

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 10: GOBERNACIÓN
SUBJURISDICCIÓN 01: GOBERNACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 01 Actividades Centrales

■ PROGRAMA 02 Asesoramiento, Organización, Coordinación y Relaciones Institucionales

Prestar asistencia exclusiva al Poder Ejecutivo Provincial, en todo lo atinente al despacho administrativo, la mesa de entradas y la gestión administrativa general.

Asesoramiento integral en las reuniones de gabinete y la organización de las estructuras del Estado, encargándose de las relaciones institucionales con los demás poderes y estamentos de la Administración Pública. Consolidar las herramientas de gestión, impulsando la implementación y promoción de los programas de gobierno, intercediendo entre el Gobierno Provincial y las Entidades Intermedias para arribar a acuerdos. Entender en lo relacionado con la elaboración, ejecución, dirección y fiscalización de programas especiales.-

■ PROGRAMA 16 Conducción del Poder Ejecutivo Provincial

Este programa consta de diez actividades:

Actividad 1- Gobernador, consistente en toda la actividad que le compete al Sr. Gobernador, en ejercicio del mandato constitucional que ostenta.

Actividad 2- Difusión Publicitaria del Accionar del Gobierno: cuya función esencial es la de difundir y publicar las distintas actividades que realiza el Sr. Gobernador de la Provincia y demás Funcionarios. A través de esa Dirección se canaliza la información oficial, centralizando y coordinando la cobertura de la misma, ya sea de la Administración Central, Organismos Descentralizados, Autárquicos, Autarquías Institucionales, Empresas y Sociedades del Estado, realizándose además la difusión a los fines de conformar imágenes y opiniones a través de los medios de comunicación.

Actividad 3- Protocolarizaciones de Gobierno: La Dirección General de Ceremonial cumple con las siguientes responsabilidades: a) Entender en todo lo relacionado con el Protocolo y Ceremonial del Poder Ejecutivo Provincial. b) Planificar, coordinar, organizar y dirigir actos, ceremonias, giras, visitas, recepción y audiencias del Señor Gobernador y/o de quien este designe, atención de huéspedes oficiales previstos en ámbito del Poder Ejecutivo Provincial, Nacional e Internacional, Instituciones Civiles, Militares y Religiosas. c) Aplicar las normas establecidas y relacionadas con precedencias protocolares. d) Entender en lo referente a obsequios, distinciones, condecoraciones, credenciales oficiales padrinozgo Presidenciales y Gubernamentales. e) Fomentar el conocimiento de los antecedentes históricos de la Casa de Gobierno.

Actividad 4- Representación del Gobierno de Entre Ríos en Capital Federal: Actividad encargada de contribuir en las tareas que realiza el Sr. Gobernador de la Provincia con las autoridades de nivel nacional como así también a todos los funcionarios que asisten a esa Representación ofreciéndoles las condiciones necesarias para el desarrollo de sus actividades, apoyando a la gestión en su relación con las Embajadas, con los organismos de asistencia técnica y financiera institucional. Asimismo se realizan actividades con el objeto de promover la cultura, el crecimiento económico, el intercambio comercial y el impulso turístico. A través del Hogar Evita, que aloja a personas de escasos recursos que presentan problemas de salud y que son derivados de la provincia, se interesa mejorar su bienestar, en lo referente a la alimentación, comodidad, movilidad y urgencia.

Actividad 5- Vicegobernador consiste en todo lo atinente a la actividad que desarrolla el Sr. Vicegobernador, en ejercicio del mandato constitucional que ostenta.

Actividad 6- Asesorías

Actividad 7- Contralor y Fiscalización Permanente del I.O.S.P.E.R

Actividad 8- Promoción del Trabajo y del Empleo

Actividad 9- Coordinación de Políticas Comunicacionales

Actividad 10- Programa Mi Escuela Mi Club

■ PROGRAMA 17 Representación Notarial del Estado Provincial

La Escribanía Mayor de Gobierno, a través de sus dos actividades: 01-Representación Notarial del Estado Provincial y 02-Unidad de Control de Inmuebles Registrables del Dominio Público y Privado, es la encargada de: Autorizar las escrituras públicas que otorgue el Gobierno Provincial, Administración Central, Entes Descentralizados, Autárquicos y Empresas del Estado, Planes de Vivienda (I.A.P.V.), (Caja de Jubilaciones- CASFEG), Municipalidades, Instituto de Tierras Fiscales, entre otros.

Licitaciones Públicas.

Actas de Constatación.

