

# ANÁLISIS DEL GASTO MUNICIPAL

Dirección General de Relaciones Municipales

# INDICE



I. Introducción

II. Gasto por objeto - OV

III. Gasto por su carácter económico - OV

IV. Indicadores en general

V. Conclusiones

# I. Introducción

Dirección General de Relaciones Municipales

# I. Introducción



Los gastos públicos constituyen las transacciones financieras que realizan las instituciones públicas para adquirir los bienes y servicios que requiere la sociedad y el otorgamiento de transferencias. (*Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Municipal*)

Se clasifican con diferentes fines:

- ❑ Por objeto
- ❑ Por su carácter económico
- ❑ Por finalidades y funciones
- ❑ Por categoría programática
- ❑ Por ubicación geográfica
- ❑ Por fuente de financiamiento
- ❑ Institucional

# I. Introducción

<b>GASTOS CORRIENTES</b>	\$ 2.934.527.802
Gastos de Consumo:	\$ 2.690.544.265
Personal	\$ 1.970.180.533
Bienes de Consumo	\$ 438.340.876
Servicios No Personales	\$ 282.022.856
Rentas de la Propiedad	\$ 4.945.334
Transferencias Corrientes	\$ 225.667.863
Otros Gastos Corrientes	\$ 13.370.341
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	\$ 677.808.501
Inversión Real Directa:	\$ 650.665.250
Maquinaria y Equipo	\$ 105.889.680
Construcciones	\$ 534.347.531
Bienes Preexistentes	\$ 10.428.038
Transferencias de Capital	\$ 10.599.181
Otros Gastos de Capital	\$ 16.544.070
<b>GASTOS APLICACIONES FINANCIERAS</b>	\$ 427.011.202
Activos Financ.	\$ 268.086.888
Adquisición de Títulos y Valores	\$ 114.122
Incremento de Otros Activos Financieros	\$ 267.972.766
<b>Ss. De la deuda y Dism. de Pasivos</b>	\$ 158.924.314
Amortización de la Deuda	\$ 15.585.472
Disminución de Otros Pasivos (pago de deuda flotante)	\$ 143.338.841
<b>TOTAL GASTO MUNICIPAL</b>	\$ 4.039.347.505



(\* ) Datos extraídos de la Oficina Virtual - DGRM

# I. Introducción



Estas relaciones permiten *“...que parte de los gastos que en una primera instancia pueden clasificarse como corrientes (remuneraciones, bienes de consumo, servicios no personales, etc.), si están imputados a la categoría “Proyecto” y por lo tanto tienen por destino incrementar el activo institucional, deben ser clasificados como “gastos de capital”... (Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Municipal)*

Según lo explicado anteriormente , la carga de datos en la Oficina Virtual no define el uso estos conceptos, lo que implica que ante el registro de un mismo gasto se podrían estar utilizando distintos criterios (propios), generando así inconsistencias que no permiten una adecuada comparabilidad.

# II. Gasto por objeto - OV

Dirección General de Relaciones Municipales

## II. Gasto por objeto - OV

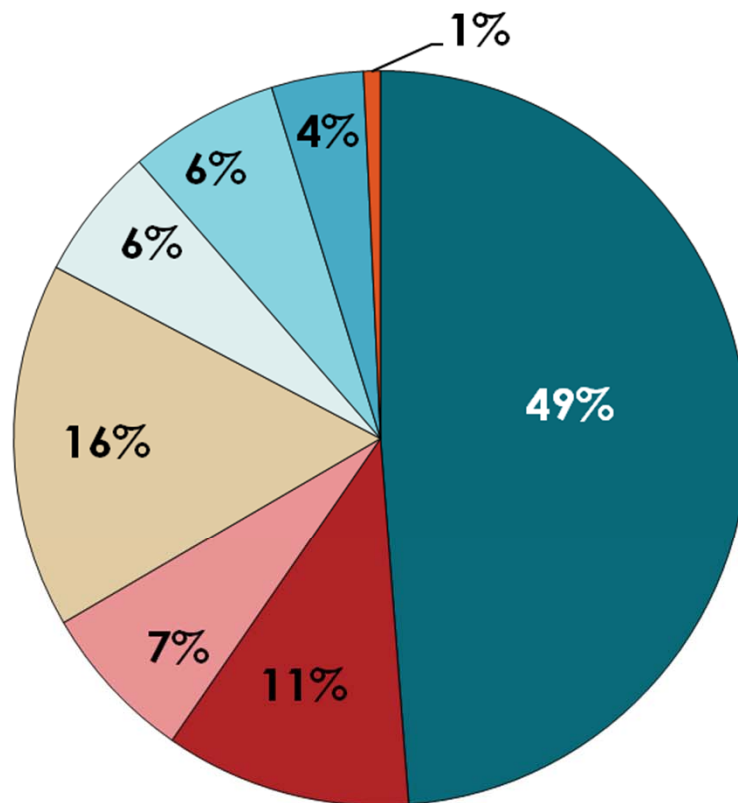
Constituye una ordenación sistemática y homogénea de los bienes y servicios, las transferencias y las variaciones de activos y pasivos que el sector público aplica en el desarrollo de sus actividades(\*)

