

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MIN. DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 01 Actividades Centrales

Las principales acciones en materia Jurídica son:

- Atender los asuntos jurídicos en los que se encuentre involucrado el Ministerio y sus dependencias conforme a la normativa vigente.
- Asistir y asesorar al Sr. Ministro, funcionarios y reparticiones de la estructura orgánica del Ministerio.
- Supervisar la correcta ejecución de los diversos asuntos legales que sean de su competencia, control de legalidad, administración y gestión de los expedientes.
- Realizar los informes y dictámenes internos y externos que se soliciten.
- Contribuir con la redacción de los proyectos y modificaciones de Leyes, Decretos y Resoluciones.

Las principales actividades en materia de asuntos administrativos son:

- Diligenciar trámites inherentes al Ministro, Dirección de Asuntos Jurídicos y de la Dirección General Administrativo Contable.
- Elaborar los proyectos de leyes, decretos, resoluciones e informes.
- Registrar la numeración y pedir la publicación en el Boletín Oficial de las Resoluciones Ministeriales, de la Secretaría de Presupuesto y Finanzas y de la Secretaría de Hacienda.
- Autenticar y comunicar a los organismos de la jurisdicción las copias de las normas emanadas del Poder Ejecutivo, Ministerio y Subsecretarías.
- Realizar el control de proyectos de normas relativas a modificaciones y ampliaciones presupuestarias,
- Recibir, registrar y distribuir documentación y correspondencia oficial.

■ PROGRAMA 02 Conducción de los Sistemas de la Administración Financiera y Fiscal

■ PROGRAMA 03 Coordinación, Evaluación y Control de la Gestión Presupuestaria y Financiera Provincial

■ PROGRAMA 04 Asistencia Presupuestaria, Contable y Financiera

El objetivo del programa es entender lo atinente a administración presupuestaria y financiera; liquidación de haberes y adquisición de bienes y servicios de la Jurisdicción.

Las principales acciones son:

- Coordinar la elaboración del presupuesto de gastos y recursos de la Jurisdicción, analizar su ejecución y proponer las modificaciones de los créditos presupuestarios de todos los organismos dependientes del Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas.
- Confeccionar los estados económicos financieros y de ejecución presupuestaria en forma periódica, discriminada por Unidad Programática.
- Registrar la percepción, liquidación y aplicación de los fondos asignados o recaudados por las dependencias y controlar su destino específico según la normativa vigente.
- Efectuar la actualización de datos para la liquidación de haberes del personal dependiente de la Jurisdicción.
- Llevar a cabo los procedimientos de compra de bienes y contratación de servicios de acuerdo a las necesidades de los distintos Organismos.

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MIN. DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 16 Dirección y Coordinación del Proceso Presupuestario

El objetivo del programa es ejercer la dirección y supervisión de los sistemas presupuestarios del Sector Público Provincial y la supervisión en lo atinente al Presupuesto General de la Administración Provincial.

Las principales acciones son:

- Participar en la planificación y programación del proceso de formulación del Presupuesto Anual y Plurianual de Gastos, Cálculo de Recursos y Cuadro de Financiamiento de la Administración Pública Provincial.
- Analizar los Anteproyectos de Presupuestos y proponer los cambios que considere necesarios.
- Preparar el Proyecto de Ley de Presupuesto General y fundamentar su contenido.
- Intervenir durante la ejecución presupuestaria en la totalidad los procesos de ajustes o modificaciones.
- Participar en el Foro Permanente de Direcciones de Presupuesto y Finanzas de la República Argentina.
- Participar en el análisis de la Política Salarial y comparativo de cargos testigos de salarios abonados por las distintas administraciones provinciales.
- Elaborar indicadores de gestión pública.
- Elaborar las planillas correspondientes a Planta y Nomina del Personal Ocupado en el Sector Público, Cargos Testigos y publicar la información fiscal en la página Web conforme a las pautas establecidas en el Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal.
- Continuar con el desarrollo de nuevas herramientas tecnológicas como soporte del proceso de formulación y ejecución del presupuesto.
- Asistir al Ministro en la elaboración de informes de gestión relacionados con la estructura presupuestaria y ejecución de los rubros del Sector Público.
- Evaluar la situación y evolución en materia de Gasto Público.

