
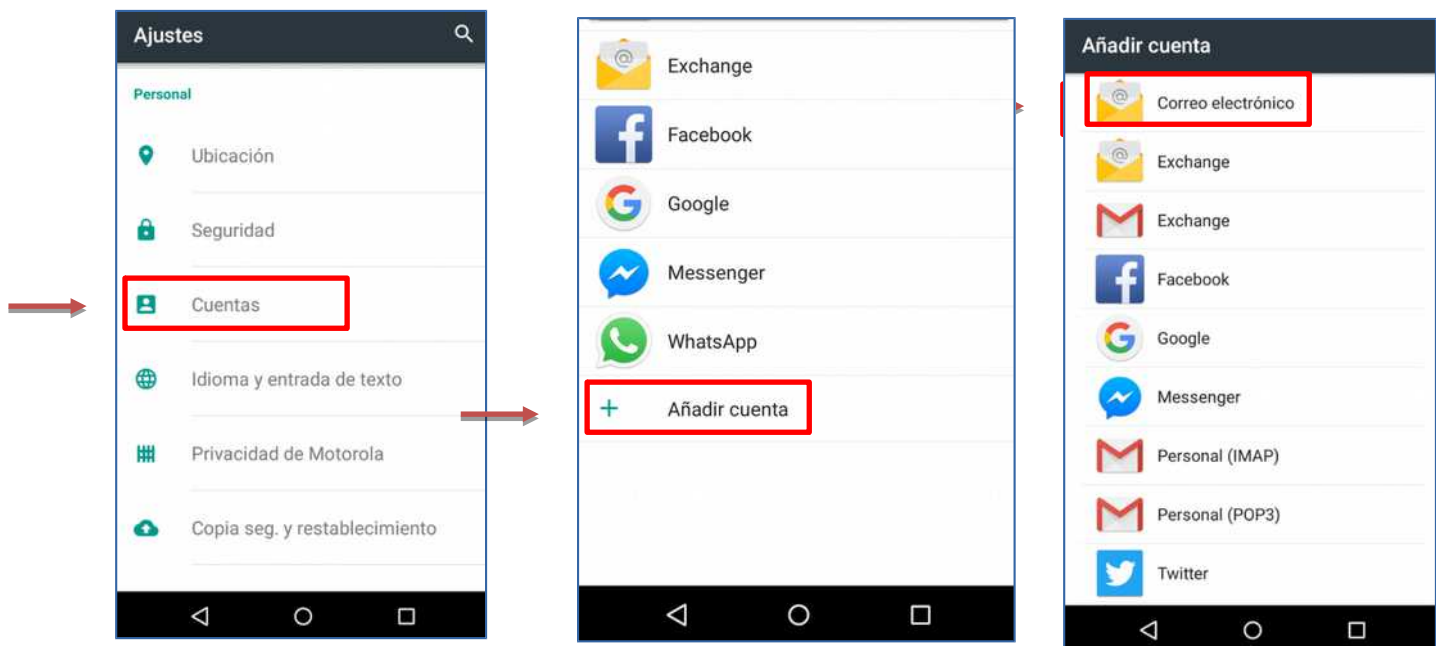


## CONFIGURACIÓN DE CORREO OFICIAL EN DIFERENTES PLATAFORMAS

- **Celulares con sistema Android:**

Antes de comenzar se aclara que esta guía puede variar en su secuencia de pasos según la marca y/o el modelo de celular, pero por lo general es similar.

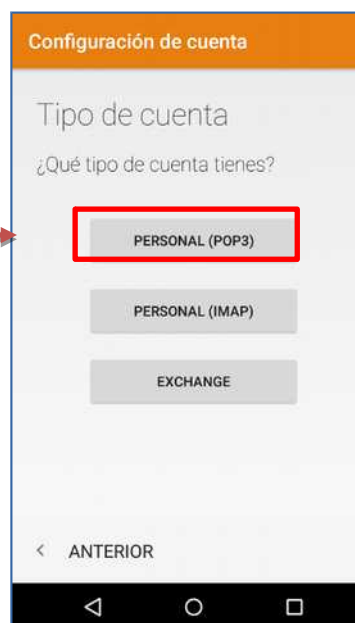
- ✓ Ir al ícono de AJUSTES , y allí seleccionar la opción CUENTAS,
- ✓ Luego seleccionar AÑADIR CUENTA,
- ✓ Y por último seleccionar CORREO ELECTRÓNICO ,



Una vez dentro de la Configuración de la cuenta lo primero que solicita es que se ingrese el correo electrónico a configurar y presionar Siguiente,



✓ En la siguiente pantalla se debe seleccionar PERSONAL (POP3),



- ✓ Luego solicita ingresar la contraseña elegida para esa cuenta y luego siguiente,



Configuración de cuenta

Iniciar sesión

Contraseña

< ANTERIOR SIGUIENTE >

- ✓ En la próxima pantalla, Ajustes del servidor de entrada, muestra el usuario y la contraseña ingresados y solicita ingresar el servidor de entrada (mail.entrenrios.gov.ar), el puerto (993 o 995, probar con ambos ya que según el celular acepta uno u otro) y el tipo de seguridad (SSL/TLS, seleccionar la opción que contenga SSL), las demás opciones deben quedar por defecto, para seguir presionar Siguiente.



Configuración de cuenta

NOMBRE DE USUARIO  
usuario@entrenrios.gov.ar

CONTRASEÑA  
.....

SERVIDOR  
mail.entrenrios.gov.ar

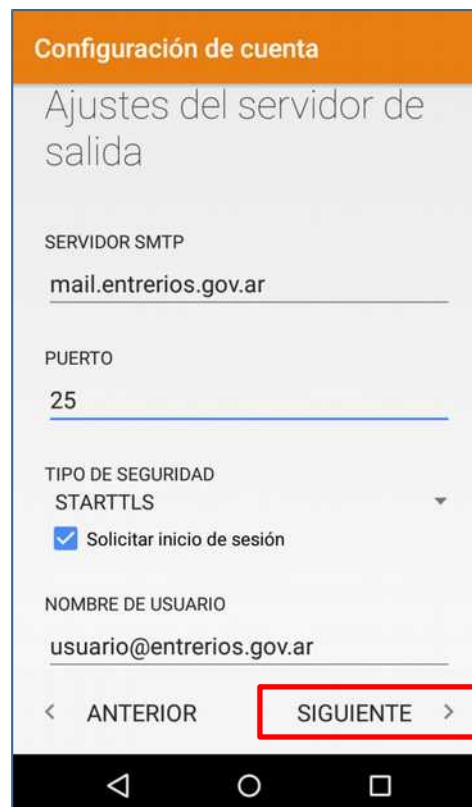
PUERTO  
993

TIPO DE SEGURIDAD  
SSL/TLS

< ANTERIOR SIGUIENTE >

- ✓ Luego de una comprobación (se deberá estar conectado a internet ya sea por WI-FI o por servicio de datos), pasará a Ajustes del Servidor de salida,

En los ajustes del servidor de salida se deberá configurar el servidor SMTP (salida) con la misma dirección del servidor de entrada (mail.entrierios.gov.ar), el puerto en este caso será 25 y el tipo de seguridad en este caso será TLS, dejando el usuario y la contraseña como está mostrado, para finalizar hacer click en Siguiente.



