

....., Entre Ríos, .... de ..... de 20....

**A la/el Jefe A/C**

**Oficina Registral**

**Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas**

**S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D:**

Me dirijo a Ud. a fin de que, por su intermedio, tenga a bien tramitar la rectificación de la partida de Nacimiento/Matrimonio/Defuncion (*tachar lo que no corresponda*) de ..... (colocar nombre, apellido y DNI del /la/los inscriptos) Acta Nº....., Folio Nº....., Tomo ....., Año ....., inscripto en fecha .....de la localidad de .....

Que lo peticionado se funda en que, al momento de la inscripción se consigno por error u omisión:..... (*colocar qué se debe rectificar, ej.: nombre, apellido, DNI, fecha o lugar de nacimiento, etc*); siendo lo correcto ..... (*colocar los datos correctos*) y no como figura. Adjunto para ello Acta debidamente certificada y actualizada donde se consignó el error o donde obra la omisión y documentación que acredita los datos correctos para su debida verificación. Asimismo, consigno mi teléfono de contacto para cualquier ulterioridad: .....

Sin más y esperando una pronta y satisfactoria respuesta, saludo a Ud. Muy Atte.

Certifico que la firma fue puesta en mi presencia.

Pase al Dpto. Inspección para su Resolución.