- ❑ Permite identificar con claridad y transparencia los bienes y servicios que se adquieren, las transferencias que se realizan y las aplicaciones previstas en el presupuesto.
- ❑ Facilita la programación de las adquisiciones de bienes y servicios, el manejo de los inventarios y otras acciones relacionadas con las modalidades de administración de bienes del Estado
- ❑ Permite ejercer el control interno y externo de las transacciones del sector Público

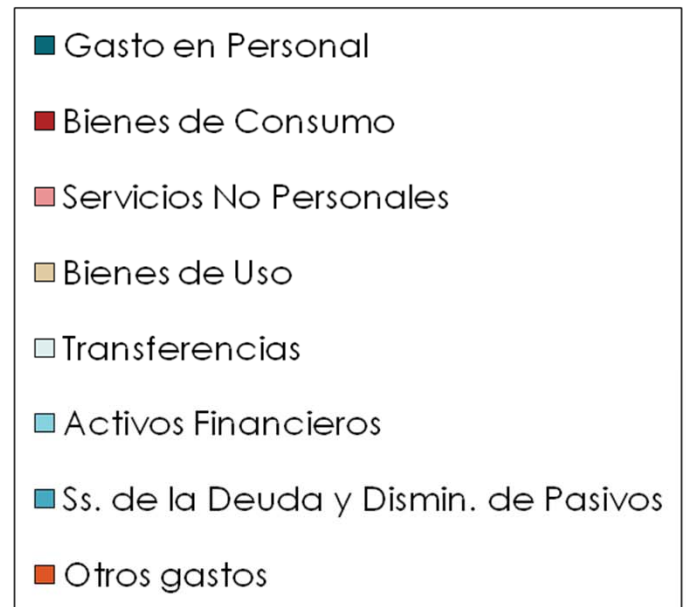
(\*) Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Municipal



