

## Indice

<i>Listado 134 Asientos Manuales por Fecha</i>	2
<i>Listado 543 Consolidado de Descargos</i>	2
<i>Listado 177 Consolidado de Fondos</i>	2
<i>Listado 535 Ejecución Analítica de Gastos</i>	3
<i>Listado 536 Ejecución Analítica de Recursos</i>	4
<i>Listado 369 Expedientes Desafectados</i>	6
<i>Listado 364 Expedientes Reservados y No Comprometidos</i>	9
<i>Listado 365 Expedientes Comprometidos Sin Devengar</i>	11
<i>Listado 368 Expediente de Obras con Reserva</i>	11
<i>Listado 366 Expedientes devengados Parcialmente</i>	11
<i>Listado 629 Imputaciones de un Expediente</i>	13
<i>Listado 170 Libro Mayor</i>	14
<i>Listado 1119 Ordenes de Pago</i>	14
<i>Listado 420 Ordenes de pago pendientes de Efectivización</i>	14
<i>Listado 370 Partidas con Disminución Presupuestaria</i>	16
<i>Listado 1111 Planilla Definitiva Resolución 3011</i>	16
<i>Listado 1123 Pólizas Cargadas por Usuario</i>	16
<i>Listado 1112 Reimpresión Resolución 3011</i>	17
<i>Listado 200 Reimpresión del Volante de Registro de Compromiso de Expediente</i>	18
<i>Listado 205 Reimpresión del Volante de Registro de Compromiso de Orden de Compras</i>	20
<i>Listado 199 Reimpresión del Volante de Registro de Reserva de Expediente</i>	20
<i>Listado 523 Remanentes</i>	21
<i>Listado 1135 Saldo Disponible de Anticipo de Fondos</i>	21
<i>Listado 1127 Situación del Expediente Actual</i>	21
<i>Listado 816 Solicitud de Fondo Fijo</i>	22
<i>Listado 813 Solicitudes de Fondos</i>	23
<i>Listado 1038 Viáticos</i>	25
<i>Listado 702 Volante de Reimputación de un Expediente</i>	25
<i>Listado 1109 Volante de Reintegro – Fondo Fijo</i>	26

## Listados Contaduría

### ❖ Listado 1124 Asientos Manuales por fecha.

Este listado muestra los asientos que se hayan dado de alta, ya sea de forma manual o como resultado de algún proceso automático (por Ej. cierre final de Fondo Fijo, realización de OPI de continuidad, rendición de fondo rotatorio/anticipo de fondos).

Los datos a completar para pedir el listado son:

Ejercicio; Dirección Administrativa, Desde y hasta Fecha, y elegir Etapas del gasto.

El listado puede generarse en Excel tildando en "Generar en Excel"

Se puede seleccionar : Todas; Compromiso ; Devengado, Pagado.

Según sean los filtros seleccionados mostrara el listado con el siguiente formato:

Gobierno de la Provincia de Entre Ríos

SI indica las etapas que se seleccionaron al momento de solicitar el listado

Fecha: 02/11/2009

**Asientos Manuales**

Fecha Asiento Desde: 02/11/2009      Fecha Asiento Hasta: 02/11/2009

Año	Número	Fecha Asiento	Año As. Diario	Mes As. Diario	Nro. As. Diario	Fecha As. Diario	Concepto	ETAPAS			Estado
								CO	DE	PA	
2009	900594	02/11/2009					prueba listado 1124	SI	SI	SI	ACTIVO
							Imputación	Debe		Haber	
	01 0008-1								100.00	0.00	
	20 03 0302 12 0229 35.1.01.010.000								0.00	100.00	
	900595	02/11/2009					prueba 2 listado 1124	SI	SI	SI	ACTIVO
							Imputación	Debe		Haber	
	03 2017-9								500.00	0.00	
	06 9010-0								0.00	500.00	

### ❖ Listado 543 Consolidado de Descargos : Completar desarrollo

### ❖ Listado 177 Consolidado de Fondos

En este Listado se pueden consultar por un periodo determinado todas las cuentas extrapresupuestarias con sus respectivos saldos de una Dirección de Administración.

Cuando se pide el listado se debe completar el ejercicio.

En “D.A del Movimiento” se debe seleccionar la DA que realizo el movimiento.

En “D.A de las cuentas” se selecciona la D.A a la que le pertenece la cuenta; se hace esta diferenciación para los casos en que la TG y las DA manejan cuentas extrapresupuestarias a los fines del envío y recepción de los fondos.

El listado se puede generar en Excel, tildando en “Generar en Excel”.

Consolidado de Fondos

Ejercicio: 2009

D.A. del Movimiento: [dropdown]

D.A. de las Cuentas: [dropdown]

Desde Fecha: [input] ... Hasta Fecha: [input] ...

ENCOLARLO:

Generar en Excel

Los datos los muestra de la siguiente forma:

Gobierno de la Provincia de Entre Ríos Fecha: 03/11/2009

**Consolidado de Fondos**

Ejercicio : 2009    D.A. del Movimiento : [redacted]    D.A. de las Cuentas : [redacted]

Fecha Desde : 02/11/2009    Fecha Hasta : 02/11/2009

Fecha	Cuenta	Descripción	Saldo Inicial	Pagado	Recaudado	Saldo Final
02/11/2009	01 0101-0	prueba listados	0.00	0.00	10.00	10.00
02/11/2009	09 0001-0	Cuenta Extra - Prueba IPAV 307	0.00	0.00	112,624.89	112,624.89
02/11/2009	58 9878-9	prueba listados 2	0.00	0.00	480.00	480.00
TOTAL:			0.00	0.00	113,114.89	113,114.89

