

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ **PROGRAMA 01 Actividades Centrales**

■ **PROGRAMA 02 Conducción de los Sistemas de la Administración Financiera y Fiscal**

■ **PROGRAMA 03 Coordinación, Evaluación y Control de la Gestión Presupuestaria y Financiera Provincial**

■ **PROGRAMA 04 Asistencia Presupuestaria, Contable y Financiera**

■ **PROGRAMA 16 Dirección y Coordinación del Proceso Presupuestario**

Actividad 01:

La Dirección General de Presupuesto es el órgano rector del Sistema Presupuestario Provincial y tiene como misión formular la planificación y programación del Presupuesto Anual y Plurianual de Gastos, Cálculo de Recursos y Cuadro de Financiamiento de la Administración Pública Provincial, así como el análisis y evaluación de su ejecución.

El Programa está compuesto por una actividad de Gestión Presupuestaria y una de Análisis Fiscal.

La Dirección de Gestión Presupuestaria es la encargada de la elaboración para cada ejercicio del Presupuesto anual, sus modificaciones y/o ampliaciones, analizando su ejecución e informando sobre el estado presupuestario. Es atribución de la Dirección de Análisis Fiscal, la elaboración de Indicadores de Gestión Pública y presentación de la información requerida por la Ley Federal de Responsabilidad Fiscal, así como la colaboración y asesoramiento al Ministerio de Economía en materia de Análisis del Presupuesto Nacional y en el Régimen de Saneamiento Definitivo de la situación Financiera entre el Estado Nacional y las Provincias, entre otras.

Actividad 02:

Las principales acciones llevadas a cabo por esta Dirección de Análisis Fiscal (Unidad Ejecutora), son las que se detallan a continuación:

Elaboración, presentación y publicación de las planillas correspondientes a la Planta y nómina del Personal Ocupado en el Sector Público, Cargos Testigos, y publicidad de información fiscal en la página web del Ministerio, según lo establecido en el artículo 7 del Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal ley 25.917 y Decreto Reglamentario 1731/04.

Representación en la Comisión Federal de Impuestos, participando activamente en temas referentes a análisis y distribución de recursos federales.

Participación en el "Régimen de saneamiento Definitivo de la Situación Financiera entre el Estado Nacional, las Provincias y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires Decreto 1.385/05 del PEN."

Estimación de los Gastos tributarios establecidos por aplicación del Artículo 18º de la Reglamentación de la Ley 25.917 los cuales son incluidos en el Presupuesto.

Elaboración de Indicadores de Gestión Pública (Sectoriales, Fiscales y Financieros y Tributarios) en cumplimiento al artículo 8 del Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal Ley 25.917 y Decreto Reglamentario 1731/04. Su estudio y análisis.

Confección y actualización de series estadísticas sobre Recaudación Nacional y Provincial, informes de evolución.

Participación en el análisis de Política Salarial y análisis comparativo de cargos testigos de salarios abonados por las distintas administraciones provinciales.

Análisis del Presupuesto Nacional, y Cuenta General del Ejercicio.

Estructura de ingresos y costos que permita obtener una visión global de la situación provincial.

Metodología para la proyección de ingresos y gastos.

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 17 Administración de los Recursos Humanos de la Administración Pública Provincial

La misión de esta Dirección es entender en la organización, ejecución, funcionamiento, desarrollo, coordinación y racionalización de los Recursos Humanos de la Provincia.

Interviene técnicamente en la revisión, formulación y aplicación de normas que rigen la relación del Estado Provincial y sus agentes, es también asesor legal e interviene técnicamente en la revisión, formulación y aplicación de las normas vigentes en la materia, interviniendo en todo trámite relacionado con designaciones, contratación, ascensos, reubicaciones, pago de diferencia de haberes, pago de adicionales particulares y especiales, licencias y renunciaciones de los empleados públicos.

El Organismo es el encargado de llevar y conformar los legajos únicos de todo el personal de la Administración en el ámbito de su competencia, debiendo organizarse y actualizarse contado para ello con el sistema informático a tales efectos.

La actividad desarrollada se sustenta en la información documental plasmada en los legajos personales de cada empleado público lo que genera una política activa en la implementación de métodos de conservación y manejo de los mismos.

Por último es de destacar el desarrollo progresivo de la aplicación de la política de empleo público asumida por el gobierno, siendo fundamental a tales fines la informatización de la base de datos a efectos de arribar en menor tiempo y mayor eficacia a los informes concernientes en la materia.