## II. Gasto por objeto - OV

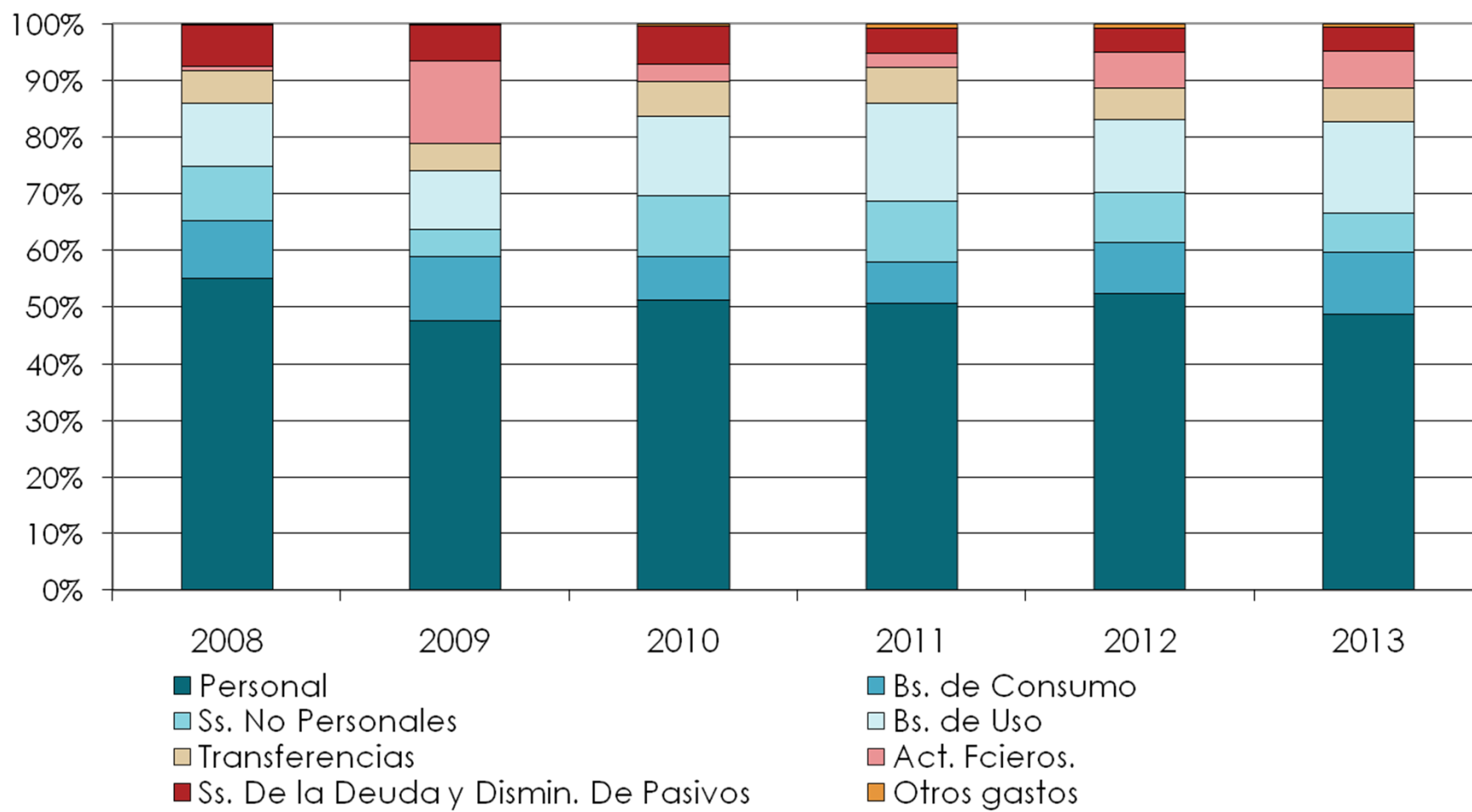


### Gastos Totales - Año 2013 (\*)



(\*) Datos extraídos de la Oficina Virtual - DGRM

## II. Gasto por objeto - OV



(\*) Datos extraídos de la Oficina Virtual - DGRM

# III. Gasto por su carácter económico - OV

Dirección General de Relaciones Municipales

# III. Gasto por su carácter económico - OV

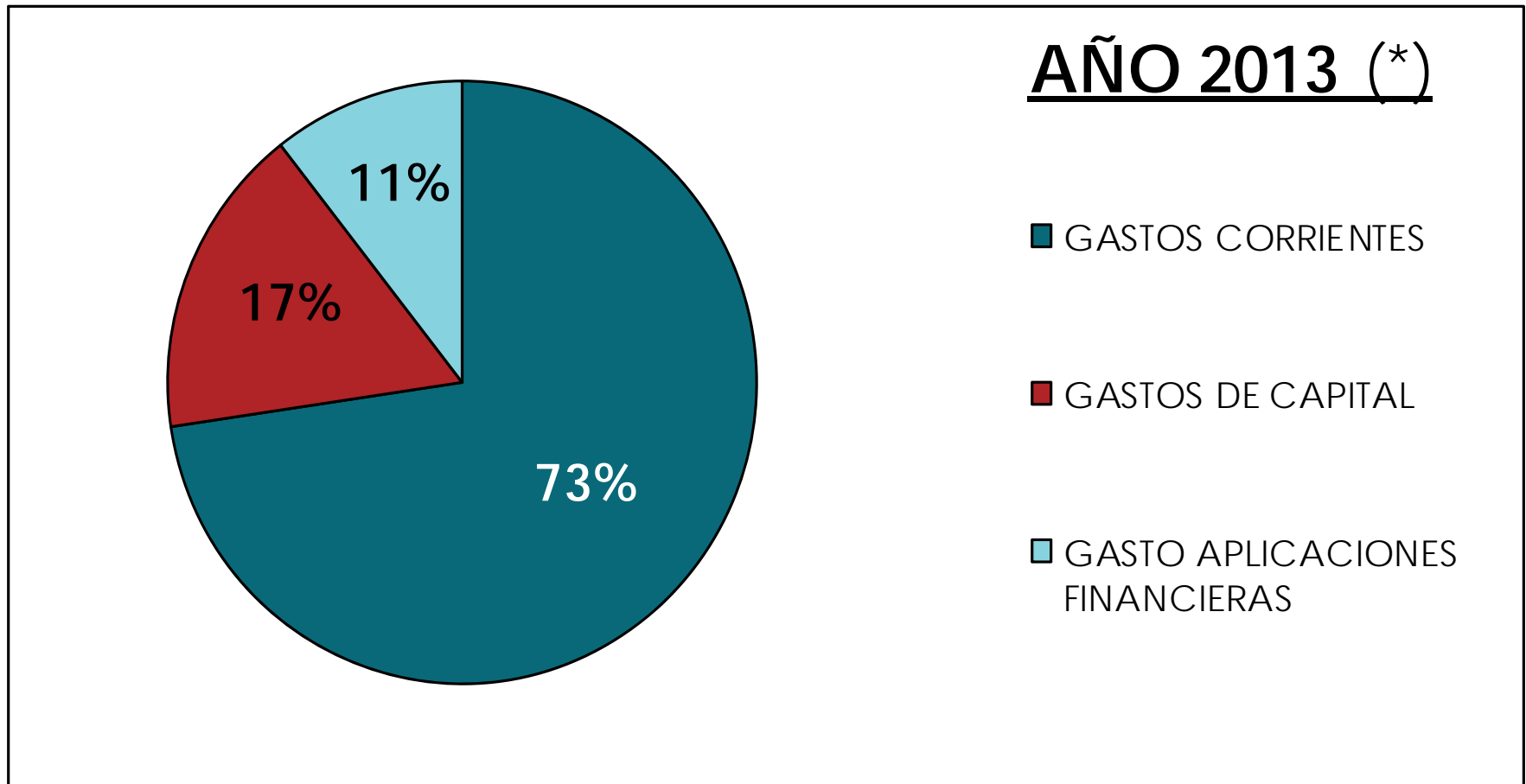
Permite identificar la naturaleza económica de las transacciones que realiza el sector público, con el propósito de evaluar el impacto y las repercusiones que generan las acciones fiscales.