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 10: GOBERNACIÓN
SUBJURISDICCIÓN 01: GOBERNACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 17 Representación Notarial del Estado Provincial (Continuación)

Certificaciones de firmas, de documentos, de fotocopias.
Protocolizaciones.
Registrar todos los bienes registrales sean del dominio público o privado del Estado Provincial.
Registrar tierras Fiscales.
Actos protocolares del Estado Provincial.
Relevamiento del Registro de Propiedades del Estado.
Control, verificación y ajuste del Inventario General de Inmuebles del Patrimonio, Público y Privado, del Superior Gobierno de la Provincia; Entes Descentralizados; Autárquicos y Empresas del Estado.
Control del Estado de Deuda Fiscal y su cumplimiento.
Registración y archivo de los Títulos de Propiedad de los Inmuebles del Estado Provincial, sus descentralizaciones y Empresas.
Impulsar la regularización dominial de los Inmuebles pendientes de escrituración e inscripción.

■ PROGRAMA 18 Promover, Coordinar, Supervisar e Implementar Planes y Programas Referentes al Uso Indebido de Drogas, Alcohol y Psicofármacos

Actividad 01 - Promover, Coordinar, Supervisar e Implementar Planes y Programas Referentes al Uso Indebido de Drogas, Alcohol y Psicofármacos: es el organismo responsable de disponer actividades que enfrenten el fenómeno del uso indebido de drogas y adicciones, abordando todos los aspectos de manera integral y equilibrada en materia de prevención y asistencia siendo su concepto clave la disminución de riesgo, se apoya en acciones de: 1) Prevención: diseña, ejecuta y supervisa programas y planes de carácter nacional y provincial referidos a la prevención y a la capacitación de agentes de la comunidad, en la temática del uso indebido de drogas y alcohol y sus consecuencias, en todo el ámbito de la provincia, con el consenso y la cooperación de organismos gubernamentales y no gubernamentales. 2) Asistencia: procura facilitar la ayuda y rehabilitación de personas que dependen de drogas y articula con instituciones registradas especializadas en adicciones y supervisadas por la Secretaría, facilitando el acceso al tratamiento o recuperación que merecen.

■ PROGRAMA 19 Asistencia a las Personas con Discapacidad

Entre sus actividades principales el Instituto Provincial de Discapacidad tiene a su cargo la función de promover coordinar y ejecutar acciones tendientes a mejorar la calidad de vida de personas discapacitadas a través de la entrega de ayudas económicas y/o elementos ortopédicos, de manera directa o a las Instituciones que atienden la discapacidad en todo el ámbito Provincial, becas, entre otros.
Estimular la vida independiente de las personas con discapacidad, asegurando un sistema de educación inclusiva a todos los niveles.
Garantizar el acceso a los programas y servicios de salud. Como así también, contemplar la accesibilidad de las personas con discapacidad al mundo laboral.
Promover y financiar líneas de investigación y el acceso a la información científica en discapacidad.
Asimismo se ocupa de fomentar la coordinación y comunicación permanente entre los entes Gubernamentales y la ONGs que desarrollan tareas relacionadas con la temática.
Reestructuración del proyecto Fianza como Centro de Día y/u Hogar, atendiendo la demanda de internaciones solicitadas por el Poder Judicial, así como la población derivada especialmente del COPNAF. Incorporación de la Junta Certificadora Nacional de Discapacidad en cada departamento de la Provincia a fin de facilitar el acceso a la persona con discapacidad del certificado único de discapacidad con validez Nacional.

■ PROGRAMA 20 Desarrollo de Políticas de Integración con las Provincias de Santa Fe y Córdoba

El Ente Región Centro, constituye un proyecto institucional comprometido con el desarrollo de Córdoba, Entre Ríos y Santa Fe. Su conformación y puesta en marcha, constituye un cambio superador para crecer, para generar trabajo, para mejorar la distribución de la renta, para sanear las cuentas públicas, captar inversiones privadas, favorecer la radicación de nuevas industrias, mejorar las condiciones de vida de la población para enfrentar los desafíos de la globalización. La misión de este Organismo consiste en: Desarrollar el diseño, la formulación, los acuerdos y los seguimientos de las políticas de integración que el Poder Ejecutivo Provincial decida para llevar a cabo las políticas comunes confirmadas

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 10: GOBERNACIÓN
SUBJURISDICCIÓN 01: GOBERNACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 20 Desarrollo de Políticas de Integración con las Provincias de Santa Fe y Córdoba (Continuación)

en la celebración del Acta Acuerdo entre los mencionados gobiernos.

El Organismo está dedicado a coordinar con las restantes áreas del sector público y con las entidades representativas del sector privado, las tareas de integración con Córdoba y Santa Fe.

Se incluyen los siguientes temas: Sistemas Viales integrados al Corredor de Exportación; Plan Regional de Infraestructura Portuaria y Transporte Fluvial; Acciones de Promoción del Comercio Exterior Regional; Promoción de actividades que permitan agregar valor, compatibilizadas con políticas universitarias, desarrollo tecnológico y de la investigación aplicada a la producción.