■ PROGRAMA 18 Servicios Estadísticos

El objetivo central de esta Dirección es generar información oportuna, precisa y confiable a través de las actividades estadísticas en razón del papel preponderante e indispensable que juega en la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas de programas de inversiones, elaboración de diagnósticos, estudios e investigaciones.

La propuesta para el año 2011, es promover proyectos estadísticos que respondan a necesidades tanto regionales como provinciales. Más allá de continuar con las actividades que hacen al Sistema Estadístico Nacional.

Se trabaja respondiendo al interés provincial e interrelacionando programas con la Nación a través de los Convenios firmados de manera conjunta con INDEC y otros organismos.

Incluye el conjunto de acciones tendientes a producir, procesar y difundir la información estadística en el ámbito nacional, provincial y municipal.

■ PROGRAMA 19 Análisis y Programación Económica

Esta Dirección tiene como misión "brindar análisis y asesoramiento en materia de intervención en el plano económico general, y de la articulación con el sector privado".

Las funciones son:

Brindar análisis y asesoramiento en la evaluación de políticas de desarrollo, promoción y orientación de las actividades económicas y financieras de la Provincia, y en general de las acciones que impliquen intervenciones o impactos del sector público en materia económica y social.

Asesorar en materia de acciones de coordinación, articulación y acompañamiento en materia de desarrollo productivo, niveles de empleo e inversión, y de financiamiento al sector privado.

Realizar evaluaciones acerca de la evolución y situación de la estructura económica provincial, y/ o de los componentes de las cadenas de la producción y sus servicios.

Generar acciones conjuntas y coordinar con otros organismos públicos o privados, los mecanismos de generación, estandarización, ordenamiento y provisión de datos e información de índole económico-social.

Desarrollo de un sistema de información económico-social estándar de asistencia y apoyo para la toma de decisiones.

Evaluar el diseño y funcionamiento de procesos o sistemas de generación de datos o información en el ámbito de los organismos del sector público provincial.

Proponer y/ o evaluar lineamientos, iniciativas y medidas en materia de política y administración tributaria.

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 20 Programación y Administración de Ingresos y Pagos

La Tesorería General de la Provincia tiene como fin centralizar el ingreso de los recursos, atender los requerimientos de orden financiero motivados por las transacciones y obligaciones del Estado, custodiar las disponibilidades, títulos valores y demás documentos que se pongan a su cargo.

Para el cumplimiento de tales objetivos lleva adelante tareas de asesoramiento y asistencia técnica a todas las Jurisdicciones y Entidades del Sector Público Provincial en la implantación de las normas y metodologías que se prescriban.

Asimismo interviene en el diseño e implementación de sistemas y registros principales y auxiliares, comprobantes y circuitos administrativos, destinados a la registración de los ingresos y pagos que afecten al Estado Público Provincial, debiendo procurar la obtención y suministro de información financiera conforme a las necesidades de la administración y las normas vigentes y contemplando como criterio general la centralización normativa y la descentralización operativa. Posee un rol participativo en la definición de la política financiera del Sector Público, debiendo desarrollar técnicas de programación que permitan conocer la restricción financiera que enfrenta el mismo en cada momento, permitiendo retroalimentar el proceso decisorio.

Procura lograr la administración inteligente de los recursos puestos a su disposición, atendiendo los principios de eficacia, eficiencia, economía y transparencia en su gestión.

Se suministra también información al Poder Ejecutivo a fin de la publicación prevista en el Art. N° 211 de la Constitución Provincial.

■ PROGRAMA 21 Cooperación y Asistencia Técnica a Municipios

Esta Dirección tiene como misión "articular las relaciones económicas y financieras entre el Gobierno Provincial y los Municipios Entrerrianos".

Las funciones son:

Coordinar y dirigir tareas de seguimiento y monitoreo de las cuentas públicas municipales.

Mantener vinculación permanente con los Municipios canalizando las cuestiones administrativas, financieras y económicas que estos pongan a consideración.

Coordinar y estimular las relaciones de los Municipios entre sí y con el Poder Ejecutivo Provincial.

Recepcionar y dar trámite a la documentación que los Municipios deban someter a consideraciones del Estado Nacional y Provincial en cumplimiento de la legislación específica sobre la materia, proporcionando asistencia y asesoramiento de acuerdo a las normas vigentes.