La composición del saldo de la Columna “Pagado” estará conformada por los siguientes movimientos:

- Pago de Ordenes de Pago.
- Anulación del Pago de Ordenes de Pago
- Alta de EGRESO BANCARIO SIN OPI "Otros Débitos"
- Baja de egreso bancario sin opi "tesorería\_ movimientos bancarios \_ permiso eliminar un movimiento bancario o anular movimiento bancario". "otros débitos"
- Asiento DEBE Pagado

La composición del saldo de la Columna “Recaudado” estará conformada por los siguientes movimientos:

- Planilla de Recaudación Diaria
- Retención
- Anulación de Retenciones
- Orden de Devolución
- Anulación de Orden de Devolución
- Embargos
- Anulación de Embargos
- Asiento HABER Pagado

Si la cuenta no tiene movimientos no sale en el listado.

En caso de que en una misma columna los movimientos se compensan y el saldo de las columnas queda en cero , tampoco las trae.

Por ejemplo se da de alta un embargo (genera un recaudado Positivo) y luego se anula el embargo (genera un recaudado negativo) , si estos son los únicos movimientos que tiene esa cuenta, la cuenta no saldrá porque los movimientos se compensan en la misma columna.

#### ❖ **Listado 535 Ejecución Analítica del Gasto**

En este listado se puede consultar la ejecución analítica del gasto por un rango de fechas determinada, que se debe especificar para pedirlo, además del ejercicio, la DA; y opcionalmente si se quieren incluir los pagos por continuidad de expedientes se debe tildar en la opción que se muestra “Incluir Pagos por Continuidad”. Si no se tildara esta opción, NO INCLUIRA los pagos de inciso 7

Ejecucion Analitica de Gastos

Ejercicio: 2009

Dirección Administrativa: [ ]

Desde Fecha: [ ] ... Hasta Fecha: [ ] ...

Incluir pagos por Continuidad:

ENCOLARLO:

Imprimir Cancelar

Los datos los muestra de la siguiente forma:

Ordenadas las partidas por fuente de Financiamiento , Muestra el crédito original, el crédito actual, y luego uno a uno los comprobantes con cada etapa de la ejecución, estos comprobantes podrán ser Expedientes , Planillas de recaudación o cualquier constancia de movimientos que impliquen modificación en la partida de gastos.

## Ejecución Analítica del Presupuesto

Ejercicio: 2009		Desde: 03/11/2009	Hasta: 03/11/2009		
Imputación Presupuestaria		Crédito Original	Crédito Actual		
7 2 20 0 16 00 00 01 00 3 71 12 0250 3.9.9.0000 84 07		100,000.00	100,000.00		
Comprobante	Carátula	Reserva	Compromiso	Devengado	Pagado
EXP: 3 009-700028	prueba	0.00	5,200.00	5,200.00	0.00
<b>T O T A L</b>		0.00	5,200.00	5,200.00	0.00

❖ **Listado 536 Ejecución Analítica de Recursos**

En este listado se puede consultar la ejecución analítica del recurso por un rango de fechas determinada, que se debe especificar para pedirlo, además del ejercicio.

**Ejecución Analítica de Recursos**

Ejercicio: 2009

Dirección Administrativa: [ ]

Desde Fecha: [ ]

Hasta Fecha: [ ]

ENCOLARLO:

Imprimir Cancelar

El listado muestra los datos de la siguiente forma:

Gobierno de la Provincia de Entre Ríos		Fecha : 16/12/2009	
Ejecución Analítica de Recursos			
Ejercicio : 2009		Desde : 01/10/2009	Hasta : 15/10/2009
Imputación Presupuestaria		Cálculo Original	Cálculo Actual
95	043 000	0.00	0.00
Fecha Planilla	Fecha Registración	Planilla N°	Importe
13/10/2009	13/10/2009	2009-002096	1,000.00
<b>T O T A L</b>			1,000.00

Muestra los datos de los rubros que presentaron ejecución en el período solicitado, con los comprobantes que generaron el movimiento.

❖ **Listado 369 Expedientes Desafectados.**

En este listado muestra el detalle de la desafectación que se seleccione del cuadro que propone luego de seleccionar la DA:

**Expedientes Desafectados**

ENCOLARLO:

Ejercicio: 2009

Dirección Administrativa

Fecha Desafectación	Observaciones
31/03/2009	D:
31/03/2009	Desafectación de expedientes Devengados Parcialmente
27/07/2009	Desafectación de expedientes Devengados Parcialmente
27/07/2009	Desafectación de expedientes Devengados Parcialmente
27/07/2009	Desafectación de expedientes Devengados Parcialmente

Página 1 de 1

Ir a la Página

Imprimir Cancelar

Se hace clic sobre el renglón de la desafectación que se quiera consultar, luego clic en Imprimir y muestra los siguientes datos:

Gobierno de la Provincia de Entre Ríos

Fecha: 04/11/2009

**Desafectación de Expedientes Devengados**

Ejercicio: 2009 Dirección Administrativa: IN

Fecha de Desafectación: 31/03/2009 Observaciones: Desafectación de expedientes Devengados Parcialmente

Expediente	Tipo	Carátula	Fecha de Alta	Exp. Mesa de Entrada	Importe	Reservado	Comprometido	Devengado
	0		20/01/2009		1,680.00	0.00	280.00	280.00
					Orden de Compra N°:	1,680.00	280.00	280.00
					Partido:	16 00 00 01 00 3 30 12 0220 3.2.1.0000 84 07	280.00	280.00

❖ **Listado 364 Expedientes Reservados y no Comprometidos.**

Este listado resulta útil cuando se pretende desafectar expedientes, nos brinda la información de todos aquellos expedientes que han sido Reservados y aun no se han comprometido.

