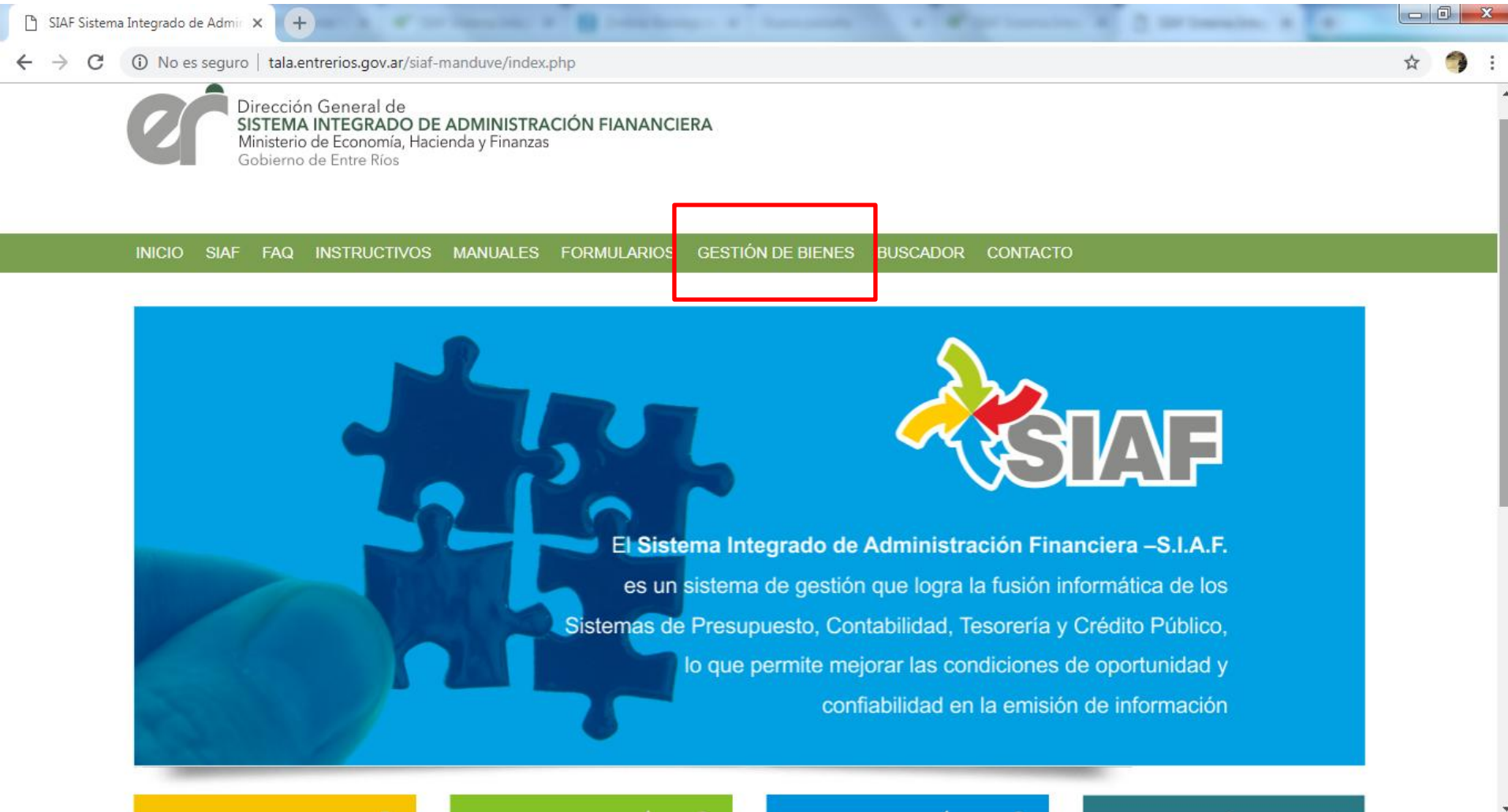


Descargar y generar la Planilla de
Solicitud de Alta de Usuario de
Gestión de Bienes

