idioma pero acompañados de la traducción de los párrafos que resulten importantes para la interpretación de la oferta y su confrontación con las demás propuestas. Dicha traducción deberá ser realizada por un Traductor Público Nacional y certificada por el Colegio respectivo.-

#### 5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA

- 5.1. Recibo de Compra de pliego y nota suscripta por el oferente donde expresamente mencione el conocimiento y aceptación de todas las condiciones establecidas en los pliegos que rigen la licitación, según modelo adjunto.-
- 5.2. **Comprobante extendido por la Tesorería General de la Provincia** que acredite el depósito de la Garantía de Oferta de conformidad con lo establecido en los numerales 22.1., 25., 26., 27. y concordantes del Pliego de Condiciones Generales, o en su defecto podrá presentarla en el sobre cerrado junto con la demás documentación, posteriormente la Unidad Central de Contrataciones la depositará.-
- 5.3. Listado de los bienes ofrecidos con especificación de marca, modelo y detalle en cada uno de los renglones cotizados, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6. del presente pliego.-
- 5.4. Folletos ilustrativos de los bienes cotizados, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6. del presente pliego.-
- 5.5. Información referente a la garantía y servicio técnico, de acuerdo a lo establecido en el numeral 7. del presente pliego.-
- 5.6. Oferta económica, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8. del presente pliego.-
- 5.7. Constancia de la aceptación de la jurisdicción del fuero de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Entre Ríos y la renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que les corresponda o les pudiera corresponder en el futuro, según modelo adjunto.-
- 5.8. La documentación a incluir en el sobre se emitirá por duplicado, marcando con claridad el original y la copia. En caso de dudas o discrepancias el texto original prevalecerá sobre las copias.-
- 5.9. Las enmiendas o raspaduras deberán estar **debidamente salvadas al pie por el oferente.-**



- 5.10. La oferta finalmente deberá estar firmada, con aclaración de la firma al pie por el interesado, representante legal de la persona jurídica o representante designado al efecto.-

## **6. MARCAS Y FOLLETOS ILUSTRATIVOS**

- 6.1. Los oferentes **deberán** mencionar marca, modelo y características técnicas de los bienes cotizados y acompañar a la propuesta folletos ilustrativos.-
- 6.2. La falta de presentación de folletos ilustrativos en algunos de los renglones cotizados implicará la no consideración de la oferta y el rechazo de la propuesta efectuada.-

## **7. GARANTIA Y SERVICIO TÉCNICO**

Todo proponente deberá mencionar en su oferta, en caso de corresponder, información referente a:

- 7.1. Plazo de garantía de fabricación y buen funcionamiento de los bienes cotizados.-
- 7.2. Nombre y dirección del taller que atenderá el Servicio Técnico mientras se encuentre vigente la garantía.-
- 7.3. La sola presentación de la oferta implica la obligación de quien resulte adjudicatario de garantizar la provisión de repuestos, por un período no inferior a dos (02) años desde el vencimiento de la garantía.-

## **8. COTIZACIÓN**

- 8.1. La cotización deberá efectuarse en Pesos Moneda Nacional, especificando precio unitario y precio total por cada renglón, debiendo mencionar el total general de la oferta.-
- 8.2. La cotización deberá presentarse ajustada a los requisitos formales establecidos en los numerales 12, 37 y concordantes del Pliego de Condiciones Generales, es decir, deberá incluir impuestos, tasas, fletes, carga, descarga y todo gasto que origine hasta la entrega en el lugar establecido.-

## **9. VARIACIONES EN LOS PRECIOS**

No se reconocerán variaciones en los precios cotizados por ningún motivo.-

## **10. EVALUACION DE LAS OFERTAS**

### **10.1 INFORME TECNICO**

En un plazo no mayor a diez (10) días, el Área Residuos de la Secretaría de Ambiente, producirá un informe que haga referencia a que **“si al cotejar las propuestas recibidas**

y folletos presentados”, las mismas se ajustan a lo requerido en el presente pliego, y si los precios de los bienes cotizados resultan acordes a los valores de mercado, para conocimiento y evaluación por parte de la Comisión de Compras.-

## **10.2. COMISION DE COMPRAS**

El estudio de las ofertas estará a cargo de la Comisión de Compras, que luego de recepcionar el informe establecido en el numeral 10.1 del presente, verificará que se reúnan todas las exigencias formales y que la documentación se encuentre completa, debidamente integrada y se cumplan los requisitos establecidos en los Pliegos.-

Esta Comisión estará integrada por:

- Secretario de Economía Social del Ministerio de Desarrollo Social.-
- Subsecretario de Administración del Ministerio de Desarrollo Social.-
- Asesor Legal del Área.-