Para pedir el listado se completan los siguientes datos:

Existe la posibilidad de realizar la búsqueda por numero de expediente de Mesa de Entrada.

Los datos salen de la siguiente forma:

Gobierno de la Provincia de Entre Ríos

**Expedientes Reservados y no Comprometidos**

Ejercicio : 2009      Dirección Administrativa: [redacted]  
 Fecha Desde: 04/11/2009      Fecha Hasta : 04/11/2009  
 Expediente Mesa de Entrada Desde: 0      Expediente Mesa de Entrada Hasta: 0

Expediente	Tipo	Carátula	Fecha de Alta	Exp. Mesa de Entrada	Importe	Reservado
2009-700030	O	prueba	04/11/2009		4,500.00	4,500.00
Partido:						
2009-700031	O	prueba	04/11/2009		5,000.00	5,000.00
Partido:						

❖ **Listado 365 Expedientes Comprometidos sin devengar.**

Este listado es útil cuando se pretende desafectar expedientes, dado que muestra la información de todos aquellos que encuentren en la etapa del compromiso y que aun no se las ha realizado Orden de Pago.

Los datos a completar son los mismos que en el listado anterior, también se podrán buscar por numero de mesa de entrada.

El formato del listado es el siguiente:

Gobierno de la Provincia de Entre Ríos

Fecha: 04/11/2009

**Expedientes Comprometidos sin Devengar**

Ejercicio : 2009      Dirección Administrativa: [redacted]  
 Fecha Desde: 04/11/2009      Fecha Hasta : 04/11/2009  
 Expediente Mesa de Entrada Desde: 0      Expediente Mesa de Entrada Hasta: 0

Expediente	Tipo	Carátula	Fecha de Alta	Exp. Mesa de Entrada	Importe	Reservado	Comprometido
2009-700029	G	prueba	04/11/2009		400.00		400.00
Partido:							

### ❖ **Listado 368 Expedientes de Obra con Reserva**

Al igual que los listados 364 y 365 este es de utilidad cuando se quiere realizar un control previo a las desafectaciones, aquí nos mostrara aquellos expedientes de obra que tienen saldo en la etapa de la reserva.

Para pedirlo se completan los datos:

The screenshot shows a web form titled "Expedientes de obras con reserva". It contains several input fields and buttons. The "Ejercicio" field is a dropdown menu currently showing "2009". The "Dirección Administrativa" field is a text input with a dropdown arrow. The "Desde Fecha" and "Hasta Fecha" fields are text inputs with calendar icons. The "Expediente Mesa de Entrada Desde" and "Expediente Mesa de Entrada Hasta" fields are text inputs. At the bottom right, there is a checkbox labeled "ENCOLARLO:", and two buttons labeled "Imprimir" and "Cancelar".

El formato del listado es similar al de los dos anteriores.

### ❖ **Listado 366 Expedientes Devengados Parcialmente**

Este listado también forma parte de los listados que se pueden sacar previo a realizar la desafectación de expedientes, aquí nos muestra aquellos expedientes que por tener mas de un comprobante , se le realiza mas de una OP, por lo que el devengamiento del expediente es parcial.

El pedido del listado se realiza cargando los mismos filtros que los tres anteriores y a la información la muestra de forma similar.

### ❖ **Listado 629 Imputaciones de un Expediente**



Nos muestra las imputaciones paso a paso (incluyendo las anulaciones) de un expediente en particular.

La consulta se realiza indicando el ejercicio, la DA y el numero de Expediente.

Muestra la información a cerca del expediente de la siguiente forma:

Fecha de imputación ,Fecha de grabación, usuario que grabo el movimiento, Partida en la que se imputa, Descripción, Monto de Reserva , Monto de Compromiso, Monto de Devengado y pagado.

Por ejemplo:

Gobierno de la Provincia de Entre Ríos										
									Fecha: 04/11/2009	
Imputaciones de un Expediente										
Expediente: 307-2009-700030		Fecha de Alta: 04/11/2009			Importe: 4,500.00					
Carátula: prueba										
Fecha Imp.	F Grab.	Usuario	Observaciones	Partida/Cuenta	Comprobante	Reserva	Comprometido	Devengado	Pagado	
04/11/2009	04/11/2009	CON	EF	Reserva del EXPEDIENTE DE OBRAS Nro. 307-2009-700030	3 3 71 11 0001 4.1.1.0000 84 07	2009-700030	4,500.00	0.00	0.00	0.00
04/11/2009	04/11/2009	CON	EF	Anulación de la Reserva del EXPEDIENTE DE OBRAS Nro. 307-2009-700030	3 3 71 11 0001 4.1.1.0000 84 07	2009-000024	-4,500.00	0.00	0.00	0.00
04/11/2009	04/11/2009	CON	EF	prueba listado 629	3 3 71 11 0001 4.1.1.0000 84 07	-	0.00	4,500.00	0.00	0.00
04/11/2009	04/11/2009	CON	EF	prueba	3 3 71 11 0001 4.1.1.0000 84 07	2009-000041	0.00	0.00	4,500.00	0.00
04/11/2009	04/11/2009	CON	EF		3 3 71 11 0001 4.1.1.0000 84 07	2009-000016	0.00	0.00	0.00	4,500.00
<b>TOTALES</b>							0.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00

Aquí se pueden listar las ordenes de pago de una DA, según sean los filtros que se incorporen en la búsqueda.