En este sentido, el gasto económico puede efectuarse con fines:

- ❑ Corrientes
- ❑ De Capital
- ❑ Como Aplicaciones Financieras. (\*)

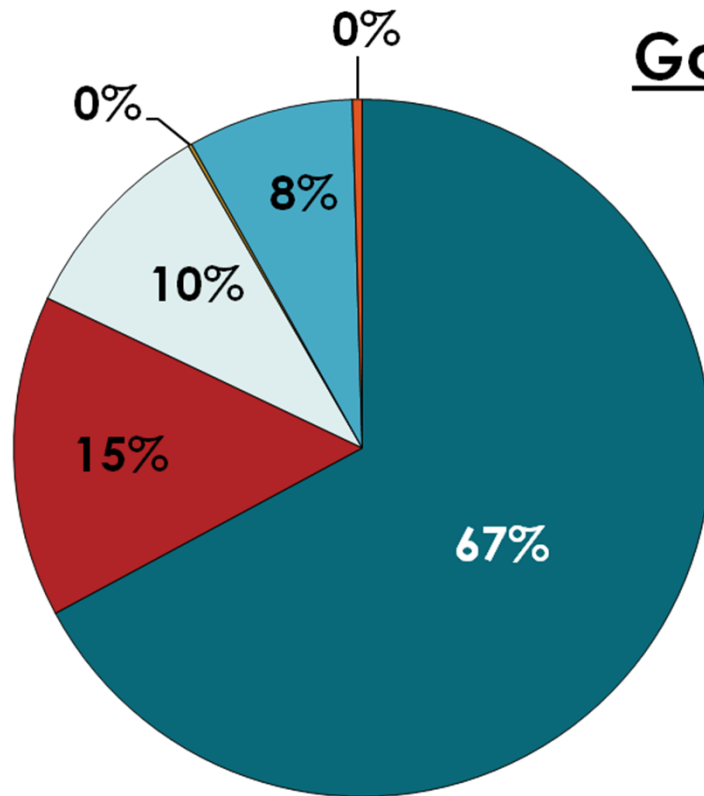
(\*) Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Municipal

# III. Gasto por su carácter económico - OV



(\*) Datos extraídos de la Oficina Virtual - DGRM

# III. Gasto por su carácter económico - OV

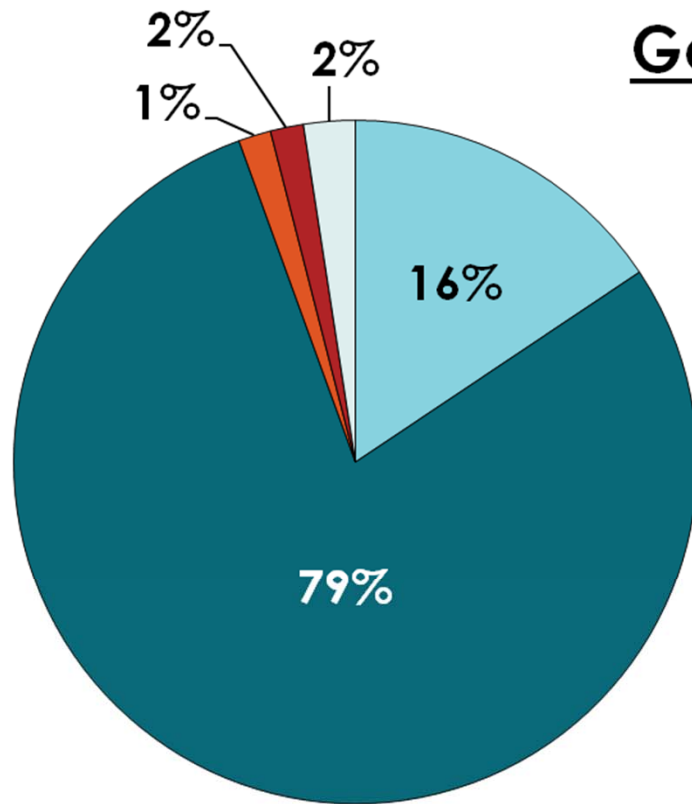


**Gastos Corrientes - Año 2013** (\*)

- Personal
- Bienes de Consumo
- Servicios No Personales
- Rentas de la Propiedad
- Transferencias Corrientes
- Otros Gastos Corrientes