**Configuración de cuenta**

Ajustes del servidor de salida

SERVIDOR SMTP  
mail.entrierios.gov.ar

PUERTO  
25

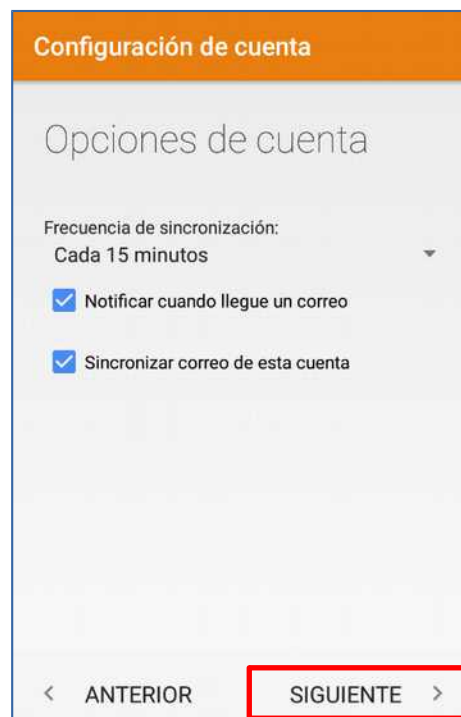
TIPO DE SEGURIDAD  
STARTTLS

Solicitar inicio de sesión

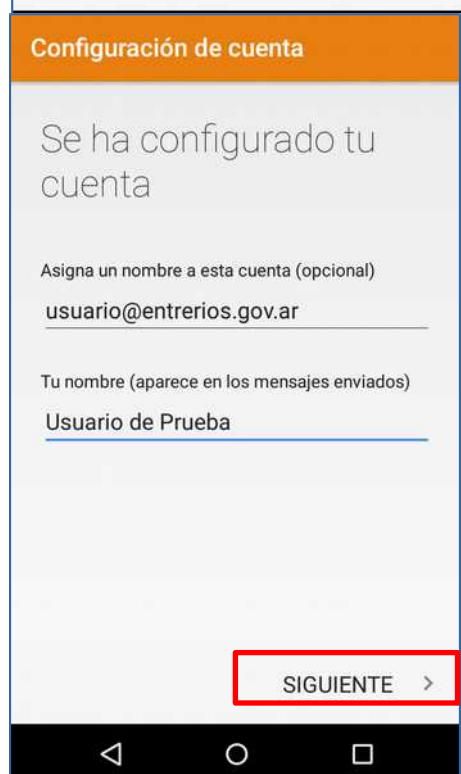
NOMBRE DE USUARIO  
usuario@entrierios.gov.ar

< ANTERIOR SIGUIENTE >

- ✓ En la pantalla siguiente se podrá configurar la frecuencia que uno quiere que se actualicen los correos, por defecto es de 15 minutos, también se podrá seleccionar o no que avise la llegada de un correo nuevo y si se desea o no que se sincronice automáticamente la cuenta o se desea hacer manual, por último se presiona Siguiente,



- ✓ En la siguiente pantalla, se podrá ingresar un nombre identificador de la cuenta y después con que nombre queremos que aparezca nuestro correo a las personas que reciban el correo, nuevamente para seguir presionar Siguiente.

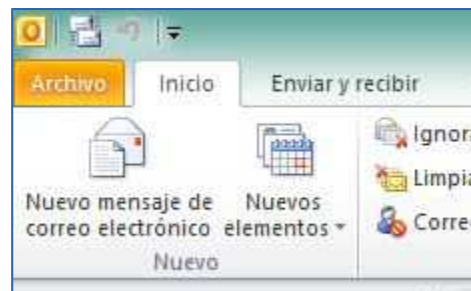


- ✓ Si todo se hizo correctamente ya estaría configurado el correo en el celular, solo resta abrir el cliente de correo y verificar si está la cuenta creada.