Para consultar el listado se completan los datos, dependiendo de la búsqueda que se pretende realizar

Datos OBLIGATORIOS a completar:

- Ejercicio
- DA
- Fecha desde y hasta
- se debe seleccionar algún estado de la OP
- indicar Ops que paga Tesorería de la Da, que paga Tesorería General o Solo incluidas en Solicitud de Fondos, individual o todos

Datos OPTATIVOS a completar:

- Fecha de Autorización desde y hasta
- Numero de Expediente desde y hasta
- Numero de OP desde y hasta
- Beneficiario
- En cuanto a las imputaciones seleccionar Si o NO, para que las muestre o la omita en el listado
- “Agrupadas por” seleccionar alguna de las opciones: Expediente, Beneficiario, Fecha de Alta, Fecha de Autorización, Estado, Solicitud de Fondos , Imputaciones

El listado lo muestra de la siguiente forma:

Ordenes de Pago											
Ejercicio: 2009		Desde Fecha Alta:		Hasta Fecha Alta:		Desde Fecha Autorización:		Hasta Fecha			
Desde Expediente:		Hasta Expediente:		Desde OP:		Hasta OP:		Beneficiario:			
OPs que paga Tesorería Gral.: No		OPs en Solic. de Fondos: No		OPs que paga Tesorería de la DA: No		Estados: Activas					
Expediente	O. Pago	Fecha Alta	Fecha Venc.	Beneficiario	Concepto	Autorizante	Fecha Aut.	Sol. Fdos.	Importe	Pagado	Saldo Estado
307-2009-700001	307-2009-000005	27/10/2009	27/10/2009	ENERGIA DE ENTRE RIOS S.A. -ENERSA-	AHORA QUE HACEMOS			-	2,000.00	0.00	2,000.00 ACTIVA
307-2009-700005	307-2009-000006	28/10/2009	28/10/2009					-	300.00	0.00	300.00 ACTIVA
307-2009-700005	307-2009-000007	28/10/2009	28/10/2009					-	600.00	0.00	600.00 ACTIVA
307-2009-700005	307-2009-000010	28/10/2009	28/10/2009					-	37.50	0.00	37.50 ACTIVA
307-2009-700005	09-000011	28/10/2009	28/10/2009					-	37.50	0.00	37.50 ACTIVA
307-2009-700005	09-000013	28/10/2009	28/10/2009					-	4,625.00	0.00	4,625.00 ACTIVA
307-2009-700005	09-000012	28/10/2009	28/10/2009					-	1,800.00	0.00	1,800.00 ACTIVA
307-2009-700005	09-000014	29/10/2009	29/10/2009					-	5,000.00	0.00	5,000.00 ACTIVA
307-2009-700005	09-000015	29/10/2009	29/10/2009					-	500,000.00	0.00	500,000.00 ACTIVA
307-2009-700005	09-000016	29/10/2009	29/10/2009					-	100,000.00	0.00	100,000.00 ACTIVA
307-2009-700005	09-000021	29/10/2009	29/10/2009					-	5,000.00	0.00	5,000.00 ACTIVA
307-2009-700005	09-000018	29/10/2009	29/10/2009					-	20,000.00	0.00	20,000.00 ACTIVA
307-2009-700005	09-000020	29/10/2009	29/10/2009					-	100.00	0.00	100.00 ACTIVA
307-2009-700005	09-000019	29/10/2009	29/10/2009					-	1,000.00	0.00	1,000.00 ACTIVA
<b>TOTAL</b>									<b>640,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>640,500.00</b>

En la primer parte se pueden ver los filtros que se fueron seleccionando, y luego ordenada en columnas la información respecto de las Ordenes de Pago.

\*En la columna “Observaciones” sale lo que se escribió en “Carátula” en el Alta del expediente.

Ejemplo:

**Datos del Expediente:**

Expediente : [REDACTED]  
 Unidad Ejecutora : [REDACTED]

Oficina : [REDACTED]

Tipo de Expediente **G - EXPEDIENTE DE GASTOS** Fecha de Alta **11/11/2009**

Expediente de Mesa de Entradas NO Año [REDACTED] Número [REDACTED]  
 Carátula **prueba para guía Listados Contaduría**

Importe del Expediente **10.00**

Gobierno de la Provincia de Entre Ríos

**Ordenes de Pago**

Ejercicio: 2009 Desde Fecha Alta: 11/11/2009 Hasta Fecha Alta: 11/11/2009 Desde Fecha Autorización: Hasta Fecha Autorización:

Desde Expediente: Hasta Expediente: Desde OP: Hasta OP: Beneficiario:

OPs que paga Tesorería Gral.: No OPs en Solic. de Fondos: No OPs que paga Tesorería de la DA.: No Estados: Activas

Expediente	O. Pago	Fecha Alta	Fecha Venc.	Beneficiario	Concepto	Autorizante	Fecha Aut.	Sol. Fdos.	Importe	Pagado	Saldo Estado
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	prueba para guía Listados Contaduría	[REDACTED]	[REDACTED]	-	10.00	0.00	10.00 ACTIVA
<b>TOTAL</b>									10.00	0.00	10.00

\*Autorizante: Aquí saldrá el nombre de quien autoriza.

\*Solicitud de Fondos:

Si la OP esta incluida en una solicitud de fondos para Ordenes de Pago sale en esta columna el Numero de Solicitud de Fondos.

❖ **Listado 420 Ordenes de Pago Pendientes de Efectivización.**

Se pueden listar aquí las ordenes de pago a las que no se les ha efectivizado el pago.

Si se quieren incluir pagos de continuidad se debe hacer clic en la opción “incluir pagos por continuidad”

Este listado muestra la información a un momento dado , al día en que se pide el reporte ,por lo que no existe la posibilidad de filtros de fechas.