Analizar y procesar información económica y financiera de los Municipios, a través de la implementación de un sistema de información fiscal municipal.

Intervenir en la solicitud de financiamiento efectuada por los municipios al Gobierno Provincial, a través de la evaluación de su capacidad de pago y nivel de endeudamiento.

Producir estudios e intercambios relativos a las disposiciones normativas sobre tributos en el ámbito de los distintos Municipios.

Asistencia en materia de información económica y financiera a los Gobiernos Locales y Asociaciones de Trabajadores Municipales.

■ PROGRAMA 22 Administración del Fondo de Inversiones

El Fondo de Inversiones de Entre Ríos con el objeto de promover el desarrollo de los distintos sectores productivos de la Provincia mediante la ayuda económica facilita el acceso a la actividad empresarial y productiva e inserta la asistencia a las zonas más desfavorables o con mayores problemas afectada por situaciones meteorológicas adversas.

Actualmente con el recupero de los créditos otorgados a productores agricultores y citrícolas exportadores reinvierte los fondos en otras actividades incentivando los micro emprendimientos zonales que aprovechan los beneficios de cada región de Entre Ríos.

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 23 Registro y Ordenamiento Catastral

La actividad y función principal de esta Dirección, es llevar el Registro del Estado de hecho de los bienes inmuebles de la Provincia, en sus aspectos jurídicos, geométricos y económicos, para dar certeza y seguridad al tráfico inmobiliario, garantizar la publicidad de los derechos reales, promover una justa y equitativa distribución de las cargas fiscales, y servir como Organismo de acción para las gestiones de Gobierno en la planificación de sus políticas de ordenamiento fiscal y de la obra pública.

El advenimiento de nuevas tecnologías y la sanción de la nueva Ley de Catastro N° 26.209, determinan la posibilidad de concretar proyectos anteriormente generados que fueron pioneros en el país en temáticas concernientes al ordenamiento territorial, y que por situaciones diversas no pudieron ser concretados.

Estos proyectos existentes, las documentaciones de base que existen en función de pautas legales vigentes desde mucho tiempo atrás y planes efectivamente concretados como el Plan de Revaluación Parcelaria Rural (P.R.P.R.) y el Plan de Perfeccionamiento Catastral Urbano y Subrural (P.A.P.C.U.S.), son los elementos que permitirán la concreción de nuevas acciones que comprendan la totalidad del territorio provincial en los aspectos catastrales.

Las actuales gestiones se orientan al desarrollo de una cartografía parcelaria urbana, subrural y rural continua, debidamente respaldada con la correspondiente información alfanumérica bajo los conceptos del desarrollo de un sistema de Información Catastral. Como complementario de estas acciones precitadas, se ha dado comienzo con los estudios tendientes a lograr la georeferenciación parcelaria de la Provincia. De esta forma se estará en condiciones de obtener una perfecta y única localización de los inmuebles en nuestro territorio.

Asimismo se ha planteado la readecuación y tecnificación de los diferentes archivos bajo pautas de digitalización y microfilmación de los mismos.

Es de destacar que las acciones que el catastro concrete son de básica y fundamental importancia para toda gestión de gobierno relacionada con obras y servicios que se vinculen al territorio provincial.

■ PROGRAMA 24 Administración y Control de los Recursos de Tecnología Informática

El programa permite ordenar el acceso a la información de los diversos sistemas informáticos existentes en el ámbito provincial.

Proporciona un entorno de red, donde se interconectan todos los dispositivos electrónicos permitiendo la transferencia de datos entre sí.

Asimismo provee las herramientas para que los ciudadanos puedan acceder a los actos de Gobierno a través de Internet.

■ PROGRAMA 25 Ajustes y Liquidaciones de Haberes

La Dirección General de Ajustes y Liquidaciones, tiene por objeto coordinar las tareas de liquidación de haberes entre las distintas reparticiones del sector Público Provincial, controlando la aplicación de la normativa vigente. Efectúa además el proceso de liquidación de los sueldos, incorporación de los códigos de descuentos y la generación e impresión de toda documentación laboral.

También se confeccionan todas las Órdenes de Pago, por este concepto, que debidamente firmadas, son giradas a la Contaduría General, Secretaría de Hacienda, y Tesorería General para su pago.

Se elaboran los archivos para la imputación presupuestaria del gasto en personal.