El Director General de la Unidad central de Contrataciones actuará como Secretario de la Comisión, con voz y sin voto, en los términos del Artículo 54° del Decreto N°795/96 M.E.O.S.P. y modificatorios.-

## **10.3. DEFECTOS FORMALES EN LAS PROPUESTAS**

Cuando en las ofertas se observen defectos de forma que no incidan en la esencia de las propuestas y que no impidan la comparación con las demás se podrá requerir su perfeccionamiento, en el plazo que establezca la reglamentación, siempre que ello no signifique una modificación a las cláusulas que expresamente determinen las condiciones estipuladas en el pliego.-

Si la oferta no fuera subsanada en el plazo que se determine, **será desestimada.**-

## **11. ADJUDICACION**

### **11.1. FORMA DE ADJUDICAR**

La Comisión de Compras, luego de la evaluación descripta en el numeral anterior, aconsejará la adjudicación a la autoridad jurisdiccional de acuerdo al procedimiento establecido en los numerales 29, 30, 31. y 32 del Pliego de Condiciones Generales.-

### **11.2. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

La notificación de la adjudicación se realizará mediante la remisión de la respectiva Orden de Compra, que será emitida por la Unidad Central de Contrataciones.-

## **12. GARANTIA DE ADJUDICACION**

12.1. Para afianzar el cumplimiento de las obligaciones, el adjudicatario deberá presentar la garantía de adjudicación según los numerales 22.2., 23, 25 y 27 del Pliego de Condiciones Generales, en alguna de las formas establecidas en el numeral 26. del mismo Pliego.-



12.2. La garantía mencionada en el numeral anterior **deberá depositarse** en la Tesorería General de la Provincia y **presentar** el respectivo comprobante dentro del plazo establecido en el numeral 23. del Pliego de Condiciones Generales, en la Unidad Central de Contrataciones – Victoria N° 263 – Paraná – Entre Ríos.-

12.3. El incumplimiento de esta obligación, constitución de garantía de adjudicación, hará pasible al proveedor de la pérdida del depósito de garantía de oferta que hubiere constituido en beneficio el Estado, sin perjuicio de las demás penalidades que correspondan, de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de Contrataciones del Estado - Decreto N° 795/96 M.E.O.S.P. y modificatorios.-

### 13. PLAZO DE ENTREGA Y HORARIO

13.1 Toda firma **deberá** indicar en su propuesta el plazo de entrega de los bienes cotizados, el cual no podrá ser superior a **CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS**, que se contará a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra.-

Si no se especifica dicho plazo, se considerará que el mismo es de **CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS** a partir de la fecha de recepción de la notificación de la adjudicación.-

13.2. El horario de entrega será de 07:00 a 12:00 horas en días hábiles administrativos.-

### 14. FORMA DE ENTREGA

14.1. Los bienes, al momento de su entrega, deberán ajustarse en un todo a lo requerido, ofrecido y adjudicado, en el lugar establecido en el numeral 15.1. del presente.-

14.2. Las entregas deberán acompañarse del REMITO pertinente, emitido por triplicado, conforme a las normas dictadas por la AFIP, en el que se deberá consignar:

- Fecha y hora de entrega.-
- Identificación del lugar donde se entrega.-
- Cantidad de bienes entregados y su descripción.-

14.3. El original del remito y sus copias deberán ser conformados por el empleado y/o funcionario interviniente, debiendo anotarse la leyenda “MERCADERIA A REVISAR”.-

14.4. El original del remito quedará en poder de la Unidad Central de Contrataciones, el duplicado será devuelto al proveedor y el triplicado en el lugar en que se ha entregado.-

14.5. Se podrá rechazar parcial o totalmente la entrega, en caso que la calidad, marca o cantidad fuera diferente a la contratada, considerándose como acción dolosa, aún cuando fuere necesario practicar análisis para comprobar su infracción, siempre que de éstos resultare una diferencia que no hubiera podido pasar inadvertida al proveedor de haber adoptado las precauciones indispensables.-

14.6. Los receptores de los bienes podrán requerir directamente a la firma adjudicataria la entrega de las cantidades en menos que hubieren remitido, pero el rechazo por diferencia de calidad, características, etc. no podrá ser encarado directamente por los mismos, quienes deberán formular a la Unidad Central de Contrataciones por escrito las observaciones que estimen oportunas.-

14.7. A los fines de la comprobación del incumplimiento se dejará constancia de ello en el respectivo remito y se labrará acta por el personal responsable que recepcione los bienes, entregándose copia de la misma al representante de la firma que tenga a su cargo la entrega.-