Muestra los datos de la siguiente forma:

Ordenes de Pago pendientes de Efectivización

Ejercicio : 2009

Dirección Administrativa

Expediente	Carátula	Fecha de Alta	Importe	Devengado	Pagado	Saldo
2009-700001		27/10/2009	2,000.00			
		Orden de Pago N° : 3	0005	2000		
		Partida N° :		7	2,000.00	0.00
					2,000.00	0.00
						2,000.00
2009-700002		27/10/2009	120.00			
		Orden de Pago N° : 3	0003	120		
		Partida N° :		7	120.00	0.00
					120.00	0.00
						120.00
2009-700003		27/10/2009	100.00			
		Orden de Pago N° : 3	302	100		
		Partida N° :			100.00	0.00
					100.00	0.00
						100.00
2009-700004		27/10/2009	700.00			
		Orden de Pago N° : 3		700		
		Partida N° :			700.00	0.00
					700.00	0.00
						700.00
2009-700005		28/10/2009	900.00			
		Orden de Pago N° : 3	0006	300		
		Partida N° :			300.00	0.00
					300.00	0.00
						300.00
		Orden de Pago N° : 307-2009-000007		600		
		Partida N° :			600.00	0.00
					600.00	0.00
						600.00
						900.00
2009-700006	ARTICULOS DE LIBRERIA	28/10/2009	162.50			

❖ **Listado 370 Partidas con Disminución Prtesupuestaria**

Permite listar las partidas q las que se les ha realizado una disminución presupuestaria.

Se deben completar los datos:

**Partidas con Disminución Presupuestaria**

Ejercicio: 2009

Dirección Administrativa: [ ]

Desde Fecha: [ ] ... Hasta Fecha: [ ] ...

Expediente Mesa de Entrada Desde: [ ] Expediente Mesa de Entrada Hasta: [ ]

ENCOLARLO:

Imprimir Cancelar

## Partidas con Disminución Presupuestaria

Ejercicio : 2009 Dirección Administrativa:  
 Fecha Desde: 01/01/2009 Fecha Hasta : 04/11/2009  
 Expediente Mesa de Entrada Desde: 0 Expediente Mesa de Entrada Hasta: 0

Exp. Mesa de Entradas	Fecha	Observaciones	Importe
	02/01/2009	Reserva preventiva de Credito PRESUPUEST 1	\$2,500.00
PARTIDA:			DISPONIBLE: \$6,760.25
Exp. Mesa de Entradas	Fecha	Observaciones	Importe
	02/01/2009	Reserva preventiva de Credito PRESUPUEST 1	\$43,500.00
PARTIDA:			DISPONIBLE: \$26,578.00
Exp. Mesa de Entradas	Fecha	Observaciones	Importe
	02/01/2009	Reserva preventiva de Credito PRESUPUEST 1	\$26,250.00
PARTIDA:			DISPONIBLE: \$20,752.44

❖ **Listado 200 Reimpresión del Volante de Registro de Compromiso.**

A través de este listado se puede reimprimir el volante que emite el sistema cuando desde Contaduría : Imputaciones se compromete un expediente de Gastos .

❖ **Listado 205 Reimpresión del Volante del Compromiso de la Orden de Compra.**

A través de este listado se puede reimprimir el volante que emite el sistema cuando desde Contaduría : Imputaciones se compromete la Orden de Compra de un Expediente de Compras o de Obras.

❖ **Listado 199 Reimpresión del Volante de Registro de reserva**

Es posible desde este listado reimprimir el volante del registro de la reserva que el sistema emite cuando desde Contaduría imputaciones se da de alta la reserva de un expediente de Obra o Compras

❖ **Listado 523 Remanentes**

En este listado es posible consultar el remanente contable y financiero por subfuente de financiamiento de una Dirección de Administración.

Para realizar la consulta se completa el ejercicio a consultar, la Dirección de Administración, se debe completar un rango de fechas desde y hasta . Y para acotar la búsqueda se podrá indicar la subfuente, y elegir los incisos o dejar "todos".

**Remanentes**

Ejercicio: 2009

Dirección Administrativa: [Seleción]

Desde Fecha: [ ] [ ]

Hasta Fecha: [ ] [ ]

SubFuente: [ ]

Inciso: Todos

ENCOLARLO:

Imprimir Cancelar

El formato del listado es el siguiente:

