

## Solicitud de una Cuenta de Correo Electrónico

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Para solicitar una cuenta de correo oficial complete en su totalidad el formulario (todos los campos son obligatorios). Se debe presentar en mesa de entrada de la Dirección General de Informática por duplicado y firmado.

### Datos Personales

Nombres:  Apellidos:

D.N.I.:  N° Legajo:

Correo personal:  Teléfono:

Recibirá una confirmación para retirar PERSONALMENTE su cuenta oficial de correo

### Datos Laborales

Organismo al que pertenece:

Área del Organismo:

Responsable del área:

Teléfono del área:

**Solicita:** Correo personal:  Alias:  Baja:

\*Tildar lo que se solicita

Correo Institucional (alias) sugiere: \_\_\_\_\_

Correo de baja: \_\_\_\_\_

.....  
Firma Usuario Solicitante

.....  
Firma Autoridad Superior

#### IMPORTANTE

Los correos solicitados / bajas o modificaciones de contraseñas se entregan **PERSONALMENTE** no pudiendo ser retirados por otra persona.

La solicitud que no esté en su totalidad completa NO será recibida por Mesa de Entrada.

Uso exclusivo de la Dirección General de informática

Retirado por: ..... DNI: .....

Firma: .....

Fecha: ...../...../.....

Entregado por: ..... Dpto. INTERNET