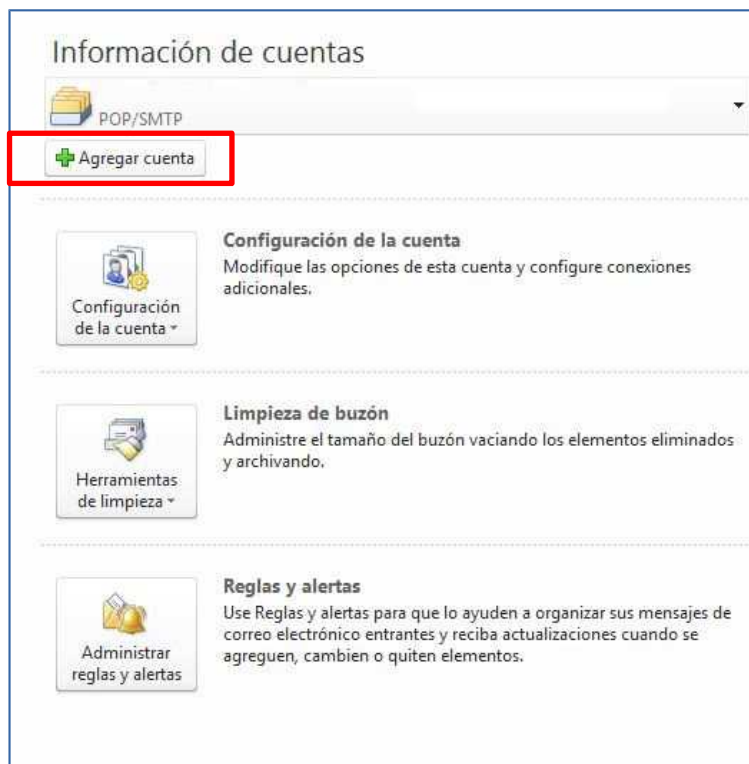
- **Microsoft Outlook**



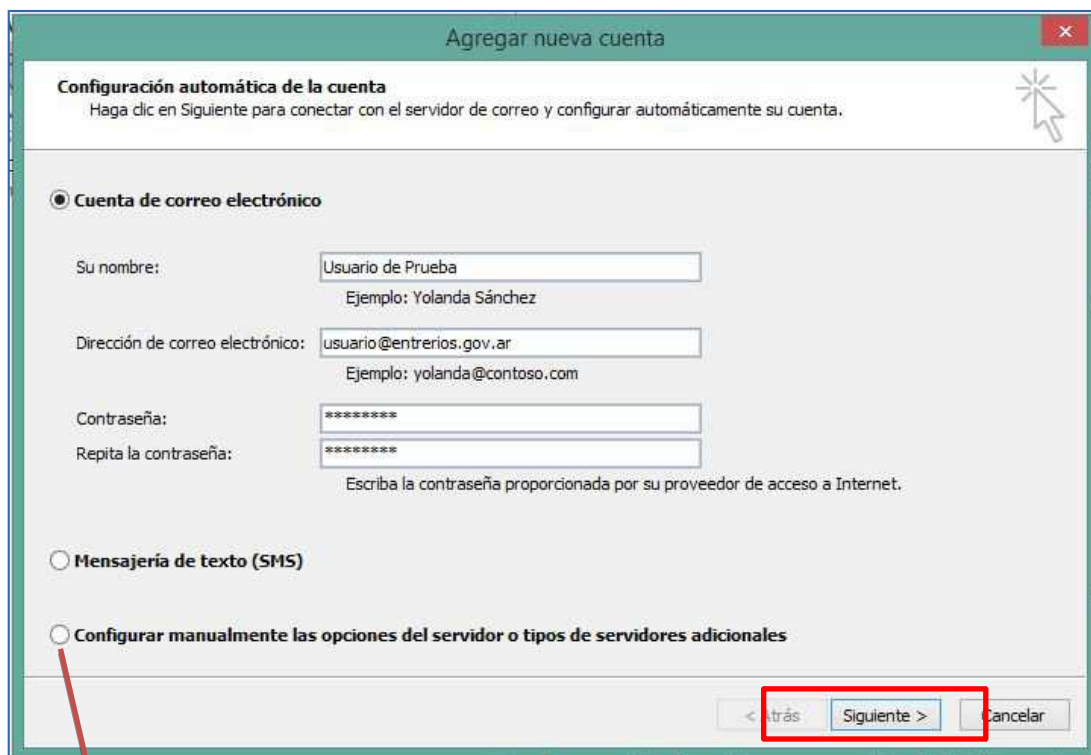
- ✓ Una vez abierto el Outlook, ir a la opción de menú "ARCHIVO"



- ✓ Luego, en las opciones de "Información de cuentas" seleccionar el botón "AGREGAR CUENTA"



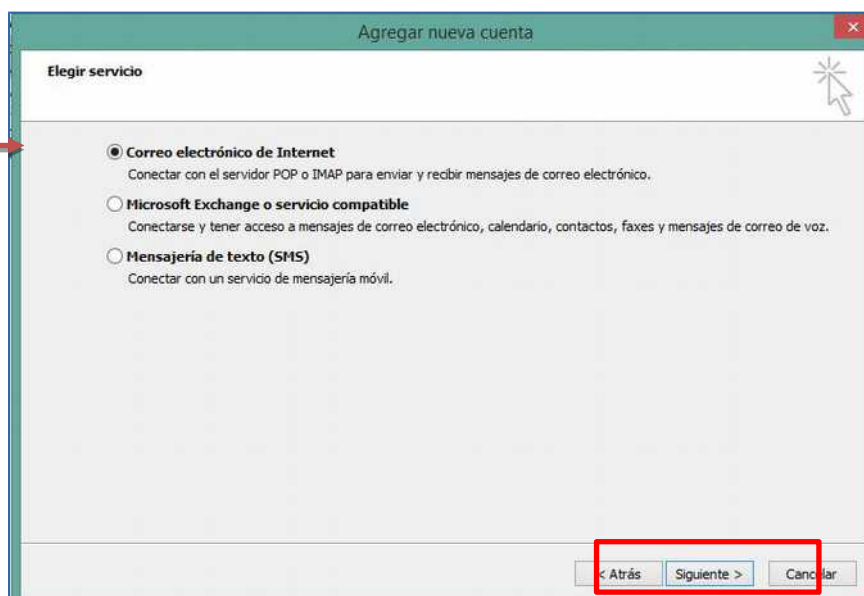
- ✓ En la ventana que se abre se debe completar con el Nombre y Apellido del usuario, el correo a configurar y la contraseña asignada



The screenshot shows the 'Agregar nueva cuenta' window with the 'Configuración automática de la cuenta' section. It includes fields for 'Su nombre', 'Dirección de correo electrónico', 'Contraseña', and 'Repita la contraseña'. The 'Siguiete >' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Configurar manualmente las opciones del servidor' option to the text below.

- ✓ Luego se debe seleccionar la última opción "CONFIGURAR MANUALMENTE LAS OPCIONES DEL SERVIDOR" y hacer click en "Siguiete"...

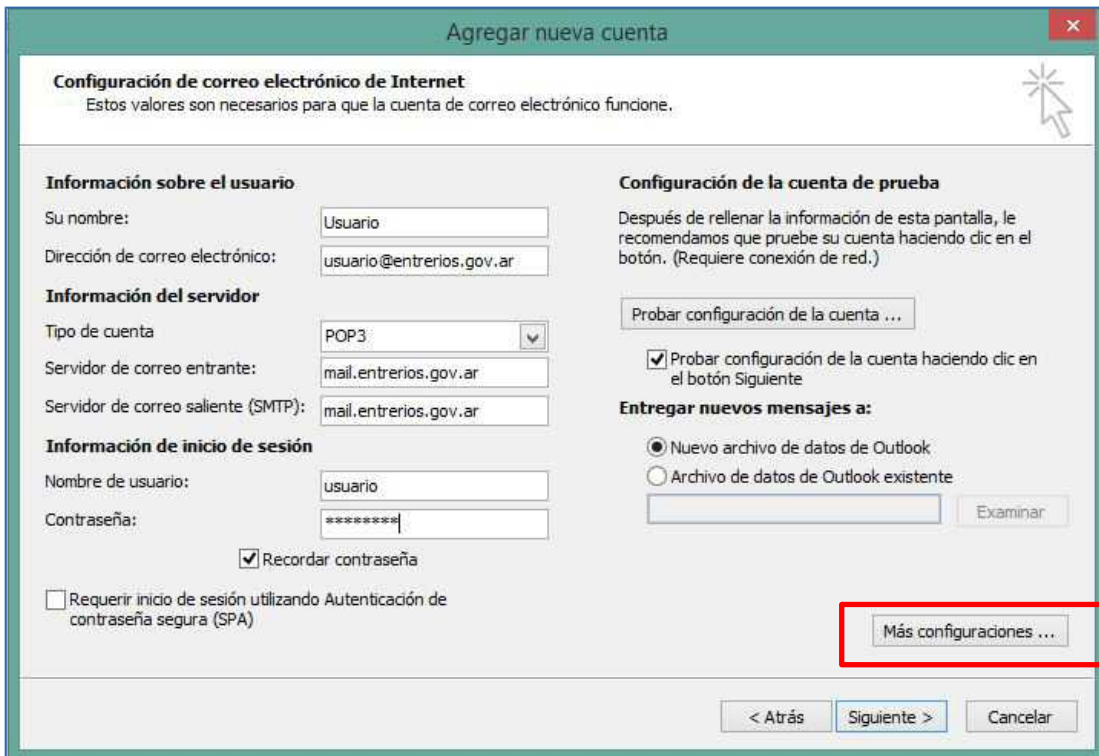
- ✓ En la nueva ventana seleccionar la opción "CORREO ELECTRÓNICO DE INTERNET" y luego "Siguiete"