Gobierno de la Provincia de Entre Ríos

**Saldos no utilizados de Recursos de Afectación Específica**

Ejercicio: 2008 Dirección Administrativa: SECRETARIA DE LA PRODUCCION

Desde Fecha: 01/01/2008 Hasta Fecha: 31/12/2008

	Cálculo de Recursos	Recaudado	Crédito Actual	Devengado	Remanente Contable	Pagado	Remanente Específico
<b>FUENTE: 13 Recursos con Afectación Específica</b>							
<b>SUBFUENTE: 0311</b>							
DA:	30,000.00	18.29	30,000.00	0.00	18.29	0.00	18.29
<b>C U E N T A S</b>							
1 10 02 0000 13 0311 12 1 09 010	10,000.00	0.00					
1 10 02 0000 13 0311 12 6 01 014	10,000.00	0.00					
1 10 02 0000 13 0311 35 1 01 010	10,000.00	18.29					
<b>TOTAL SUBFUENTE: 0311</b>	<b>30,000.00</b>	<b>18.29</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18.29</b>	<b>0.00</b>	<b>18.29</b>
<b>SUBFUENTE: 0313</b>							
DA:	4,180,000.00	3,709,361.38	4,180,000.00	3,687,453.45	21,907.91	3,687,453.45	21,907.91
<b>C U E N T A S</b>							
1 10 02 0000 13 0313 12 1 09 010	2,250,000.00	1,877,647.48					
1 10 02 0000 13 0313 12 2 03 013	1,600,000.00	1,822,381.76					
1 10 02 0000 13 0313 12 6 01 014	30,000.00	0.00					
1 10 02 0000 13 0313 35 1 01 010	400,000.00	9,332.13					
1 10 02 0000 13 0313 35 1 02 010	0.00	0.00					
<b>TOTAL SUBFUENTE: 0313</b>	<b>4,180,000.00</b>	<b>3,709,361.38</b>	<b>4,180,000.00</b>	<b>3,687,453.45</b>	<b>21,907.91</b>	<b>3,687,453.45</b>	<b>21,907.91</b>

❖ **Listado 1135 Saldo Disponible de Anticipo de fondos**

Cuando las Direcciones de Administración hagan uso de los Anticipo de Fondos, podrán consultar este listado para ver cual es el Saldo disponible que tienen .

Para pedir el listado se deben completar el ejercicio, la Dirección de Administración, y completar el rango de fecha para el que se quiere realizar la consulta.

Según la Dirección de Administración saldrán las opciones de Tipo de Anticipo de Fondos a seleccionar.

❖ **Listado 1127 Situación del Expediente Actual**

En este listado podemos consultar la situación en la que se encuentran aquellos expedientes que al menos tengan cumplimentada una etapa del gasto, es decir si solo se dio de alta la carátula el expediente no saldrá de ninguna manera en este listado.

Para pedir el listado se deben completar los siguientes datos:

\*Ejercicio

\*Dirección Administrativa

Estos dos primeros se deben completar obligatoriamente, los siguientes solo a los fines de acotar la búsqueda:

\*Tipo de Expediente; se puede acotar la búsqueda por tipo de gastos, obras , compras.

- \*Oficina, si al dar de alta el expediente se selecciono la oficina , se podrá entonces acotar la búsqueda con ese campo.
- \*Buscar por numero de los expedientes desde y hasta.
- \*Desde y hasta fecha de alta de los expedientes
- \*Desde y Hasta la ultima fecha de registraci3n
- \*Desde y hasta la ultima fecha de registraci3n
- \*Por expediente de mesa de entrada desde y hasta numero.
- \*Tildar si se quiere en “S3lo expedientes que paga Tesorería General y/o en “Mostrar Times de los expedientes (S3lo para PDF), este ultimo solo es posible tildarlo cuando el listado se genere en PDF.
- \*Criterios de Ordenamiento de Datos: Desplegar las opciones en “Ordenado por”, se pude seleccionar por fecha de grabaci3n o de imputaci3n.
- \*El listado puede pedirse en Excel

The screenshot shows a web interface titled "Situación de Expedientes actual". It contains several search filters and options:

- Ejercicio:** A dropdown menu with "2009" selected.
- Dirección Administrativa:** A dropdown menu.
- Tipo de Expediente:** A dropdown menu.
- Oficina:** A dropdown menu.
- Desde Nro. de Expediente:** A text input field.
- Hasta Nro. de Expediente:** A text input field.
- Desde Fecha de Alta:** A text input field with a calendar icon.
- Hasta Fecha de Alta:** A text input field with a calendar icon.
- Desde Ult. Fecha de Registraci3n:** A text input field with a calendar icon.
- Hasta Ult. Fecha de Registraci3n:** A text input field with a calendar icon.
- Desde Ult. Fecha de Grabaci3n:** A text input field with a calendar icon.
- Hasta Ult. Fecha de Grabaci3n:** A text input field with a calendar icon.
- Exp Mesa Entrada Desde:** A text input field.
- Exp Mesa Entrada Hasta:** A text input field.
- Sólo Exp. que paga Tesorería Gral.
- Mostrar Items de los Expedientes (S3lo para PDF)
- Ordenar por:** A dropdown menu with "Fecha de Registraci3n" selected.
- ENCOLARLO:** A checkbox.
- Generar en Excel
- Imprimir** button
- Cancelar** button

El listado muestra los datos de la siguiente forma:

En primer lugar el detalle de los filtros que seleccionamos al pedir el listado. Luego la informaci3n correspondiente ordenada en columnas: Numero de Expediente, Tipo, expedientes de masa de entrada, Carátula, Importe del expediente, Oficina, fecha de alta, Fecha de ultima registracion, fecha de ultimo garbado, reserva, compromiso, devengado, pagado.

Situación de Expedientes Actual

Ejercicio: 2009 Dirección Administrativa:  Tipo de Expediente: EXPEDIENTE DE GASTOS Oficina:   
 N° de Expediente Desde:  Hasta:  Fecha de Alta desde el: 01/11/2009 Hasta el: 09/11/2009  
 Fecha de Registración ultimo movimiento desde el:  Hasta el:  Fecha de Grabación ultimo movimiento desde el:  Hasta el:   
 Sólo expedientes que paga la Tesorería General: NO Ordenado por: Última Fecha de Registración Mostrar Items: No

