

## INSTRUCTIVO DE CARGA Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FISCAL MUNICIPAL

Solicitud de:	Ingreso por SIPIF para registrar/descargar s/corresponda	Informes a presentar:	Enviar en papel	Enviar por mail (*)
<b>Información ejecutada Segundo Trimestre 2019.</b> (El SIPIF permitirá registros por este período hasta el 30/09/2019)				
RECURSOS (Percibido) 2019	<u>Registrar: ingresando por ABM Recursos</u> Mes: desde 01 a 06 Año: 2019 Etapa: ejecución Organismo: "Administración Central" y los demás organismos si correspondiera según la particularidad de cada municipio. Por ejemplo los municipios con Caja de Jubilaciones propia, deberán cargar en "Instituciones de Seguridad Social" los datos correspondientes a su Caja.	<u>Recurso – Total</u> Año: 2019 Acumulado a: 06 Etapa: Ejecución Formulario: Recurso – Total Organismo: de cada Organismo por el cual haya efectuado registros.	NO	NO
GASTOS (Devengado) 2019	<u>Registrar: ingresando por ABM Gastos</u> Idem ABM Recursos	<u>Gasto – Total</u> Año: 2019 Acumulado a: 06 Etapa: Ejecución Formulario: Gasto - Total Organismo: de cada Organismo por el cual haya efectuado registros.	NO	NO
TESORO 2019	<u>Registrar: ingresando por ABM Tesoro</u> Mes: 06 Año: 2019 Etapa: ejecución Organismo: "Administración Central" y los demás organismos si correspondiera según la particularidad de cada municipio. Por ejemplo los municipios con Caja de Jubilaciones propia, deberán cargar en "Instituciones de Seguridad Social" los datos correspondientes a su Caja.	<u>Tesoro</u> Año: 2019 Situación a: 30/06 Etapa: Ejecución Formulario: Tesoro Organismo: de cada Organismo por el cual haya efectuado registros.	NO	NO
DEUDA 2019	<u>Registrar: ingresando por ABM Deuda</u> Idem ABM Tesoro	<u>Deuda</u> Año: 2019 Situación a: 30/06 Etapa: Ejecución Formulario: Deuda Organismo: de cada Organismo por el cual haya efectuado registros. <u>Deuda con Observaciones</u> Año: 2019 Situación a: 30/06 Etapa: Ejecución Formulario: Deuda con Observaciones Organismo: de cada Organismo por el cual haya efectuado registros.	NO	NO

AIF CONSOLIDADO 2019		<u>AIF Consolidado</u> Año: 2019 Acumulado a: 06 Etapa: Ejecución Formulario: AIF Consolidado	NO	NO
CARGOS OCUPADOS (al 30/06/2019)	<u>Registrar: ingresando por ABM Cargos Ocupados</u> Mes: 06 Año: 2019 Etapa: ejecución	<u>Cargos Ocupados</u> Año: 2019 Situación a: 30/06 Etapa: Ejecución Formulario: Cargos Ocupados	NO	NO
GASTO EN PERSONAL (sólo del mes 06/2019)	<u>Registrar: ingresando por ABM Gasto en Personal</u> Mes: 06 Año: 2019 Etapa: ejecución	<u>Gasto en Personal</u> Año: 2019 Mes: 06 Etapa: Ejecución Formulario: Gasto en Personal	NO	NO
PLANILLA N° 4 RECURSOS PROPIOS (1° Semestre 2019)	<u>Descargar: "Archivos para completar" del SIPIF</u>	<u>Planilla de Recursos Propios</u> Año: 2019 Mes: 06 Etapa: Ejecución Archivo Excel	NO	SI

**(\*) Envío digital:**

-Excel de "Planilla N° 4 Recursos Propios" (Como este archivo no es guardado en el sistema, se requiere enviarlo por mail).

A las siguientes direcciones: [croldan.er@gmail.com](mailto:croldan.er@gmail.com); [relmuner@hotmail.com](mailto:relmuner@hotmail.com)

<b>Publicación de la Información.</b>		
El Régimen Federal de Responsabilidad Fiscal, establece que se publicará en el Sitio Oficial:		
<b>PRESUPUESTO ANUAL</b>	Actualizado con el/la último/a aprobado.	
<b>PRESUPUESTO PLURIANUAL</b>		
<b>CUENTA DE INVERSIÓN</b>		
<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA</b>	Período Trimestral y Anual.	Tener en cuenta que el SIPIF ofrece ésta información, por lo cual se podrían publicar los PDF que arroja el Sistema.
<b>STOCK DE DEUDA PÚBLICA y PAGOS DE SERVICIOS</b>	Período Trimestral y Anual.	
<b>CARGOS OCUPADOS</b>	Período Junio y Diciembre.	
<b>GASTOS POR FINALIDAD y FUNCIÓN</b>	Período Trimestral y Anual.	
Asimismo, se destaca la importancia de tener publicada y actualizada:		
<b>NORMATIVA SALARIAL</b>	Normativa de todos los aumentos del año en curso.	
<b>NORMATIVA TRIBUTARIA</b>	Código Tributario y Ordenanza Impositiva vigente (que en el documento conste el número de ordenanza y fecha de aprobación).	

Es importante tener presente, que la información publicada debería ser de fácil acceso a los distintos Usuarios, para lo cual podría ser de utilidad crear un apartado/acceso que abarque toda la información, y que se denomine, por ejemplo: Responsabilidad Fiscal, Transparencia, Información Fiscal, entre otros.