(\*) Datos extraídos de la Oficina Virtual - DGMR

# III. Gasto por su carácter económico - OV



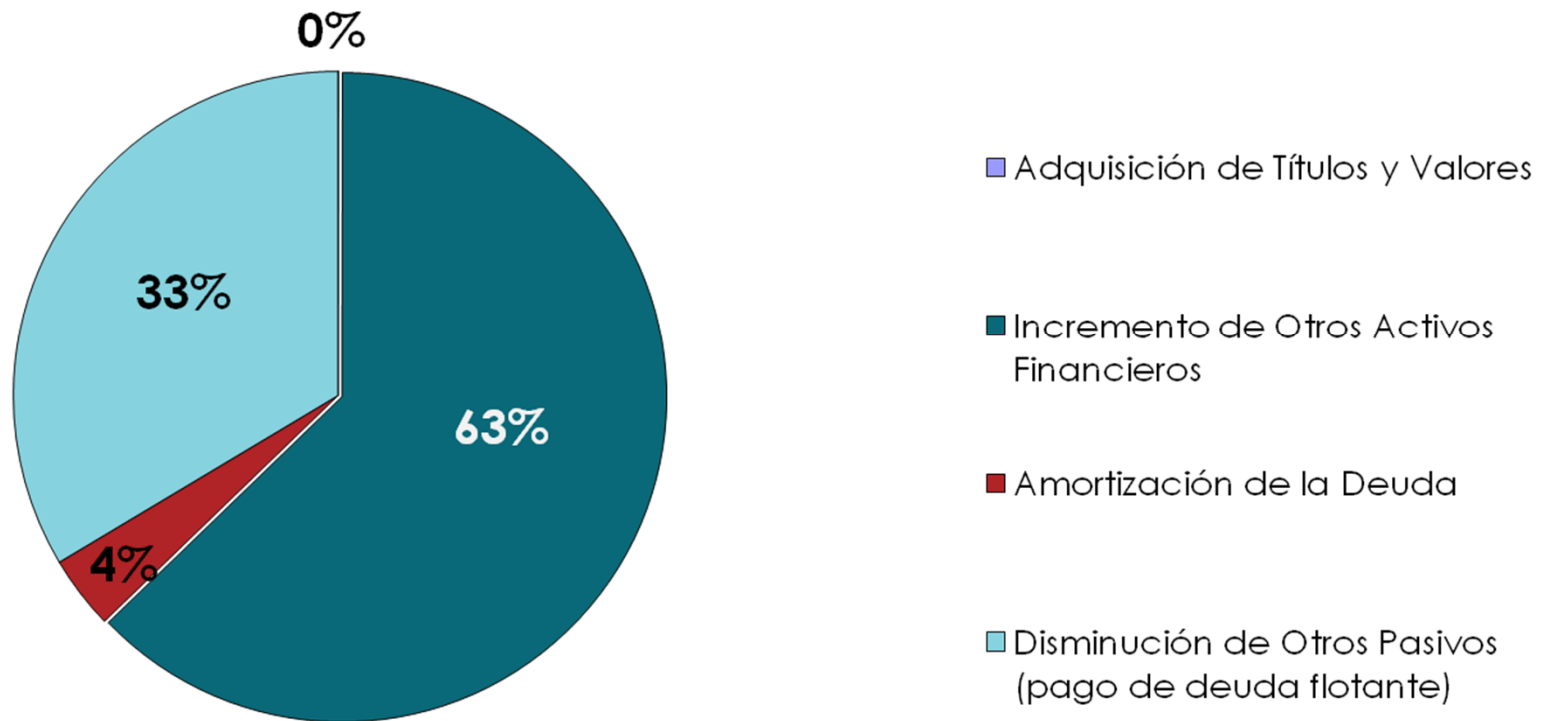
**Gastos de Capital - Año 2013 (\*)**

- Maquinaria y Equipo
- Construcciones
- Bienes Preexistentes
- Transferencias de Capital
- Otros Gastos de Capital