Nro. Expediente	Tipo	Exp. Mesa Entrada	Carátula	Importe Exp.	Oficina	F. Alta	F. Ult. Reg	F.Ult.Grab.	Reserva	Compromiso	Devengado	Pagado
009-700027	GASTOS	prueba		500.00		03/11/2009	03/11/2009	03/11/2009	0.00	500.00	500.00	0.00
009-700028	GASTOS	prueba		5,200.00		03/11/2009	03/11/2009	03/11/2009	0.00	5,200.00	5,200.00	0.00
009-700036	GASTOS	235	Anticipo de Fondos Fijos 2009-10	1,000.00		03/11/2009	04/11/2009	04/11/2009	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
009-700041	GASTOS	235	Rendición de Fondos Fijos 2009-10	250.00		04/11/2009	04/11/2009	04/11/2009	0.00	250.00	250.00	0.00
009-700029	GASTOS	prueba		400.00		04/11/2009	04/11/2009	04/11/2009	0.00	400.00	0.00	0.00
009-700032	GASTOS		Anticipo de Fondos Fijos 2009-6 PARA NADA	1,000.00		04/11/2009	04/11/2009	04/11/2009	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
009-700033	GASTOS		Anticipo de Fondos Fijos 2009-8	1,000.00		04/11/2009	04/11/2009	04/11/2009	0.00	1,000.00	1,000.00	400.00
009-700034	GASTOS		Anticipo de Fondos Fijos 2009-7	2,000.00		04/11/2009	04/11/2009	04/11/2009	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
009-700035	GASTOS		Anticipo de Fondos Fijos 2009-9 GASTOS FUNCIONAMIENTO NOV./09	20,000.00		04/11/2009	04/11/2009	04/11/2009	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
009-700037	GASTOS		Rendición de Fondos Fijos 2009-7	1,270.00		04/11/2009	04/11/2009	04/11/2009	0.00	1,270.00	1,270.00	0.00
009-700038	GASTOS		Rendición de Fondos Fijos 2009-9 GASTOS FUNCIONAMIENTO NOV./09	18,500.00		04/11/2009	04/11/2009	04/11/2009	0.00	18,500.00	18,500.00	0.00
009-700039	GASTOS		Rendición de Fondos Fijos 2009-8	400.00		04/11/2009	04/11/2009	04/11/2009	0.00	400.00	400.00	0.00
009-700040	GASTOS		Rendición de Fondos Fijos 2009-6 PARA NADA	1,000.00		04/11/2009	04/11/2009	04/11/2009	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00

❖ Listado 816 Solicitud de Fondo Fijo

Cuando se use dentro del Modulo d Contaduría la Función de Fondo Fijo, se puede usar este listado para consultar las solicitudes entregadas. Se deberá seleccionar primero el ejercicio y la Dirección de Administración, luego completar si se quiere los demás datos para acotar la búsqueda, a saber: solicitudes de fondo fijo desde y hasta fecha, Numero de Solicitud desde y hasta fecha, Proveedor ( es el beneficiario del Fondo Fijo, siempre será un proveedor del tipo “Reparticiones”, estado de la solicitud (Activas, OP generada, pendiente de cierre y anulada)

**Solicitud de Fondos Fijos**

Ejercicio:

Dirección Administrativa:

Desde Fecha:  ... Hasta Fecha:  ...

Nro. Solicitud Desde:  Nro. Solicitud Hasta:

Proveedor:  ...

Estado:

ENCOLARLO:

Imprimir Cancelar



El listado muestra los datos de la siguiente forma:

Gobierno de la Provincia de Entre Ríos						Fecha: 09/11/2009	
Solicitud de Fondos Fijos							
Desde Fecha Alta:		Hasta Fecha Alta:		Desde Solicitud:		Hasta Solicitud:	
Proveedor:				Estado:			
Solicitud	Fecha Solicitud	Fecha Alta	Proveedor	Estado	Observación	Importe Solicitado	Importe Pagado del Anticipo
6	04/11/2009	04/11/2009	100006 - ZONAL VI DIAMANTE	Generada	PARA NADA	1,000.00	1,000.00
Rendiciones							
Fecha Rendición	Nro Expediente / Asiento			Estado	Monto Rendido		
04/11/2009	700040			Cerrada (Rep)	1,000.00		
Expediente							
Nro Expediente	Fecha de Alta		Nro OP		Importe		
700032	04/11/2009		31		1,000.00		
Imputaciones							
Partida/Cuenta						Importe	
7 16 00 00 01 00 3 71 12 0244 2.9.9.0000 84 07						500.00	
7 16 00 00 01 00 3 71 12 0244 3.9.9.0000 84 07						500.00	
TOTAL:						1,000.00	
Detalle del Pago							
Nro de OPI	Importe	Fecha de Pago	Nro Planilla	Importe Devolución			
Nro Expediente	Fecha de Alta		Nro OP		Importe		
700040	04/11/2009		39		1,000.00		
Imputaciones							
Partida/Cuenta						Importe	
00 00 01 00 3 71 12 0244 3.1.4.0000 84 07						400.00	
00 00 01 00 3 71 12 0244 2.9.9.0000 84 07						250.00	
00 00 01 00 3 71 12 0244 2.9.9.0000 84 07						350.00	
TOTAL:						1,000.00	
Detalle del Pago							
Nro de OPI	Importe	Fecha de Pago	Nro Planilla	Importe Devolución			
Asiento							

Primero muestra los datos de la Solicitud de fondo Fijo realizada, luego los de la Rendición, aclarando si es por Reposición o por cierre Definitivo, en el primer caso muestra seguidamente el numero del expediente que se genera en el Alta y luego en que genera la Reposición, de los mismos da la información de la imputación y de los datos de la OPI con que fue pagado. En el subtítulo de Asiento, saldrá el asiento que se genera cuando el Fondo Fijo se cierra de forma definitiva.

### ❖ Listado 813 Solicitudes de Fondos

Cuando la dirección de Administración haga uso del Modulo Contaduría, Función Solicitud de Fondos, le será de utilidad este listado para poder realizar un consulta de todas la solicitudes, con la posibilidad de filtrar los datos adecuándolos a sus necesidades.