■ PROGRAMA 17 Programación y Administración de Ingresos y Pagos

El objetivo de este programa es centralizar y administrar el ingreso de los recursos, atender los requerimientos de orden financiero motivados por las transacciones y obligaciones del Estado.

Las principales acciones son:

- Administrar las disponibilidades, títulos-valores y demás documentos que se pongan a su cargo.
- Supervisar y coordinar todas las unidades o servicios de tesorería que operen en la administración pública, dictando las normas y fijando los procedimientos pertinentes.
- Mantener actualizada la registración de los ingresos y los pagos que afecten a las cuentas públicas para suministrar información financiera oportuna.

■ PROGRAMA 18 Administración Sistema de Liquidación de Haberes

El objetivo de este Programa es coordinar el Sistema de Control y Liquidación de Haberes de la Administración Pública Central y Organismos Descentralizados.

Las principales acciones son:

- Controlar la consistencia de la información ingresada al sistema de liquidaciones por las distintas Direcciones de Administración o Áreas específicas de los Organismos Descentralizados.
- Realizar el proceso de liquidación de haberes
- Intervenir en la emisión y control de las órdenes de pago resultantes del proceso de liquidación.
- Registrar y verificar las imputaciones en las partidas presupuestarias específicas de las distintas jurisdicciones relacionadas con el gasto en personal.
- Generar información estadística de Gastos en Personal y Planta de cargos.

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MIN. DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 19 Administración de los Recursos Humanos

El objetivo del programa es intervenir técnicamente en la revisión, formulación y aplicación de normas que rigen la relación del Estado Provincial y sus agentes.

Las principales acciones son:

- Intervenir en todo trámite relacionado con designaciones, contratos, ascensos, reubicaciones, pago de diferencias de haberes, de adicionales particulares y especiales, licencias y renunciaciones de los empleados público.-
- Conformar, actualizar y custodiar los legajos únicos de todo el personal de la Administración en el ámbito de su competencia.
- Controlar las afiliaciones y desafilaciones a las entidades gremiales reconocidas por la provincia.
- Otorgar las altas y bajas de personal, verificando el cumplimiento de la normativa vigente.
- Implementar y desarrollar cursos de capacitación relacionados a las actividades propias de la Administración.

■ PROGRAMA 20 Servicios Estadísticos

El objetivo del programa consiste en estructurar y poner en funcionamiento el Sistema Estadístico Provincial y ejercer la dirección de las actividades oficiales que se realicen en el territorio provincial.

Las principales acciones son:

- Efectuar el procesamiento de datos obtenidos de encuestas o relevamientos y elaborar índices e indicadores
- Promover reuniones, seminarios, talleres de actividad de carácter provincial o interprovincial que tengan por objeto lograr metodologías comunes y armonización de criterios de cálculo para las estadísticas, series e indicadores.
- Asesorar, diseñar, procesar y difundir la información estadística a los diferentes usuarios, mejorando la disponibilidad de datos socio-económicos y socio-demográficos de nuestra provincia.
- Afianzar las relaciones institucionales con el Instituto Nacional de Estadística y Censos - INDEC -, y diferentes organismos nacionales, provinciales y/o municipales, para el desarrollo de información estadística oficial.

■ PROGRAMA 21 Análisis y Programación Económica

El objetivo del programa consiste en analizar y asesorar en aspectos económicos, tributarios y sociales, articulando los tres sectores intervinientes en la economía provincial.