## **15. LUGAR DE ENTREGA**

15.1. La entrega de los bienes adjudicados deberá efectuarse en el Deposito Central - Avda. Ejército N° 1.999 – Predio del Ejército Argentino –, TE. 0343-4271911 de la Ciudad de Paraná, en el horario establecido en el numeral 13.2. del presente pliego.-

15.2. El domicilio citado para la entrega podrá ser modificado si las necesidades de espacio así lo requirieren. Ello será comunicado fehacientemente por la repartición destinataria al proveedor antes de la entrega correspondiente.-

15.3. Luego de notificada la adjudicación y en el momento en que el adjudicatario esté en condiciones de entregar, deberá comunicarlo al Departamento Licitaciones Públicas de la Unidad Central de Contrataciones, Victoria N° 263 - T.E. 0343/4208870/1 y a la Secretaría de Economía Social dependiente del Ministerio de Desarrollo Social – Córdoba y Laprida - 5° Piso - Teléfono: 4840581 – Paraná – Entre Ríos.-

15.4. El incumplimiento de lo establecido en el numeral anterior por parte del adjudicatario, lo hará pasible de las sanciones previstas en el Decreto N°795/96 M.E.O.S.P. y modificatorios.-

## **16. RECEPCION PROVISORIA**

La recepción provisoria se realizará de acuerdo a lo establecido en el numeral 14.3. del presente pliego.-

## **17. INFORME DE RECEPCIÓN**

Dentro de los diez (10) días de la Recepción Provisoria, el Área Residuos de la Secretaría de Ambiente, emitirá un Informe de Recepción que se adjuntará como Anexo al Acta de Aprobación de Materiales, prevista en los numerales 33. a 37. y concordantes del Pliego de Condiciones Generales.-

## **18. RECEPCIÓN DEFINITIVA**

Con el informe mencionado en el numeral anterior se establecerá la recepción definitiva. A tal efecto, la Unidad Central de Contrataciones labrará el Acta de Aprobación de Materiales con la constancia de cantidad, marca y demás características de la Orden de Compra.-





Gobierno de Entre Ríos

Unidad Central de Contrataciones

M.E.H. y F.

## 19. FORMALIDADES DE PAGO

### 19.1. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pesos moneda nacional, mediante transferencia bancaria a la cuenta de la empresa adjudicataria.-

Para su realización será indispensable la presentación por el adjudicatario ante el organismo encargado de efectuar el pago, del Certificado de Libre Deuda Fiscal para Proveedores del Estado o Certificado de Regularización de Deuda para Proveedores del Estado, emitido por la Administradora Tributaria de Entre Ríos, conforme a las Resoluciones N°16/12 y N°28/12 de la A.T.E.R.-

### 19.2. PLAZO DE PAGO

El pago se realizará dentro de los treinta (30) días de presentación de factura en la Unidad Central de Contrataciones, lo que deberá producirse, luego de la recepción definitiva de los bienes entregados.-

### 19.3. LUGAR DE PAGO

Tesorería General de la Provincia – Casa de Gobierno – Planta Baja – Paraná – Entre Ríos.-

## 20. FACTURACIÓN

Las facturas se presentarán en la Unidad Central de Contrataciones – Victoria N°263 – Paraná – Entre Ríos, acompañadas del comprobante del pago del Impuestos de Sellos y del Acta de Aprobación de Materiales correspondiente. Serán extendidas a nombre del Ministerio de Desarrollo Social. Deberán redactarse en un todo de acuerdo con la Orden de Compra respectiva, lo establecido en la Resolución General de la A.F.I.P. N°1.415/03, sus modificatorias y complementarias.-

## 21. EFECTOS DE LA INTERPOSICION DE RECLAMOS, CONSULTAS Y ACLARACIONES

La interposición de recursos, la formulación de impugnaciones, reclamos en general, consultas o aclaraciones no suspenderá el trámite licitatorio, salvo comunicación expresa de la Unidad Central de Contrataciones.-

Sin perjuicio de lo mencionado precedentemente, las consultas formales e impugnaciones a los pliegos solo podrán efectuarse con tres (03) días de anticipación como mínimo a la fecha prevista para la apertura de ofertas, en el horario de 08:00 hs. a 12:00 hs., en la Unidad Central de Contrataciones - sito en calle Victoria N°263, T.E. 0343-4208870/71.-

UNIDAD CENTRAL DE CONTRATACIONES, 03 de Septiembre de 2018.-

Cra. ROMINA G. BEBENGUER  
Jefe Departamento Licitaciones Públicas  
Unidad Central de Contrataciones  
M.E.H.F.



Cr. Pedro A. González Solano  
Director General  
Unidad Central de Contrataciones  
M.E.H.F.