■ PROGRAMA 21 Interacción con Municipios

■ PROGRAMA 22 Desarrollo Integral de la Región de Salto Grande

La Comisión Administradora para el Fondo Especial de Salto Grande, creada por Ley Provincial N° 9140, cuyo ámbito de aplicación abarca la microregión de Salto Grande incluyendo los departamentos de Federal, Feliciano, Federación, Concordia, Colón, San Salvador, Concepción del Uruguay y Villaguay,

Fundamenta sus objetivos en:

- Concretar el traslado definitivo de los pobladores del Ex - emplazamiento de Federación afectada por el embalse del lago de Salto Grande hacia nuevas viviendas con sus correspondiente infraestructura edilicia y de servicios.
 - Aprovechamiento del agua con fines domésticos, mediante el mejoramiento de las redes de distribución de agua potable, la ampliación de conexiones domiciliarias a zonas excluidas y el reacondicionamiento de las plantas de tratamiento de agua potable.
 - Tratamiento de residuos sólidos para el mejor destino y tratamiento de la basura y la incorporación de técnicas que eviten la contaminación del medio ambiente.
 - Mediante el proyecto de desagües cloacales se mejoraran las condiciones sanitarias que permitirán disminuir importantes focos de contaminación.
 - Obras de defensa Costera para prevenir los efectos negativos de la erosión, producidos en la zona de Santa Ana, Federación, C. del Uruguay, Colón y en la Zona de Perilago
 - Mejorar la red vial facilitando la salida de la producción regional a través de la realización de enripiados, cordones cunetas y obras de iluminación.
 - Reparar edificios y mejorar el equipamiento de instituciones de enseñanza, deportivas y de salud.
-

■ PROGRAMA 23 Administración de los Programas de Financiamiento con Fondos de Organismos Financieros Nacionales e Internacionales

Entender en todo lo atinente a la coordinación, planificación, supervisión, administración e implementación de los programas provinciales que cuenten con financiamiento del Banco internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF, Banco Mundial), del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del Tesoro Nacional y/o de otros organismos multilaterales de créditos o subsidios, y en la relación entre el Estado Provincial y dichos organismos.

Representar a la Provincia ante la Unidad Ejecutora Central

El principal objetivo del Organismo es promover el desarrollo socioeconómico provincial a través de la administración y ejecución de proyectos de inversión seleccionados, preparados, evaluados, supervisados y articulados en el marco de las políticas públicas que emanan del Poder Ejecutivo Provincial.

■ PROGRAMA 24 Representación y Asistencia Jurídica del Estado Provincial

Actividad 1: Investigación de Conflictos

Se sustancian Sumarios Administrativos, Informaciones Sumarias, Informes de competencia en expedientes de renuncias de agentes de la Administración Pública Provincial. Se colabora con ambas Cámaras Legislativas y Municipios de la Provincia que carecen de infraestructura Técnica para ejercer la potestad disciplinaria, realizando las investigaciones en todo el territorio Provincial.-

Se realizan sumarios administrativos e informaciones sumarias a que dé lugar la conducta de los agentes y funcionarios de la Administración Pública Provincial, Centralizada, de sus entes Autárquicos y Empresas del Estado, actuando en

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 10: GOBERNACIÓN
SUBJURISDICCIÓN 01: GOBERNACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 24 Representación y Asistencia Jurídica del Estado Provincial (Continuación)

todo el territorio de la Provincia y fuera de ella cuando las investigaciones así lo requieren.

Dispone y efectiviza la recepción de declaraciones indagatorias y testimoniales, requiere informes, documentos, antecedentes, a distintos organismos públicos y entidades privadas, informa al Poder Ejecutivo cuando estima que la permanencia de algún agente y/o funcionario pueda obstaculizar la investigación, practica allanamientos y secuestros de documental en ámbitos públicos y en lugares privados con autorización judicial, dispone pericias o procedimientos técnicos de comprobación, solicita, en caso necesario, el auxilio de la fuerza pública para cumplir sus fines.-

Los Sumarios Administrativos que se sustancian son elevados a la Comisión Asesora de Disciplina y las Informaciones Sumarias se investigan, las cuales, con dictamen concluyente son elevados a sus Organismos de origen dejando a criterio de la autoridad competente la aplicación de la sanción.-

Asimismo en ambas investigaciones enunciadas precedentemente, y de acuerdo a la Resolución N° 020/00 de la Fiscalía de Estado, se informa sobre la conveniencia de formular denuncia Penal y/o dar intervención al H. Tribunal de Cuentas de la Provincia, cuando se detecte algún ilícito.-