Las principales acciones son:

- Analizar y asesorar en la evaluación de políticas de desarrollo, promoción y orientación de las actividades económicas y financieras de la Provincia, y en general de las acciones que impliquen intervenciones o impactos del sector público en materia económica y social.
- Evaluar la situación y evolución de la estructura económica provincial, y/ o de los componentes de las cadenas de la producción y sus servicios.
- Generar acciones conjuntas y coordinar con otros organismos públicos y/o privados, los mecanismos de estandarización, ordenamiento y provisión de datos e información de índole económico-social.
- Coordinar y asesorar en materia de sistemas de información económico-social, de asistencia y apoyo para la toma de decisiones.
- Evaluar el diseño y funcionamiento de procesos o sistemas de generación de datos o información en el ámbito de los organismos del sector público provincial.
- Evaluar lineamientos, iniciativas y medidas a implementar en materia de política y administración tributaria y en la Comisión Federal de Impuestos.

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MIN. DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 22 Cooperación y Asistencia Técnica a Municipios

El objetivo del programa consiste en articular las relaciones económicas y financieras entre el Gobierno Provincial y los Municipios Entrerrianos.

Las principales acciones son:

- Coordinar y dirigir tareas de seguimiento y monitoreo de las cuentas públicas municipales. Analizar y procesar información económica y financiera de los Municipios, a través del sistema de información fiscal municipal.-
- Coordinar las relaciones financieras interjurisdiccionales entre el Gobierno Provincial y los Municipios.-
- Recepcionar y dar trámite a la documentación que los Municipios deban someter a consideración del Estado Nacional y Provincial en cumplimiento de la legislación específica sobre la materia, proporcionando asistencia y asesoramiento de acuerdo a las normas vigentes, particularmente para operaciones de Leasing y Préstamos.-
- Intervenir en la solicitud de financiamiento efectuada por los Municipios al Gobierno Provincial, a través de la evaluación de su capacidad de pago y nivel de endeudamiento, principalmente anticipos de coparticipación y aportes.-
- Producir estudios e intercambios relativos a las disposiciones normativas sobre tributos y régimen salarial en el ámbito de los distintos Municipios.-
- Promover el fortalecimiento de la gestión económica y financiera de los Municipios mediante capacitaciones a funcionarios y empleados.-
- Análisis, evolución y proyección de recursos de coparticipación de impuestos y fondo federal solidario, incluyendo distribución secundaria.-
- Articulación Municipios - Provincia - Nación en aspectos relativos al Fondo Federal Solidario.-

■ PROGRAMA 23 Generación y Análisis de Información Financiera

El objetivo del programa, como órgano rector de la contabilidad de la Administración, es el control interno de la gestión económica, financiera y patrimonial de la hacienda pública provincial.

Las principales acciones son:

- Llevar un sistema de contabilidad gubernamental actualizado, que haga posible la presentación de información oportuna y confiable.
- Dictar las normas de contabilidad y controlar su cumplimiento, intervenir preventivamente en las órdenes de pago y las que autoricen gastos.
- Elaborar la Cuenta General del Ejercicio de la Administración Provincial que esta conformada por los distintos estados contables que surgen de los sistemas a su cargo.
- Realizar las liquidaciones de Coparticipación a Municipios conforme la Ley N°8492 y modificatorias.
- Llevar el Registro de Declaraciones Juradas Patrimoniales - Ley N° 3886 de funcionarios y agentes del Poder Ejecutivo.
- Asesorar al Poder Ejecutivo y Organismos que lo integran en materia de su competencia.
- Elaborar y emitir información conforme a lo establecido por el Régimen de Responsabilidad Fiscal y otros convenios suscriptos con el Gobierno Nacional.

■ PROGRAMA 24 Administración Fiscal

La Administradora Tributaria de Entre Ríos viene desarrollando en forma permanente y en cumplimiento de su Misión trabajos destinados a promover el cumplimiento espontáneo de las obligaciones fiscales por parte de los contribuyentes a través de acciones y normas tendientes a combatir la evasión y elusión fiscal, el comercio ilegal y toda otra forma de incumplimiento; procurando de esta manera lograr una administración eficiente del Sistema Tributario Provincial, todo ello dentro de las políticas y objetivos fijados por el Poder Ejecutivo.