Se asesora a la Secretaría de Hacienda, Ministerio de Economía y otras autoridades en materia salarial para definir la política de estado en este sentido, calculando costos, etc.

■ PROGRAMA 26 Sistemas de Contrataciones del Estado y Suministros

La misión de la Unidad Central de Contrataciones del Estado es realizar contrataciones de suministros, servicios para los tres poderes del Estado y Organismos Autárquicos y Descentralizados mediante procedimientos licitatorios de acuerdo a los montos y modalidades previstas. Su principal función es la de centralizar las compras que se realizan mediante procedimientos licitatorios. Además, tiene a su cargo la actualización y seguimiento del Registro de Proveedores del Estado.

Asimismo, dicha Unidad tiene a su cargo el Registro de Proveedores del Estado, donde se administran los legajos de las firmas que contratan con el Estado Provincial, de acuerdo a la reglamentación vigente, brindando información a los Organismos que lo requieran.

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 27 Fiscalización del Agente Financiero

La Unidad Operativa de Control del Agente Financiero tiene como misión fiscalizar el cumplimiento de los servicios a cargo del Agente Financiero de la Provincia y las condiciones de prestación.

Entre las funciones que lleva a cabo esta Unidad pueden ser citadas:

Controlar las liquidaciones de las retribuciones mensuales presentadas por el Agente Financiero, verificando su correcta aplicación y efectuar los reclamos que considere pertinentes.

Informar trimestralmente al Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas, para su posterior remisión al Poder Legislativo, respecto al grado de cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Agente Financiero, reportes económico-financieros de la Entidad, y/o demás informes que le sean requeridos.

Analizar los Estados Contables del Agente Financiero en forma trimestral, según los informes de Auditoría Externa presentados al Banco Central de la República Argentina.

Calificar y verificar la suficiencia de los títulos públicos prendados a favor de la Provincia de Entre Ríos, para asegurar el mantenimiento del valor de la Garantía de Cumplimiento del Contrato de Agente Financiero.

Dictaminar sobre los Convenios Operativos a suscribir entre el Agente Financiero y los Organismos y Personas Jurídicas de la Provincia.

Recibir las notificaciones formales por parte del Agente Financiero respecto a hechos y/o situaciones derivadas del Convenio.

Recibir y dar trámite a solicitudes/denuncias sobre servicios prestados por el Agente Financiero.

■ PROGRAMA 28 Programación, Tramitación y Evaluación de las Operaciones en el Uso del Crédito

La actividad y función principal de esta Dirección es asistir, atender y participar en la programación y tramitación de las operaciones de financiamiento originadas en el crédito, como así también en programas especiales de financiamiento, y en la evaluación de los servicios de la deuda que se generen.

Asimismo continuará brindando asistencia tendiente a la ejecución del Programa Multifase de Desarrollo de la Infraestructura de Apoyo a la Producción de la Provincia de Entre Ríos Fase I - Contrato de Préstamo BID 1914/OC-AR.

■ PROGRAMA 29 Administración Fiscal

La Dirección General de Rentas es el organismo que tiene por misión la "Recaudación de Impuestos Provinciales", para lo cual tiene a su cargo la aplicación del Código Fiscal, Leyes Fiscales Especiales y Normas Reglamentarias, con el fin de determinar, verificar y percibir los distintos impuestos y tasas de orden provincial, así como acreditaciones y devoluciones de sumas de dinero por pago indebido de obligaciones tributarias y la aplicación de sanciones a aquellos contribuyentes en los cuales se detectó morosidad y/o no cumplan con sus obligaciones tributarias en tiempo y forma.

El desarrollo de todas estas acciones tienen como destino principal el de lograr una transferencia pacífica de bienes del sector privado al sector público, con el objeto de contribuir en parte a obtener recursos para que el estado haga frente a sus erogaciones de manera de financiar los distintos servicios y funciones.

- Suscribir convenios para la operatoria de captación, transmisión de la información y acreditación de fondos en forma electrónica, con las entidades bancarias que integran la red de bancos.-

- Desarrollo e implementación de la nueva página Web del Organismo, que permita resolver las necesidades informativas de los contribuyentes en general, ampliando los servicios específicos dirigido a profesionales y empresas.

- Proyectar un plan anual de fiscalización previendo reforzar la cantidad de verificaciones rápidas, marcando mayor presencia fiscal que permita aumentar la recaudación de los tributos provinciales.