(\*) Datos extraídos de la Oficina Virtual - DGRM

# III. Gasto por su carácter económico - OV

## Aplicaciones Financieras - Año 2013 (\*)

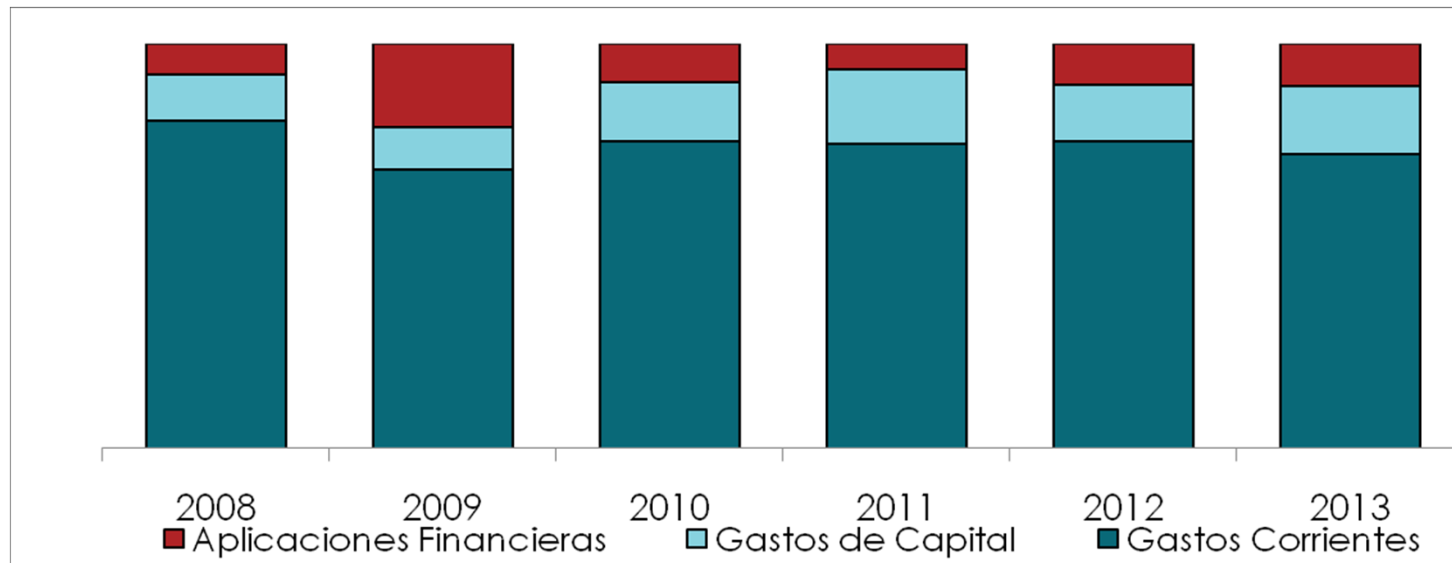


(\*) Datos extraídos de la Oficina Virtual - DGRM



# III. Gasto por su carácter económico - OV

Año	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Gasto -Aplicaciones Financieras	Gasto Total
2008	\$ 830.171.156	\$ 117.365.506	\$ 79.030.141	\$ 1.026.566.803
2009	\$ 992.110.266	\$ 149.117.933	\$ 294.657.814	\$ 1.435.886.013
2010	\$ 1.232.930.535	\$ 237.537.348	\$ 152.108.228	\$ 1.622.576.110
2011	\$ 1.717.484.094	\$ 416.534.677	\$ 144.130.956	\$ 2.278.149.727
2012	\$ 2.164.178.050	\$ 395.568.632	\$ 293.017.650	\$ 2.852.764.331
2013	\$ 2.934.527.802	\$ 677.808.501	\$ 427.011.202	\$ 4.039.347.505



(\*) Datos extraídos de la Oficina Virtual - DGRM

# IV. Indicadores en general

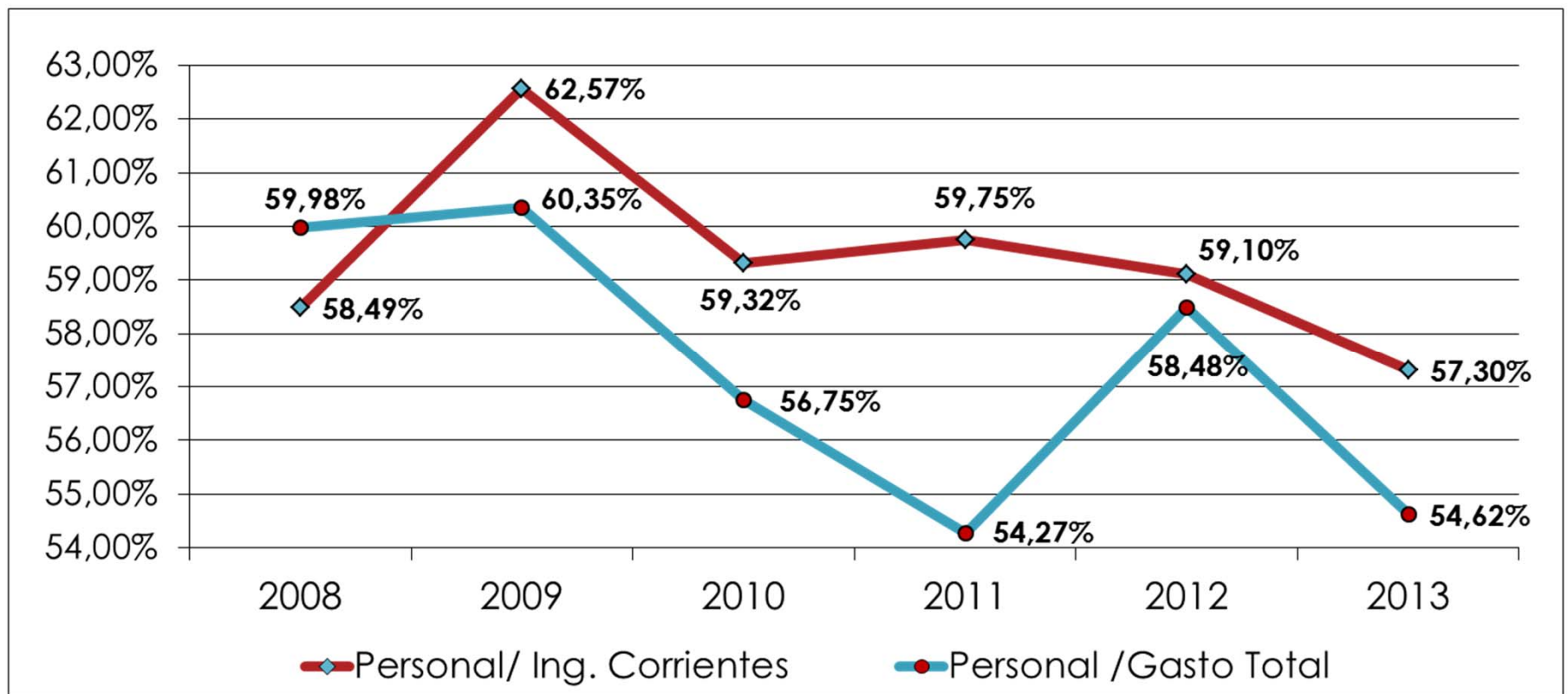
Dirección General de Relaciones Municipales

