

Solicitud de una Cuenta de Correo Electrónico

Fecha de Solicitud: ____ / ____ / ____

Complete el formulario (evite hacerlo en manuscrito) luego imprímalo por duplicado y fírmelo, para entregarlo en la **Dirección General de Informática**.

Solicita (tilde la opción) :

Correo Oficial:

Correo Institucional: *Solo si tiene correo oficial para asociar.

Bajas: Correo Oficial: Correo Institucional:

Modificar Correo Institucional: Agregar:

Quitar:

*Completar con el Correo Oficial

Observaciones: _____

Datos Personales

Nombres: Apellidos:

D.N.I.: N° Legajo:

Correo personal: Teléfono:

Datos Laborales

Organismo al que pertenece:

Área del Organismo:

Responsable del área:

Teléfono del área:

.....
Firma Usuario Solicitante

.....
Firma Autoridad Superior

Uso exclusivo de la Dirección General de informática

Retirado por: DNI:

Firma: Fecha:/...../.....

Entregado por: Dpto. INTERNET