The screenshot shows the 'Agregar nueva cuenta' window with the 'Elegir servicio' section. It includes radio buttons for 'Correo electrónico de Internet', 'Microsoft Exchange o servicio compatible', and 'Mensajería de texto (SMS)'. The 'Siguiete >' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to the 'Correo electrónico de Internet' option.



- ✓ En la próxima ventana se deben completar los campos como se muestra en la siguiente imagen y luego hacer click en el botón “Más Configuraciones”.



**Agregar nueva cuenta**

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre: Usuario  
Dirección de correo electrónico: usuario@entrenios.gov.ar

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta: POP3  
Servidor de correo entrante: mail.entrenios.gov.ar  
Servidor de correo saliente (SMTP): mail.entrenios.gov.ar

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario: usuario  
Contraseña: \*\*\*\*\*  
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

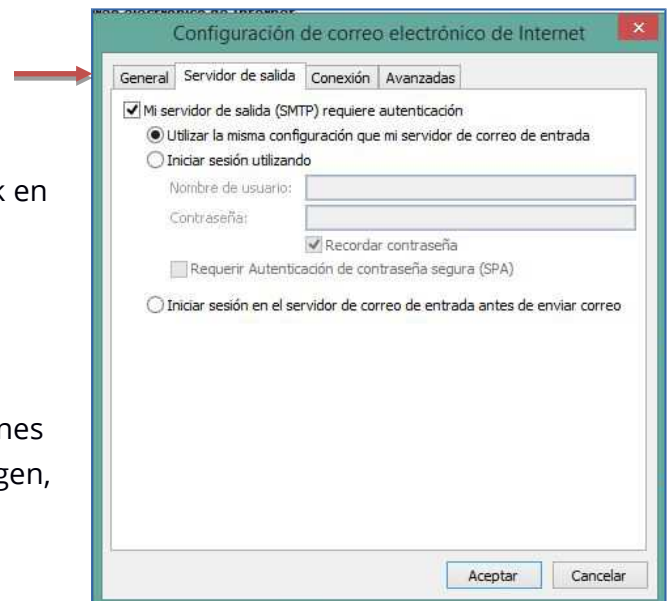
**Configuración de la cuenta de prueba**  
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)  
Probar configuración de la cuenta ...  
 Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**  
 Nuevo archivo de datos de Outlook  
 Archivo de datos de Outlook existente  
Examinar

**Más configuraciones ...**

< Atrás   Siguiente >   Cancelar

- ✓ En la ventana que se abre se debe seleccionar la segunda solapa, “Servidor de Salida” y allí hacer click en la opción “Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”.
- ✓ Luego seleccionar la solapa, “Avanzadas” y las opciones deben quedar como se muestra en la siguiente imagen, luego presionar “Aceptar”



**Configuración de correo electrónico de Internet**

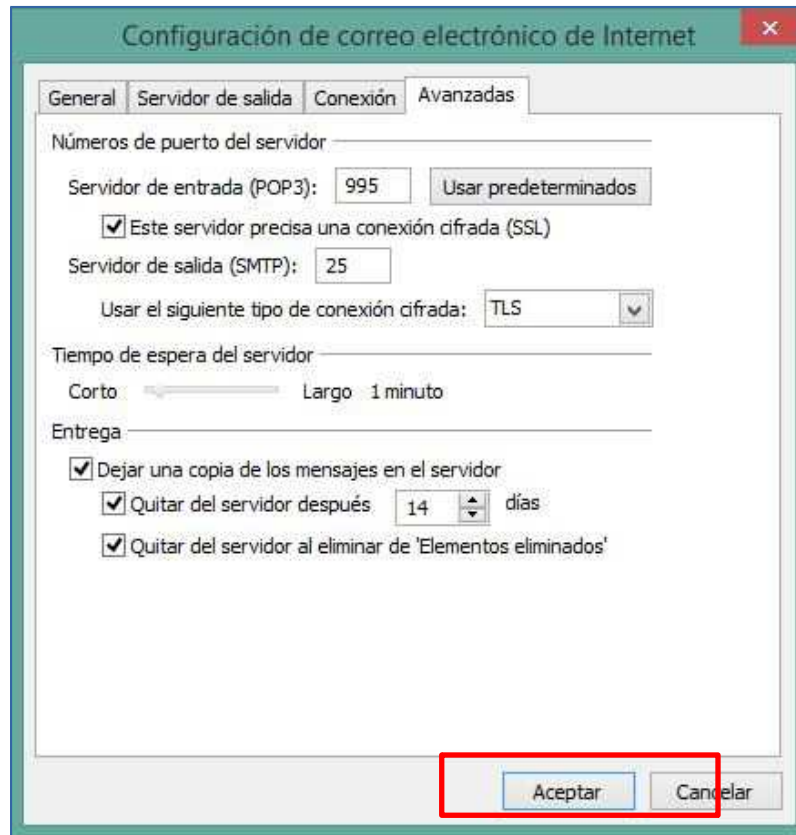
General   **Servidor de salida**   Conexión   Avanzadas

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada  
 Iniciar sesión utilizando  
Nombre de usuario: \_\_\_\_\_  
Contraseña: \_\_\_\_\_  
 Recordar contraseña  
 Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

Aceptar   Cancelar



Configuración de correo electrónico de Internet

General | Servidor de salida | Conexión | Avanzadas

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (POP3): 995 Usar predeterminados

Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)