# IV. Indicadores en general

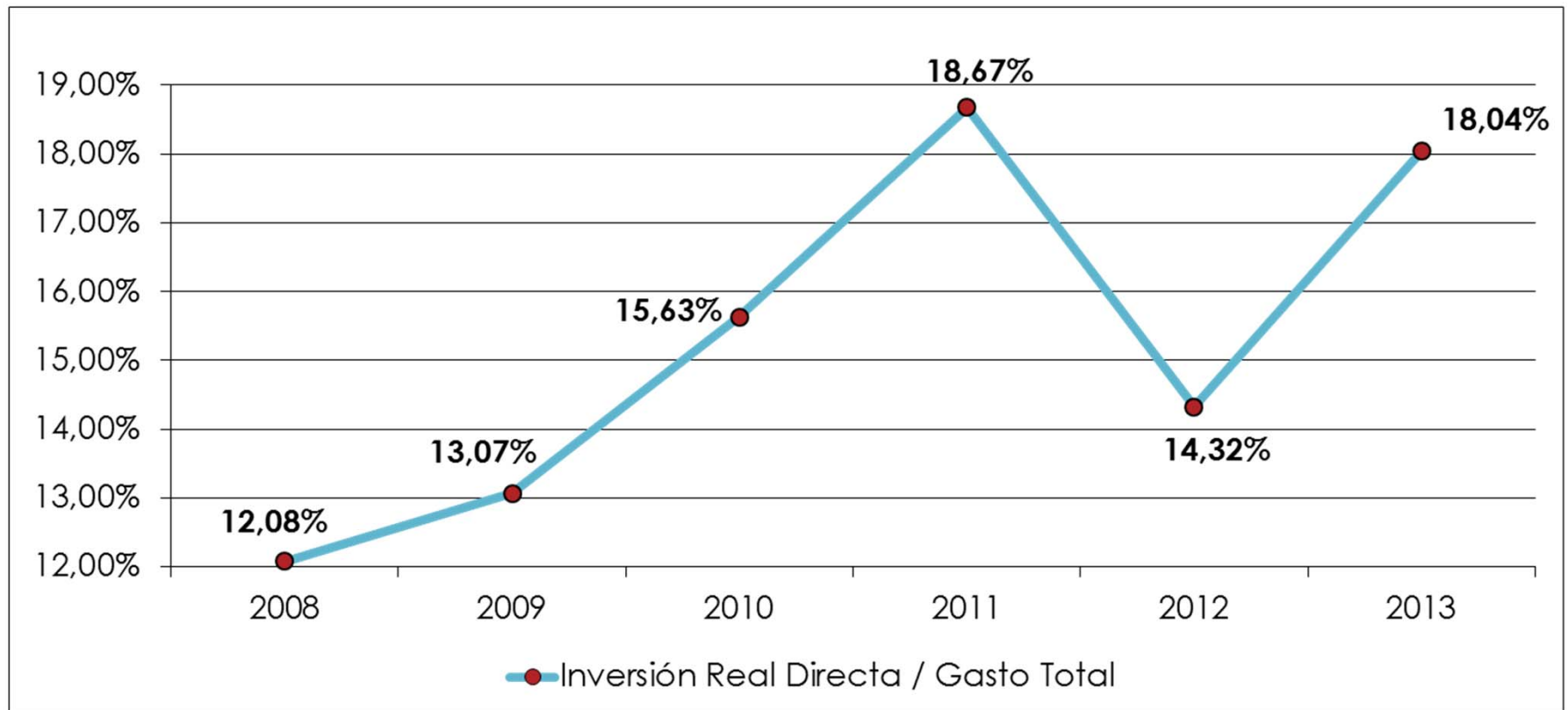
Un indicador aporta un marco referencial cuantitativo, por lo que se podría tomar como referencia en el proceso de formulación de políticas, en todas las etapas del proceso:

- ❑ **Planificación:** Definimos lo que queremos conseguir (objetivos), en que tiempo lo haremos (cronograma) y el coste que tendrá lograrlo (presupuesto).
- ❑ **Ejecución:** Ponemos en marcha lo planificado, realizando un seguimiento de la ejecución presupuestaria, permitiendo disponer de alarmas tempranas para las correcciones.
- ❑ **Control:** Se realiza una evaluación de los resultados a lo largo del período. Se compara lo planeado con lo ejecutado y se corrigen los desvíos.