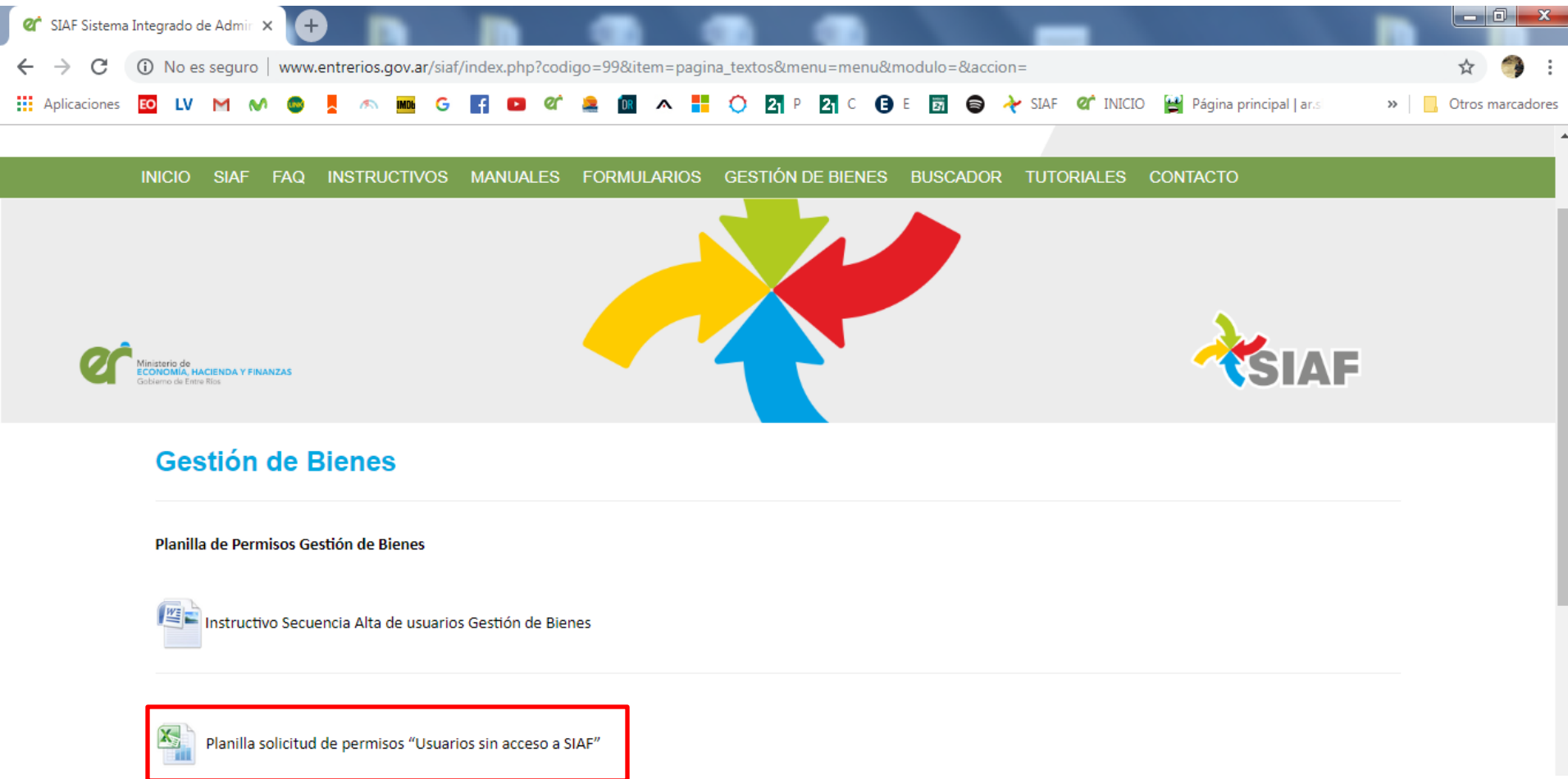
PASOS

1. Acceder al Sitio Oficial de SIAF ingresando a www.entrerios.gov.ar/siaf/ y abriendo la solapa de **GESTIÓN DE BIENES**.