Servidor de salida (SMTP): 25

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS

Tiempo de espera del servidor

Corto Largo 1 minuto

Entrega

Dejar una copia de los mensajes en el servidor

Quitar del servidor después 14 días

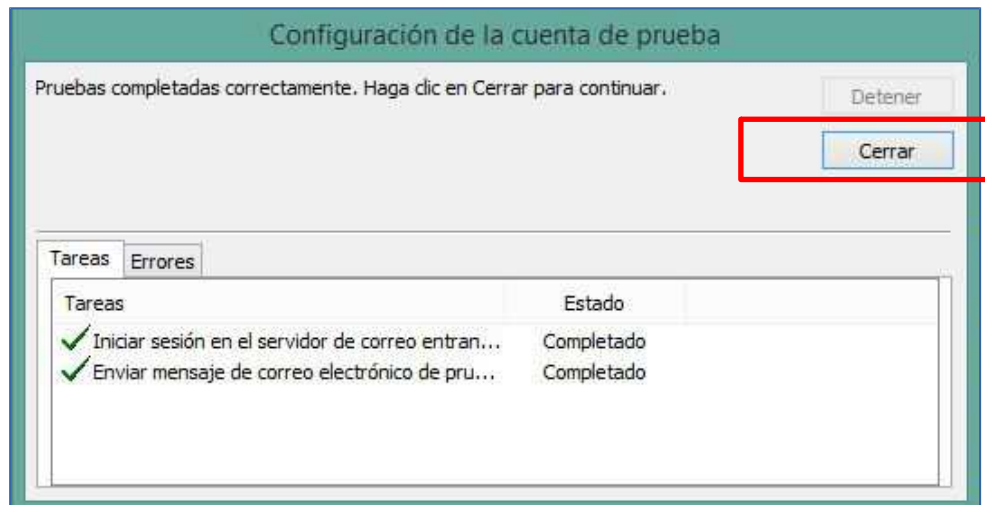
Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'

Aceptar Cancelar

Al cerrarse la ventana se vuelve a la ventana anterior y allí hacer click en el botón "Siguiente"

Allí hará una prueba de la configuración, si todo está bien se mostrará de la siguiente manera

Si no dió ningún error solo resta hacer click en "Cerrar" y "Finalizar"



Configuración de la cuenta de prueba

Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

Detener

Cerrar

Tareas Errores

Tareas	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Iniciar sesión en el servidor de correo entran...	Completado
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar mensaje de correo electrónico de pru...	Completado

## • Configuración del Correo Oficial en Gmail

- ✓ Una vez que se haya ingresado a nuestra cuenta de Gmail se debe hacer click en el siguiente botón



que se encuentra arriba a la derecha de la pantalla.

- ✓ Y allí, en la ventana que se despliega, seleccionar la opción "Configuración", allí se presentará una pantalla como la siguiente



### Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas

**Idioma:** Idioma de visualización de Gmail: Español (Latinoamérica)  
[Cambiar configuración de idioma de otros productos de Google](#)  
[Mostrar todas las opciones de idiomas](#)

**Números de teléfono:** Código de país predeterminado: Argentina

**Tamaño máximo de la página:** Mostrar 50 conversaciones por página  
Mostrar 250 contactos por página

**Imágenes:**  
 Mostrar siempre las imágenes externas - [Más información](#)  
 Preguntar antes de mostrar imágenes externas

**Forma predeterminada de respuesta:**  
 Responder  
 Responder a todos  
[Más información](#)

**Estilo de texto predeterminado:**  
Sans Serif -  -  -   
Así aparecerá el texto del cuerpo.

**Vista de conversación:**  
 Vista de conversación activada  
 Vista de conversación desactivada  
(indica si se agrupan los correos electrónicos del mismo tema)

**Enviar correo electrónico a través de Google+:** [Más información](#)  
¿Quién puede enviarte un correo electrónico a través de tu perfil de Google+? Cualquier usuario de Google+  
Si las personas que no están en tus círculos te envían un mensaje correo electrónico de esta manera, tendrás que dar tu aprobación para que puedan enviarte más mensajes.

**Enviar y archivar:** [Más información](#)  
 Mostrar el botón "Enviar y archivar" en la respuesta  
 Ocultar el botón "Enviar y archivar" en la respuesta

**Deshacer el envío:**  
 Habilitar Deshacer envío  
Período de cancelación del envío: 10 segundos

- ✓ Luego, en el menú de arriba, se debe elegir la opción “Cuentas e Importación”,
- ✓ Seguidamente se debe hacer click en la opción “**Agregar una cuenta de correo electrónico**”
- ✓ En la ventana emergente que se abre se comenzará a configurar el correo, primero pide ingresar dicho correo y luego “Paso siguiente”



**Configuración**

General Etiquetas **Recibidos** **Cuentas e importación** Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat

Configuración avanzada Sin conexión Temas

**Cambiar la configuración de la cuenta:** Cambiar contraseña  
Cambiar opciones de recuperación de contraseña  
Otra configuración de la Cuenta de Google

**Importar mensajes y contactos:** Importa de las cuentas de Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas de correo electrónico web o POP3.  
**Importar mensajes y contactos**

**Enviar mensaje como:** (Usar Gmail para enviar desde tus otras direcciones de correo electrónico) **Agregar otra dirección de correo electrónico** [editar información](#)

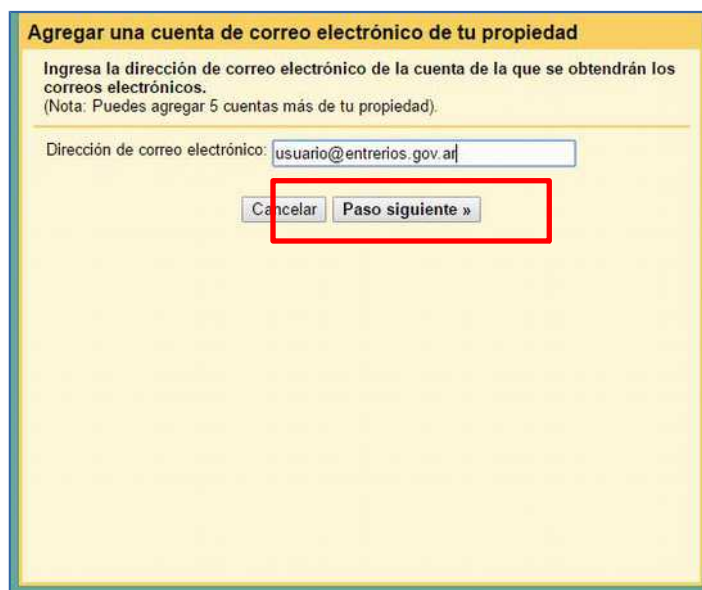
**Consultar el correo de otras cuentas:** **Agregar una cuenta de correo electrónico**

**Otorgar acceso a tu cuenta:** **Agregar otra cuenta**

(Permitir que los demás lean y envíen mensajes en tu nombre)