Al pedir el listado, será necesario completar los datos del ejercicio y la Dirección de Administración, luego optar por completar los siguientes datos para la búsqueda:

\*Desde y hasta numero de expediente

\*Numero de solicitud desde y hasta

\*Seleccionar Tipo de Solicitud:

Solicitud de Fondos para Ordenes de Pago

Solicitud de Fondos para Ordenes de Pago  
Fondo Rotatorio - Anticipo  
Fondos Rotatorios- Reposición  
OPIs Pagadas por Error con FR  
Anticipo de Fondos - Anticipo  
Anticipo de Fondos - Reposición

\*Seleccionar Estado de Solicitud:

Estado

incluidas

Activa  
Asignados  
Anulada  
Todos

\*Seleccionar en "Ordenes de Pago Incluidas" Si o No , al igual que en "Mostrar Imputaciones"

**Solicitudes de Fondos**

Ejercicio: 2009

Dirección Administrativa: [dropdown]

Nro. Expediente Desde: [input] Nro. Expediente Hasta: [input]

Desde Fecha: [input] Hasta Fecha: [input]

Nro. Solicitud Desde: [input] Nro. Solicitud Hasta: [input]

Tipo Solicitud: [dropdown]

Estado: [dropdown]

Ordenes de Pago incluidas: No

Mostrar imputaciones: No

ENCOLARLO:

Imprimir Cancelar

El listado muestra los datos de la siguiente manera:

Gobierno de la Provincia de Entre Ríos

**Solicitud de Fondos**

Nro. Expediente Desde: [input] Nro. Expediente Hasta: [input] Desde Fecha: 01/03/2009 Hasta Fecha: 30/04/2009

Nro. Solicitud Desde: [input] Nro. Solicitud Hasta: [input] Tpo Solicitud: Todas

Estado: Todos

Expediente:	Fecha	Tipo	Estado	Beneficiario	Cuenta Bancaria	Importe	Pagado
009-000001	05/03/2009	Solicitud de Fondos para Ordenes de Pago	Administración Central	20100 - S.A.C. GOBERNACION	-	7,130.00	7,130.00
Detalle del Pago							
Nro de OPI	Importe	Fecha de Pago					
4981	7,130.00	06/03/2009					
Ordenes de Pago							
Orden de Pago	Expediente	Fecha de Alta	Beneficiario	Importe	Pagado		
009-000112	9	04/03/2009		3,565.00	3,565.00		
009-000113	9	04/03/2009		3,565.00	3,565.00		
<b>TOTAL:</b>				<b>7,130.00</b>	<b>7,130.00</b>		
Imputaciones Presupuestarias							
Imputación	Importe	Pagado					
00 00 01 00 1 31 11 0001 3.2.1.0000 84 07	3,565.00	3,565.00					
00 00 01 00 1 31 11 0001 3.2.1.0000 84 07	3,565.00	3,565.00					
<b>TOTAL:</b>				<b>7,130.00</b>	<b>7,130.00</b>		

En primer lugar muestra los filtros seleccionados para realizar la búsqueda, luego en primer lugar los datos del Expediente de Fondos, y de la Solicitud correspondiente, en este caso se pidió que muestre las Ordenes de pago incluidas, y las imputaciones presupuestarias.

### ❖ Listado 1038 Viáticos

Para realizar la operatoria relacionada a viáticos existe un modulo dentro del Módulo Contaduría, Función Viáticos. Los datos que desde allí se carguen podrán ser consultados a través de este listado, pudiendo optar por los siguientes filtros para acotar la búsqueda que se quiera hacer:

- \*Agente
- \*Oficina
- \*Seleccionar el Estado de la Solicitud (es necesario completar este campo)
- \*Fecha de solicitud desde y hasta (es necesario completar este campo)
- \*Fecha de cierre desde y hasta
- \*seleccionar si muestra imputaciones en Excel
- \*Elegir orden para que muestre los datos: fecha de Solicitud, fecha de Salida, Fecha de Cierre
- \*El listado se puede generar en Excel

El listado muestra los datos de la siguiente forma:

Fecha de Solicitud	Fecha de Rendición	Fecha de Cierre	Estado de Solicitud	Monto de Anticipo	Monto de Rendición	Oficina
03/03/2009	03/03/2009	01/06/2009	Cerrada	491.40	428.88	3-16-02 Informacion Publica

  

Destino	Fecha de Salida	Hora de Salida	Fecha de Llegada	Hora de Llegada
Buenos Aires	04/03/2009	07:00	06/03/2009	23:30

  

N° Op	N° Opi	Fecha de Pago	N° Cheque	Partida	Monto

  

Fecha de Solicitud	Fecha de Rendición	Fecha de Cierre	Estado de Solicitud	Monto de Anticipo	Monto de Rendición	Oficina

  

Destino	Fecha de Salida	Hora de Salida	Fecha de Llegada	Hora de Llegada

❖ **Listado 702 Volante de Reimputación de un Expediente**

Cuando se use del Modulo Contaduría, de la función expedientes el permiso de “Reimputar un Expediente”, genera un volante de la operación, si el mismo quiere reimprimirse debe hacerse desde aquí.

❖ **Listado 1009 Volante de Reintegro Fondo Fijo**

Cuando se cierra un Fondo Fijo por cierre definitivo, y la rendición por comprobantes fue menor a lo anticipado a la repartición se genera un Volante de Reintegro por la Diferencia al momento de cerrarla, si se quiere reimprimir ese volante se debe realizar desde aquí.