Este Organismo, de reciente creación, busca consolidar un esquema de trabajo con el objeto de optimizar la recaudación, mejorar el cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones fiscales, brindar un servicio al contribuyente que le permita abonar sus tributos de una manera ágil, efectiva y acorde a los tiempos actuales.

a) Principales políticas y acciones a llevar a cabo en el año 2013.

- Mejorar la Atención al Público y de los Contribuyentes en General.
- Aumentar los estándares de calidad en los Servicios de Recaudación que permitan maximizar la misma.

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MIN. DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 24 Administración Fiscal (Continuación)

- Combatir la evasión y elusión fiscal.
- Establecer una relación positiva entre el Estado Provincial y los contribuyentes/ciudadanos.
- Administrar la información en tiempo real.
- Mejorar la identificación y clasificación de los Contribuyentes.
- Desarrollar una política de responsabilidad social.
- Mantener las condiciones operativas del Organismo.
- Actualización del sistema y datos catastrales.
- Intercambio de información con la AFIP, Municipios y demás Organismos.

b) Justificación de la adopción de las mismas y acciones a realizar tendientes a mejorar la eficiencia operativa del Organismo:

- Se continuarán desarrollando acciones que permitan un mejoramiento de las condiciones edilicias, de mobiliarios y operativas tanto de la casa central, dependencias y las distintas Representaciones Territoriales que así lo requieran.
- Se prevé un mejoramiento de la red tecnológica y de comunicación digital de las distintas oficinas (red terrestre y satelital) a fin de lograr importantes niveles de interacción y servicios on line con los contribuyentes.
- Se propenderá a simplificar trámites para los ciudadanos a través de la elaboración de herramientas informáticas específicas para los distintos procesos.
- Se continuará profundizando el Plan de Fiscalización Externa e Interna, mediante la actualización de bases de datos y la implementación de nuevas herramientas de gestión y de estimación que permitan realizar controles cruzados e interactuar con otros organismos de control, a través del área de Inteligencia Fiscal.

■ PROGRAMA 25 Administración y Control de los Recursos de Tecnología Informática

El objetivo principal del programa consiste en concretar el Plan de Desarrollo Informático Provincial y planificar la adquisición de tecnología informática para el mediano y largo plazo.

Las principales acciones son:

- Aconsejar a todas las dependencias de la administración sobre tecnología de procesamiento de información para nuevas instalaciones o ampliación de las existentes
- Elaborar los pliegos de especificaciones técnicas para la adquisición de equipamientos y asesorar sobre la razonabilidad de los costos.
- Evaluar, seleccionar y proponer, previa homologación, herramientas de software tanto libres como propietarias, a efectos de mantener homogeneidad de criterios.
- Proponer las pautas de seguridad que se deban implementar para salvaguardar la información oficial del Estado Provincial.
- Supervisar y controlar lo relativo a la gestión del Sitio Oficial de la Provincia de Entre Ríos en Internet, y los servicios que a través de él se presten
- Ejercer la función de auditoría, en lo referente a sistemas informáticos, equipamiento, licencias, control de procesos y usuarios.
- Capacitar y asistir en materia informática a los distintos Organismos.
- Opinar sobre el otorgamiento de adicionales informáticos a los agentes de cualquier Organismo del Estado dependiente del Poder Ejecutivo Provincial.

■ PROGRAMA 26 Sistemas de Contrataciones del Estado y Suministros

El objetivo del programa consiste en realizar los procedimientos licitatorios tendientes a la contratación de servicios y adquisiciones de bienes en virtud a las necesidades de los organismos centralizados y descentralizados de la administración.

