
INSTRUCTIVO

Para: Usuarios de Sistema SIAF

De: Área Metodología y Coordinación de Sistemas de Información. Contaduría Gral.

Fecha: 17/12/2014

Asunto: Registrar Devoluciones de Gastos 2014 durante el período registral 2015

A continuación se detallan dos formas de registrar las devoluciones de gastos 2014 que se depositan durante el periodo registral. Tener en cuenta estas opciones principalmente si los gastos pertenecen a Solicitud de viáticos o Solicitud de Caja Chica.

Opción 1:

- 1) Tesorería > Caja cargar la devolución a la OPI en una Caja con fecha 2014 en forma de pago elegir Transferencia.
- 2) En la misma Caja cargar un segundo comprobante por el importe de la devolución **PERO CON SIGNO NEGATIVO** e imputarlo a una cuenta extra presupuestaria. En forma de pago seleccionar Transferencia.
- 3) En 2015 abrir una caja en la fecha que se depositó la devolución. En la caja 2015 imputar la devolución **en la misma cuenta extrapresupuestaria** que se utilizó para hacer el registro en negativo, en forma de pago elegir Transferencia.

Opción 2:

- 1) En Tesorería> Caja cargar la devolución a la OPI en una Caja con fecha 2014. En Forma de pago elegir Efectivo.
- 2) Luego de cerrar la Caja ir a Tesorería > Depósitos y depositar con fecha **2015**, el efectivo cargado en el punto anterior.

Se deberá tener en cuenta que al registrar la devolución de esta manera, en los listados Composición saldo Caja(Nº628) y Diario de caja y banco (Nº615) saldrá que al 31/12/2014 había en caja el efectivo registrado en el punto 1.