Marcar la conversación como leída cuando la abran otros usuarios

Dejar las conversaciones como no leídas cuando las abran otros usuarios

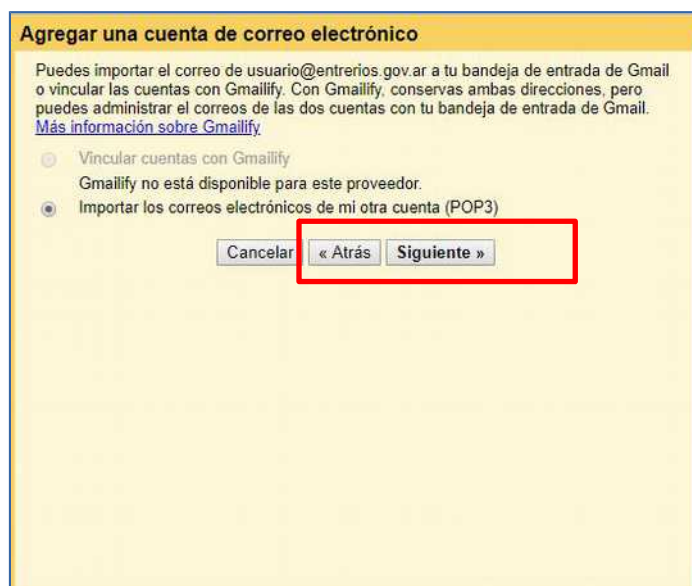


**Agregar una cuenta de correo electrónico de tu propiedad**

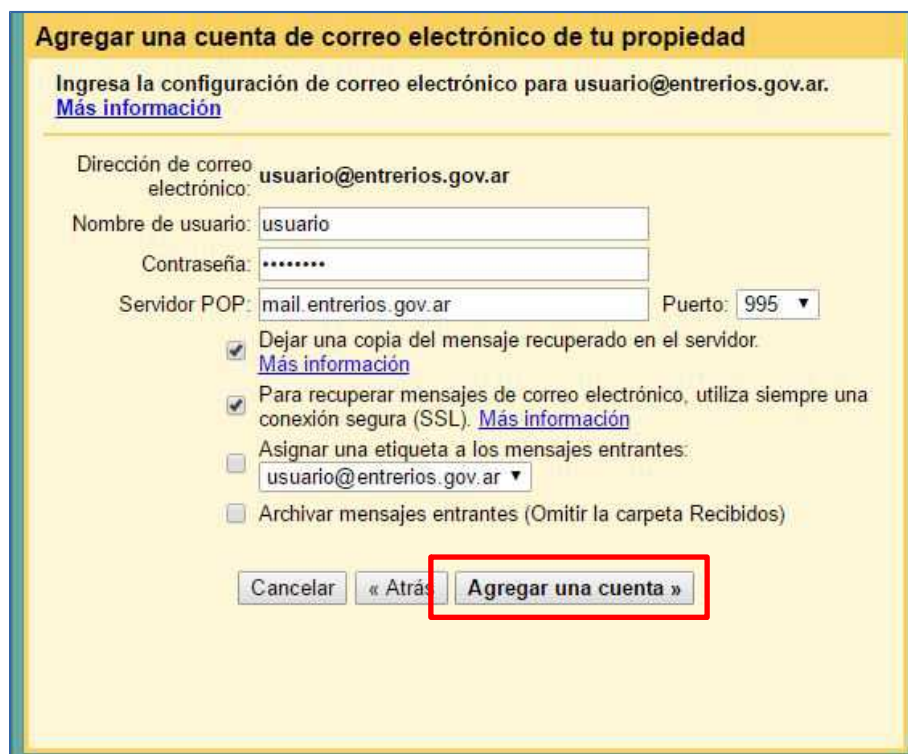
Ingresa la dirección de correo electrónico de la cuenta de la que se obtendrán los correos electrónicos.  
(Nota: Puedes agregar 5 cuentas más de tu propiedad).

Dirección de correo electrónico:

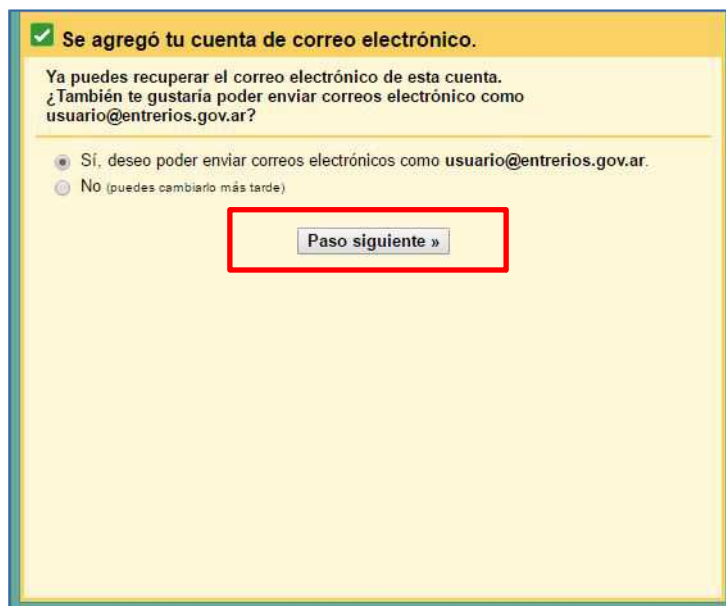
- ✓ En la próxima pantalla dejar como está y dar “Siguiete”.



- ✓ En la siguiente ventana se configurarán los datos del correo de entrada, se deben completar los datos de acuerdo a como se ven en la imagen de abajo, con la contraseña del usuario y luego click en “Agregar una cuenta”



- ✓ A continuación dejar como está la siguiente ventana y hacer click en “Paso siguiente”



Se agregó tu cuenta de correo electrónico.

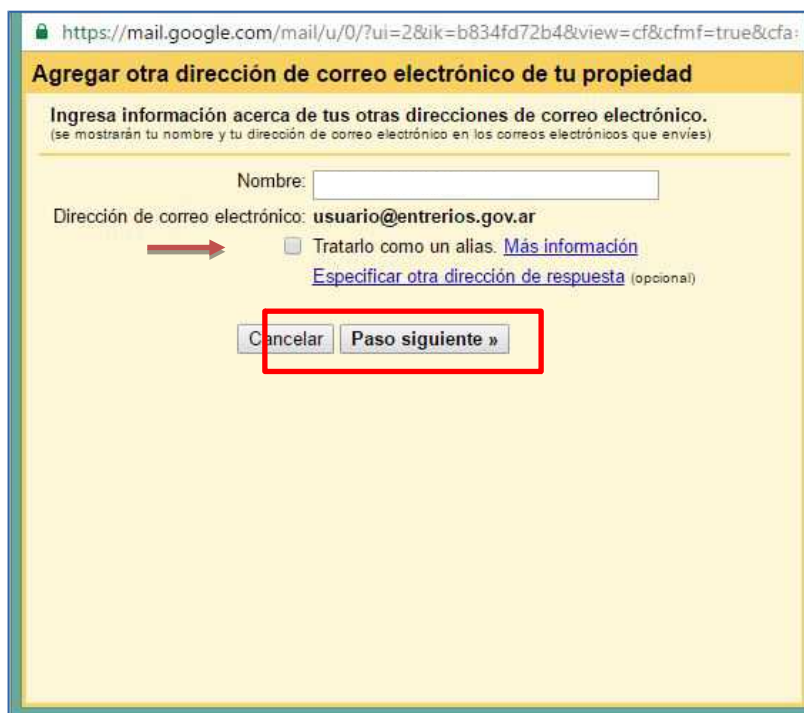
Ya puedes recuperar el correo electrónico de esta cuenta.  
¿También te gustaría poder enviar correos electrónico como usuario@entrerios.gov.ar?