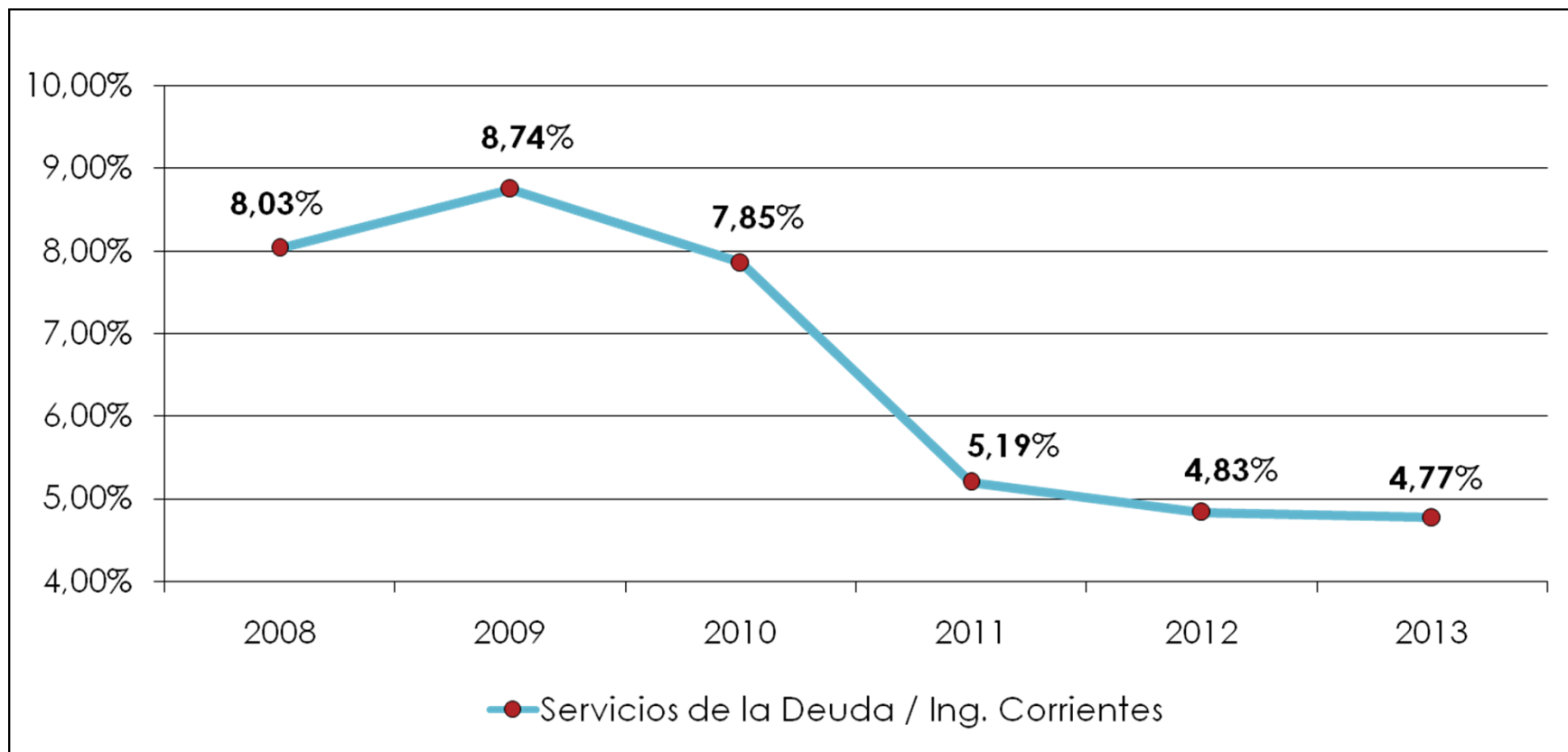
# IV. Indicadores en general



# IV. Indicadores en general



# IV. Indicadores en general



# V. Conclusiones

Dirección General de Relaciones Municipales

# V. Conclusiones



Con la actual información disponible, nos quedan algunos interrogantes:

- ❑ ¿Cuáles son los servicios que presta el Municipio y cuanto se gastan en cada uno?
- ❑ ¿Cuánto gasta en cada finalidad?
- ❑ ¿Qué otros productos además de los servicios esta prestando el Municipio?
- ❑ ¿Qué secretaría ejecuta el mayor porcentaje del Presupuesto?



# V. Conclusiones



- La Oficina Virtual ha permitido la automatización en la recolección de datos . Sin embargo, y tal como lo hemos visto en el desarrollo de ésta presentación, resultaría necesario profundizar en las clasificaciones del gasto.
- Por ello, consideramos conveniente un trabajo conjunto Provincia-Municipios en el clasificador presupuestario como un instrumento normativo que agrupa los recursos y gastos de acuerdo a ciertos criterios.



**MUCHAS GRACIAS**