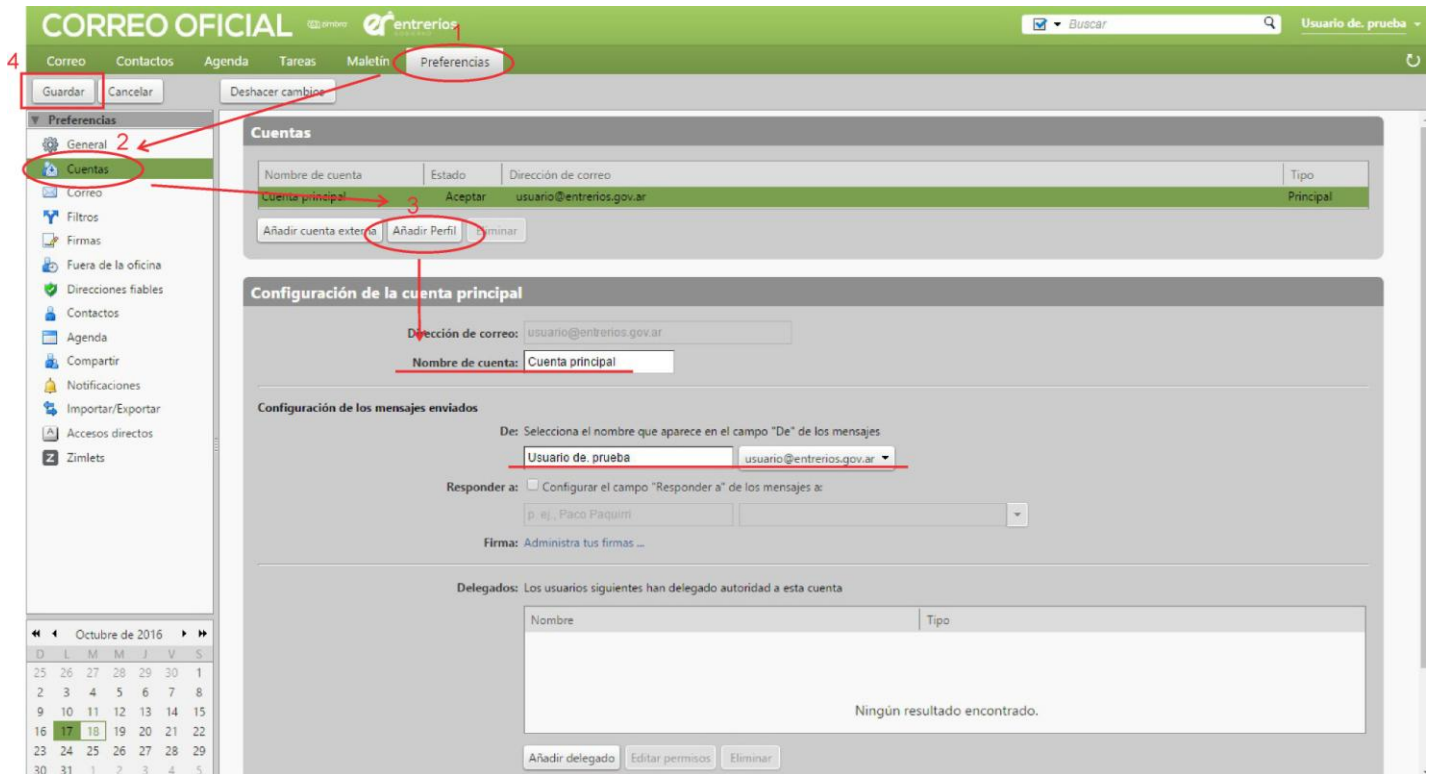


AGREGAR ALIAS A CUENTA OFICIAL



Una vez que ingresó a su cuenta de correo Oficial:

Ingresar a la pestaña **PREFERENCIAS** y luego a **CUENTAS** (margen izquierdo). Hacer clic en **Añadir Perfil** y completar los campos en Configuración de perfil.

En Configuración de los mensajes enviados, debe completar con la dirección del alias correspondiente (ej. secretaria@entrerrios.gov.ar)

Para finalizar **GUARDAR**.

¿No recuerda la contraseña?

Si se olvida la contraseña, deberá ponerse en contacto con el administrador (DGIIn | DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA / Correos Oficiales : 4208649 / 4208624 /webmaster@entrerrios.gov.ar) para restablecerla.