Sí, deseo poder enviar correos electrónicos como usuario@entrerios.gov.ar.

No (puedes cambiarlo más tarde)

Paso siguiente »

En la próxima ventana solamente sacar el tilde de la opción “Tratarlo como un alias” y luego click en “Paso siguiente”



https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=b834fd72b4&view=cf&cfmf=true&cfa:

**Agregar otra dirección de correo electrónico de tu propiedad**

Ingresa información acerca de tus otras direcciones de correo electrónico.  
(se mostrarán tu nombre y tu dirección de correo electrónico en los correos electrónicos que envíes)

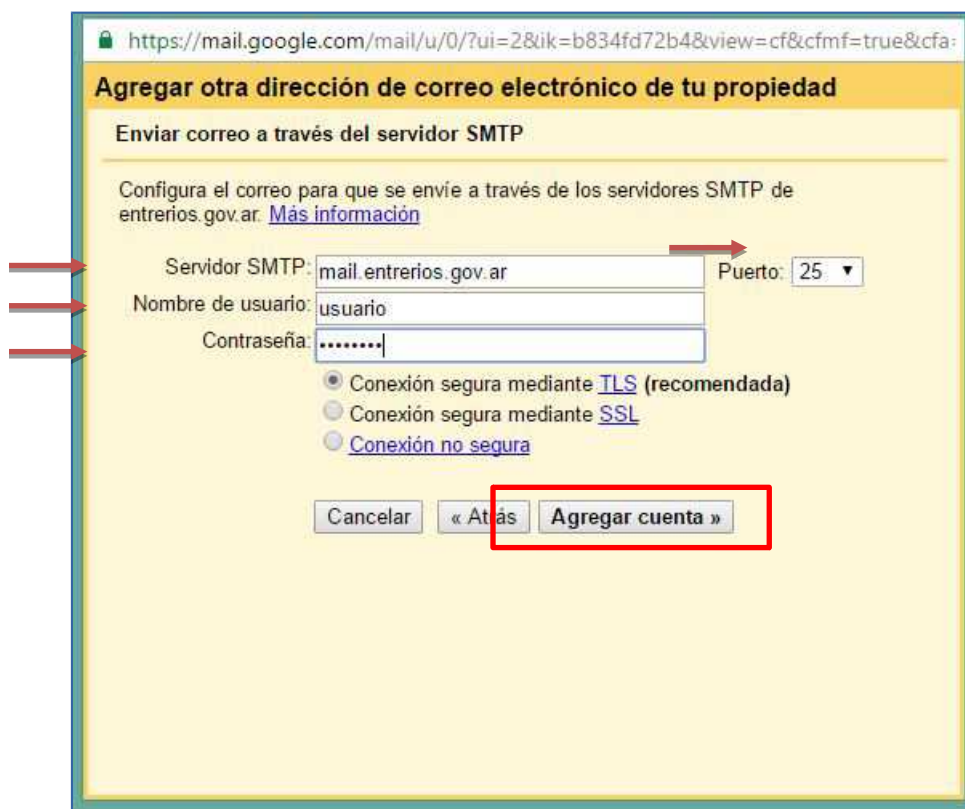
Nombre:

Dirección de correo electrónico: usuario@entrerios.gov.ar

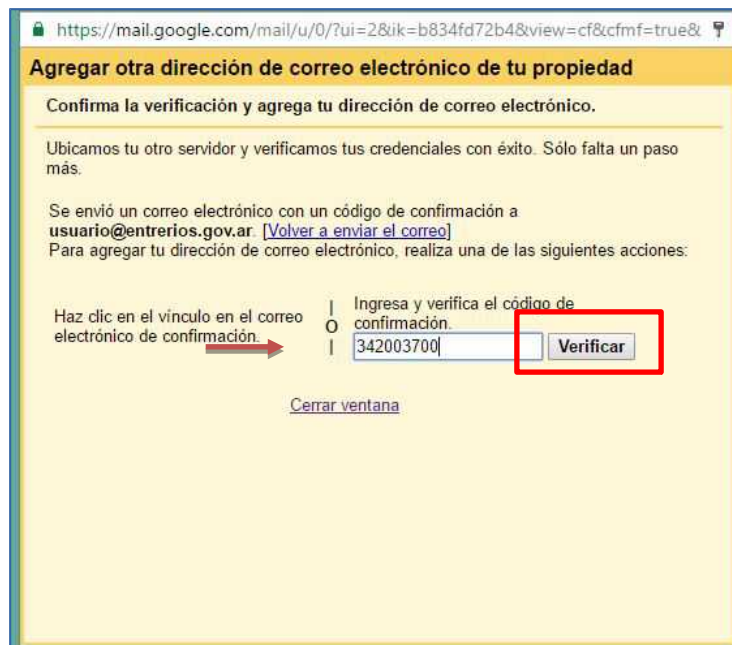
Tratarlo como un alias. [Más información](#)  
[Especificar otra dirección de respuesta](#) (opcional)

Cancelar Paso siguiente »

- ✓ En esta ventana se configurará el correo de salida, se deben completar las opciones como la siguiente imagen y luego hacer click en “Agregar cuenta”



- ✓ Por último, Gmail, envía un un mail de confirmación para activar la nueva cuenta, se debe ingresar a la cuenta oficial que se quiere agregar a Gmail y abrir dicho mail, allí hay dos opciones para activar la cuenta, se puede copiar el “código de confirmación” y pegarlo en el espacio que aparece en la última ventana abierta y luego click en “Verificar”