The screenshot shows a web browser window displaying the SIAF website. The address bar shows the URL tala.entrerios.gov.ar/siaf-manduve/index.php. The page header includes the logo of the Dirección General de SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas, Gobierno de Entre Ríos. A green navigation bar contains the following menu items: INICIO, SIAF, FAQ, INSTRUCTIVOS, MANUALES, FORMULARIOS, **GESTIÓN DE BIENES** (highlighted with a red box), BUSCADOR, and CONTACTO. Below the navigation bar is a large blue banner with a puzzle piece graphic and the SIAF logo. The banner text reads: "El Sistema Integrado de Administración Financiera –S.I.A.F. es un sistema de gestión que logra la fusión informática de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Crédito Público, lo que permite mejorar las condiciones de oportunidad y confiabilidad en la emisión de información".

2. Descargar Planilla de Alta de Usuarios haciendo click en Planilla solicitud de permisos “usuarios sin acceso a SIAF”



The screenshot shows a web browser window displaying the SIAF website. The browser's address bar shows the URL: www.entrieros.gov.ar/siaf/index.php?codigo=99&item=pagina_textos&menu=menu&modulo=&accion=. The website's navigation menu includes: INICIO, SIAF, FAQ, INSTRUCTIVOS, MANUALES, FORMULARIOS, GESTIÓN DE BIENES, BUSCADOR, TUTORIALES, CONTACTO. The main content area is titled "Gestión de Bienes" and lists two items:

-  Instructivo Secuencia Alta de usuarios Gestión de Bienes
-  **Planilla solicitud de permisos “Usuarios sin acceso a SIAF”**

The second item is highlighted with a red rectangular box.

Comienza la descarga de la planilla. El progreso se verá en el margen izquierdo inferior de su navegador.

SIAF Sistema Integrado de Administración Financiera

No es seguro | www.entrieros.gov.ar/siaf/index.php?codigo=99&item=pagina_textos&menu=menu&modulo=&accion=

Aplicaciones

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

CONTADURIA GENERAL
Gobierno de Entre Ríos

INICIO SIAF FAQ INSTRUCTIVOS MANUALES FORMULARIOS GESTIÓN DE BIENES BUSCADOR TUTORIALES CONTACTO

Ministerio de ECONOMÍA, HACIENDA Y FINANZAS
Gobierno de Entre Ríos

SIAF

Gestión de Bienes

Planilla de Permisos Gestión de Bienes

Instructivo Secuencia Alta de usuarios Gestión de Bienes

Planilla solicitud de permisos "Usuarios sin acceso a SIAF"

Planilla solicitud de...xls

Hacer click en la descarga finalizada para abrir la planilla en Excel.

Mostrar todo

ES 9:51 05/12/2018

3. Completar la Planilla de Solicitud de Alta

Contaduría General de la Provincia de Entre Ríos
Solicitud Alta de Usuario para SIAF - Gestión de Bienes

Fecha 01/12/2018

Todos los campos son obligatorios - No se aceptan planillas con lapiz o birome.

Datos de la Dependencia y/o Repartición a cargo: (Se deben presentar tantas planillas como reparticiones se esté a cargo)

Organismo al que pertenece	<i>Ejemplo: Consejo General de Educación</i>
Dependencia a la que pertenece	<i>Ejemplo: Nivel Medio y Superior - Paraná</i>
Repartición a cargo	<i>Ejemplo: Escuela nº 16 "Del Centenario"</i>

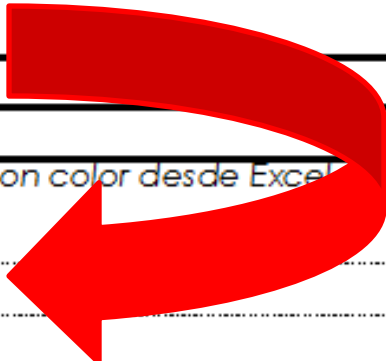
Datos del Usuario

Apellido	<i>Perez</i>	Nombre/s	<i>Adriana</i>
DNI	<i>33271182</i>	Número de Legajo	<i>123456</i>
Correo	<i>perezadriana@gmail.com</i>		

Pinte las casillas con los permisos que desea solicitar:

Modulos	Detalles de permisos	
Gestión de Bienes	<i>Rellenar las grillas con color desde Excel</i>	
<u>Permiso</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTA	SI	NO
BAJA	SI	NO
MODIFICACION	SI	NO
CONSULTA	SI	NO

EJEMPLO



Datos a completar por Usuario Solicitante:

Firma

Aclaración

Cargo

4. Imprimir, firmar y enviar al Director Administrativo Contable de su Organismo.