Del mismo modo, y en los casos que correspondiese, se procede a efectuar las comunicaciones a la Oficina Anticorrupción y Ética Pública creada en el ámbito de la Fiscalía de Estado mediante los Decretos N° 150/04 GOB y N° 3544/04 GOB.-

Actividad 2: Fiscalía de Estado:

Tiene asignada constitucionalmente la función de defender el Patrimonio del Estado, en armonía con el dispositivo constitucional, por lo cual tiene a su cargo, principalmente ser parte legítima en todos los juicios en que se controviertan los intereses del Estado Provincial.-

En virtud de la Ley N° 7296 se le asigna a la FISCALIA DE ESTADO el control legal de la actividad estatal y la representación judicial del Estado Provincial para lo cual y a fin de asegurar el cumplimiento de la Constitución y de las Leyes y Decretos dictados en su ejercicio, se celebran Convenios de Sustitución de la Representación Judicial con distintos profesionales tanto del interior de la provincia como de Capital Federal a efectos de lograr un efectivo y eficaz control de las causas en trámite cualquiera fuese el Fuero o Jurisdicción en que se sustancien.

Se requiere en forma directa a las distintas oficinas publicas - nacionales - provinciales - municipales o entes autárquicos y organismos descentralizados, todos los antecedentes e informes necesarios para los procesos en que intervenga.

Controla los juicios y gestiones tramitados por representantes de Organismos autárquicos descentralizados.

Dictamina en todos los casos previstos por leyes especiales o cuando por la naturaleza de la cuestión lo requiera el Poder Ejecutivo en la persona del Gobernador y Ministros.

Interviene y participa activamente en la Región Centro, en su carácter de integrante del Comité Jurídico de la Región Centro, como así también del Foro Federal Permanente de Fiscales de Estado de la República Argentina.

Todo ello redundará en un enriquecimiento e intercambio de información y asistencia técnica y políticas de contralor, que tiende al perfeccionamiento operativo de las funciones del Organismo.

Actividad 03:

Centro de Capacitación Jurídica: creado en el ámbito de la FISCALIA DE ESTADO mediante Decreto N° 2190/00 GOB., tiene como objetivo capacitar y profundizar el conocimiento técnico-jurídico al personal afectado a realizar tareas de asesoramiento y ejercicio de la abogacía en determinadas Áreas de la Administración Pública.-

Mediante el CENTRO DE CAPACITACION JURÍDICA, el Estado capacita activamente no solo al personal afectado a realizar tareas de asesoramiento y ejercicio de la abogacía, sino también a aquellos Agentes de la Administración Pública que sin ser profesionales de derecho, desarrollan funciones jurídicos-administrativas, desarrollando a tal fin Jornadas, Conferencias y Seminarios, mediante la celebración de convenios con Universidades, Facultades, Colegios de Profesionales, con la participación de Juristas de renombrada trayectoria a nivel Nacional e Internacional en calidad de disertantes.

■ PROGRAMA 25 Prevención e Investigación de las Conductas contra la Corrupción y Fortalecimiento de la Ética en el Ambito de la Administración Pública Provincial

La Oficina Anticorrupción y Ética Pública, fue creada en el ámbito de la Fiscalía de Estado mediante los Decretos N° 150/04 GOB y N° 3544/04 GOB; tiene como tarea esencial la de velar por prevención e investigación de las conductas comprendidas en la Convención Interamericana contra la Corrupción Ley N° 24759, dentro del ámbito de la Administración Pública Provincial Centralizada, Entes Autárquicos, Empresas del Estado, Sociedades con participación estatal y todo ente público o privado con participación Estatal y/o tenga como fuente de recursos el aporte del Estado Provincial.

Tiene amplias facultades para efectuar las correspondientes auditorias de carácter Jurídico y Contable, verificaciones,

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 10: GOBERNACIÓN
SUBJURISDICCIÓN 01: GOBERNACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ **PROGRAMA 25 Prevención e Investigación de las Conductas contra la Corrupción y Fortalecimiento de la Ética en el Ambito de la Administración Pública Provincial (Continuación)**

informes, encuadres normativos y conclusiones que encomiende el Fiscal de Estado y/o Poder Ejecutivo como así también recibir denuncias que hicieren tanto los particulares como los agentes públicos, que estén relacionadas con el objeto de esta oficina, efectuar las investigaciones pertinentes e interponer las denuncias formalmente ante la Justicia competente sobre los hechos que pudieran constituir delitos, pudiendo, además, constituirse como parte querellante en los procesos Penales, previa sustitución de facultades en los términos establecidos en los Artículos 5° y 6° de la Ley N°7296.

■ **PROGRAMA 26 Asesoramiento Técnico sobre Tasaciones y Valuaciones de los Bienes Muebles e Inmuebles de Interés del Estado Provincial**

■ **PROGRAMA 92 Partidas No Asignables a Programas**