Las principales acciones son:

- Actualizar el Registro de Proveedores del Estado, brindando información del mismo a los organismos que lo

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MIN. DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ PROGRAMA 26 Sistemas de Contrataciones del Estado y Suministros (Continuación)

requieran.-

- Elaborar los pliegos de condiciones generales y particulares de cada proceso licitatorio, de acuerdo a los montos y modalidades prevista en el Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Propiciar el dictado de las normas que autorizan el proceso licitatorio.
- Generar el proceso de invitación de oferentes y análisis de ofertas aconsejando la adjudicación.
- Entender en la publicación de todos los actos licitatorios.

■ PROGRAMA 27 Fiscalización del Agente Financiero

El objetivo del programa consiste en fiscalizar el cumplimiento de los servicios a cargo del Agente Financiero de la Provincia y las condiciones de prestación.-

Las principales acciones son:

- Controlar las liquidaciones de las retribuciones mensuales presentadas por el Agente Financiero, verificando su correcta aplicación y efectuar los reclamos que considere pertinentes.
- Informar trimestralmente al Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas, para su posterior remisión al Poder Legislativo, respecto al grado de cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Agente Financiero, reportes económico-financieros de la Entidad, y/o demás informes que le sean requeridos.
- Analizar los Estados Contables del Agente Financiero en forma trimestral, según los informes de Auditoría Externa presentados al Banco Central de la República Argentina.
- Calificar y verificar la suficiencia de los títulos públicos prendados a favor de la Provincia de Entre Ríos, para asegurar el mantenimiento del valor de la Garantía de Cumplimiento del Contrato de Agente Financiero.
- Dictaminar sobre los Convenios Operativos a suscribir entre el Agente Financiero y los Organismos y Personas Jurídicas de la Provincia.
- Recibir las notificaciones formales por parte del Agente Financiero respecto a hechos y/o situaciones derivadas del Convenio, así como también dar trámite a las solicitudes/denuncias sobre servicios prestados por el Agente Financiero.

■ PROGRAMA 28 Programación, Tramitación y Evaluación de las Operaciones en el Uso del Crédito

El objetivo del programa es intervenir en las operaciones de financiamiento originadas en el uso el crédito, que se generen en el Estado Provincial.

Las principales acciones son:

- Participar en el análisis y formulación de las necesidades de financiamiento de los Organismos del Estado Provincial.
- Intervenir en las tramitaciones para la concreción de operaciones de financiamiento.
- Asistir en las relaciones y negociaciones con organismos y entidades financieras.
- Analizar la composición y servicios de la deuda que se generen.

■ PROGRAMA 29 Administración y Liquidación de los Fondos Ley 3011

El objetivo del Programa consiste en administrar el sistema solidario del seguro de vida de los agentes dependientes de la Administración Pública, instituido por la Ley N° 3011.

Las principales acciones son:

- Llevar el registro de las instituciones de beneficiarios del seguro.
- Determinar el valor de las primas y los montos de los seguros a abonar.
- Intervenir y controlar la percepción de los ingresos al régimen, en concepto de aportes mensuales de los afiliados.

CARÁCTER 1: ADMINISTRACIÓN CENTRAL
JURISDICCIÓN 30: MINISTERIO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
SUBJURISDICCIÓN 00: MIN. DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS

■ **PROGRAMA 29 Administración y Liquidación de los Fondos Ley 3011 (Continuación)**

- Efectivizar el pago de los importes de los seguros de vida, liquidados de acuerdo a las disponibilidades financieras del sistema solidario.

■ **PROGRAMA 31 Administración del Fondo de Inversiones**

El objetivo del Programa consiste en propiciar el otorgamiento de líneas de créditos a pequeñas y medianas empresas para promover el crecimiento y desarrollo de sectores dinámicos de producción.

Las principales acciones son:

- Analizar los proyectos de inversión presentados y determinar la viabilidad de los mismos.
- Controlar la constitución de garantías, la suscripción de los contratos y el destino de los fondos.
- Gestionar el recupero de los créditos otorgados o refinanciados y redistribuir los ingresos.
- Promover la capacitación y asistencia técnica e informativa a empresarios y funcionario de organismos provinciales, municipales y no gubernamentales.