- Desarrollar un sistema eficiente de control de mercaderías en tránsito y el desarrollo de un código de operación de traslado (C.O.T), a través del entrecruzamiento de datos con las jurisdicciones vecinas como la Agencia de Recaudación Prov. de Buenos Aires y/o la API (Santa Fe), con las que se operará en una plataforma común.

■ PROGRAMA 30 Programa Multifase de Desarrollo de la Infraestructura de Apoyo a la Producción de Entre Ríos- Fase I

La UCEP tiene como misión la coordinación, administración general, seguimiento y evaluación de la ejecución física financiera del Programa "Multifase de Desarrollo de la Infraestructura de Apoyo a la Producción de Entre Ríos - Fase I", financiado parcialmente por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), conforme Contrato de Préstamo N° 1914/OC-AR.

El fin de dicho Programa es contribuir al desarrollo y a la competitividad de la economía de la Provincia de Entre Ríos.

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 30 Programa Multifase de Desarrollo de la Infraestructura de Apoyo a la Producción de Entre Ríos- Fase I (Continuación)

Para ello el Programa incrementará de manera sostenible la oferta de infraestructura económica básica, garantizando mejores condiciones de transitabilidad en importantes tramos de la red vial provincial y aumentando la capacidad y el nivel de confiabilidad del sistema eléctrico. A su vez el Programa fortalecerá la capacidad de gestión de los organismos sectoriales y promoverá el desarrollo del sector productivo local.

La UCEP es responsable ante el BID por la centralización y ejecución de las funciones administrativas y financieras del Programa, integrando las acciones y actividades a ser desarrolladas con los organismos sectoriales involucrados, los que a los fines del Programa adquieren el carácter de Co-ejecutores (Dirección Provincial de Vialidad, Instituto Portuario de la Provincia de Entre Ríos y Secretaría de la Producción) o de Sub-ejecutor (ENERSA).

■ PROGRAMA 31 Generación y Análisis de Información Financiera

La Contaduría General de la Provincia, Órgano Autónomo de Control conforme la Constitución Provincial, tiene como funciones y competencias:

- Por el Artículo 210° de la Constitución Provincial tiene asignada la función de ejercer el control interno de la gestión económica, financiera y patrimonial de la hacienda pública provincial, interviniendo preventivamente en las ordenes de pago y las que autoricen gastos, sin cuya intervención no podrán cumplirse.-

- La Ley N° 5140 de Administración Financiera, de los Bienes y las Contrataciones - Artículos 68° a 73° - establece otras disposiciones relativas al ejercicio de control por parte del Organismo como lo es el tener acceso directo a documentación y registros, analizar todos los actos administrativos y observarlos cuando contraríen o violen disposiciones legales o reglamentarias, intervenir entradas y salidas del tesoro, producir arqueos.-

- Tiene a su cargo el Sistema de Contabilidad Gubernamental de la Hacienda Provincial (Artículo 51° de la Ley N° 5140) siendo en consecuencia el responsable de la instrumentación de los subsistemas de registración presupuestaria, de Fondos y Valores, de los Bienes del Estado y de la Deuda Pública. Los subsistemas se conforman con los datos provenientes de las operaciones que realizan las distintas Jurisdicciones, Subjurisdicciones ó Entidades del Estado Provincial. De los datos que se encuentran en el Sistema de Contabilidad Central, se obtienen periódicamente Estados e Informes Contables sobre la situación financiera, presupuestaria, económica y otros aspectos de la Hacienda Provincial.
- Elabora la Cuenta General del Ejercicio de la Administración Provincial que esta conformada por los distintos Estados Contables que surgen de los Sistemas a su cargo.

- Realiza las liquidaciones de coparticipación de impuestos a Municipios conforme la Ley N° 8492 y modificatorias.

- Es el encargado de llevar el Registro e Declaraciones Juradas Patrimoniales - Ley N° 3886 de Funcionarios y Agentes del Poder Ejecutivo.-

- Asesora al Poder Ejecutivo y Organismo que lo integran en materia de su competencia.

- Conforme el Programa de Asistencia Financiera suscripto con el Gobierno Nacional elabora mensualmente la información a fin de remitir la documentación comprometida en los Convenios.

■ PROGRAMA 32 Administración y Liquidación de los Fondos Ley 3011

■ PROGRAMA 92 Partidas No Asignables a Programas