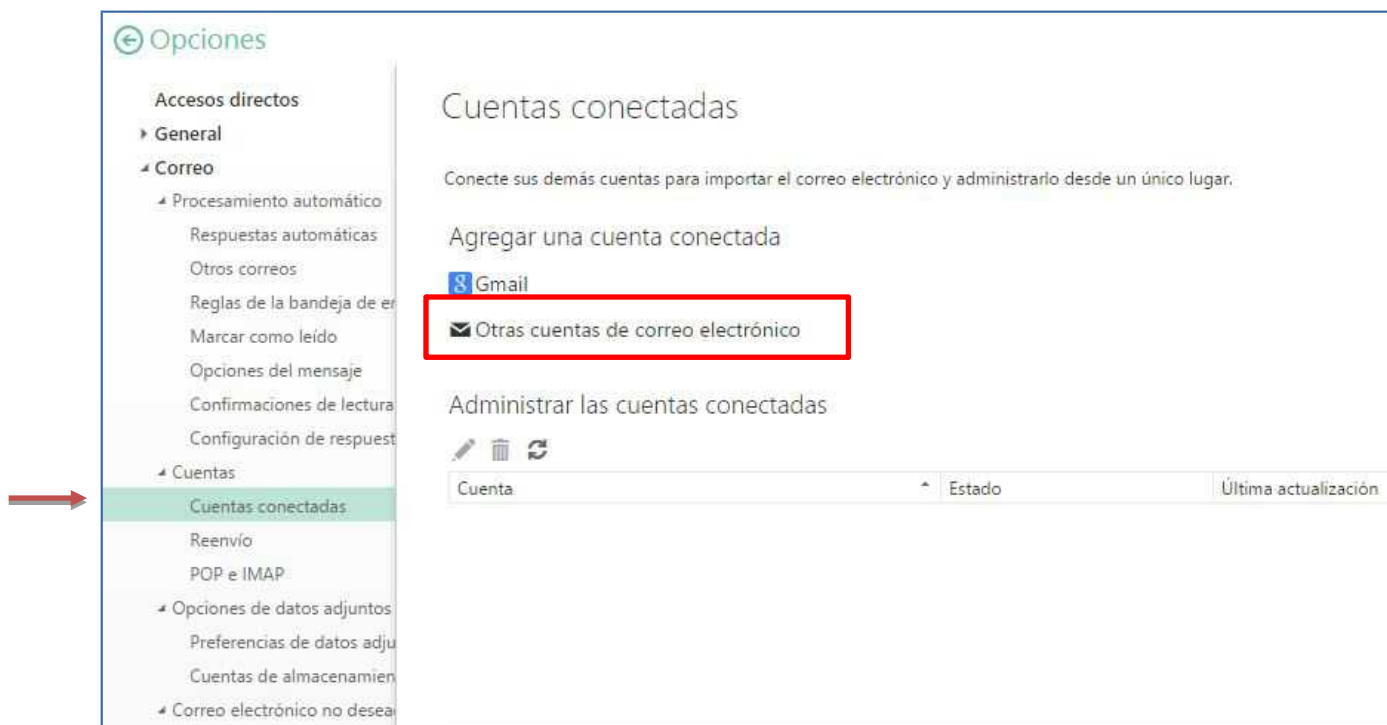
- ✓ Hacer click en el link que aparece un poco más abajo en el mail y directamente se activará la cuenta.
- ✓ Por cualquiera de las dos opciones de habilitación que se haya optado, ya se debería haber agregado la cuenta oficial a Gmail, puede verificarlo en la ventana que tiene activa todavía, si es así, ya puede comenzar a recibir y enviar correos oficiales en la cuenta de Gmail.

(Usar Gmail para enviar desde tus otras direcciones de correo electrónico) <a href="#">Más información</a>	<b>Usuario &lt;usuario@entrierios.gov.ar&gt;</b> El correo se envía a través de: mail.entrierios.gov.ar Conexión segura en el puerto 25, utiliza TLS  <a href="#">Agregar otra dirección de correo electrónico</a>  <b>Cuando responda a un mensaje:</b> <input checked="" type="radio"/> Responder desde la misma dirección a la que se envió el mensaje <input type="radio"/> Responder siempre con la dirección predeterminada (actualmente fernac31@gmail.com) (Nota: Puedes cambiar la dirección cuando respondas. <a href="#">Más información</a> )	<a href="#">convertir en predeterminada</a> <a href="#">editar información</a> <a href="#">eliminar</a>
<b>Consultar el correo de otras cuentas:</b>	<b>usuario@entrierios.gov.ar (POP3)</b> Última comprobación: Hace 0 minutos. Se obtuvo un mensaje. <a href="#">Ver historial</a> . <a href="#">Comprobar mensajes ahora</a>	<a href="#">editar información</a> <a href="#">eliminar</a>



- **Configuración del correo Oficial en Hotmail.**

- ✓ Iniciar sesión en Hotmail ([www.outlook.com](http://www.outlook.com)) con el usuario al que desea agregar el Correo Oficial.
- ✓ Luego hacer click en el botón Configuración, arriba a la derecha  , en la ventana que se despliega seleccionar la última opción, "Opciones".
- ✓ Seguidamente, en el menú vertical de la izquierda, seleccionar la opción "Cuentas Conectadas"
- ✓ Luego, seleccionar la opción "Otras cuentas de correo electrónico"



- ✓ Se abre una ventana donde solicita ingresar el Correo Oficial y la contraseña, dejando la opción última como está y luego presionar "Aceptar"

Conectar la cuenta de correo electrónico

Dirección de correo electrónico\*

usuario@enterrios.gov.ar

Contraseña\*

.....

Puede elegir donde se almacenará el correo electrónico importado.

Cree una carpeta para el correo electrónico importado, con subcarpetas como en la cuenta que se conecta

Importe en carpetas existentes, como Bandeja de entrada, Elementos enviados y Borradores y cree carpetas para otros usuarios

**Aceptar** Cancelar

- ✓ Si todo se configuró correctamente debería aparecer el siguiente mensaje y luego presione "Aceptar"

Su cuenta usuario@enterrios.gov.ar está ahora conectada.

Estamos importando su correo electrónico. Esto puede tardar unos minutos. Mientras tanto, puede cerrar el explorador o apagar el equipo si lo desea.

**Aceptar**

- ✓ La posterior pantalla debería ser la siguiente

Cuentas conectadas  Actualizando...

- ✓ Luego de unos minutos debería quedar de la siguiente manera, donde se ve ya adicionada la cuenta oficial

## Cuentas conectadas

Conecte sus demás cuentas para importar el correo electrónico y administrarlo desde un único lugar.


Agregar una cuenta conectada

 Gmail

 Otras cuentas de correo electrónico

Administrar las cuentas conectadas



Cuenta	Estado	Última actualización
usuario@entrierios.gov.ar	 Actualizado	10:51 a.m.

- ✓ Volviendo al correo de Hotmail, la cuenta oficial debería aparecer como una carpeta más y dentro de esta, como subcarpetas, todas las carpetas existentes en el correo oficial.