Decreto 5923/00 M.G.J.E.

20 de diciembre de 2000

Régimen unificado de licencia e inasistencias

VISTO

La vigencia de dos regímenes normativos de licencias e inasistencias para el personal docente de la Provincia de Entre Ríos y;

CONSIDERANDO

Que existe disparidad entre esos regímenes de licencias e inasistencias para el personal de la provincia;

Que las normas sobre la materia fueron sometidas a modificaciones y ampliaciones que y han tornado sumamente compleja su aplicación e interpretación;

Que la vigencia de los regímenes genera diferentes situaciones de inequidad;

Que se hace necesario proceder a la actualización y unificación de la normativa de Licencias e Inasistencias;

Que por Resolución N° 1767/00 C.G.E. se dispuso la creación de una Comisión de Estudios y Actualización de los Regímenes de Licencias e Inasistencias integrada por docentes, representantes de entidades gremiales y asesores legales;

Que la citada Comisión elaboró una propuesta de unificación del sistema de Licencias e Inasistencias;

Que la misma fue sometida a estudio y consideración del Consejo General de Educación, quien eleva un anteproyecto de Régimen Unificado de Licencias e Inasistencias para el personal Docente dependiente de este organismo

Por ello

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DECRETA

ARTÍCULO 1°. Apruébese el Régimen Unificado de Licencias e Inasistencias para el Personal Docente dependiente del Consejo General de Educación, que como anexo forma parte del presente Decreto.

ARTÍCULO 2°. Derogase toda normativa sobre licencias e inasistencias del personal docente que se oponga a la presente.

ARTÍCULO 3°. El presente Decreto será refrendado por el señor Ministro de Estado de Gobierno, Justicia y Educación.

ARTÍCULO 4°. Regístrese, comuníquese, publíquese, remítase las presentes actuaciones al Consejo General de Educación

MONTIEL – GOBERNADOR

Modificado por:

Decreto 4597/02 GOB.

Decreto 2974/03 GOB

Resolución N° 559/03

Resolución 1271/04 C.G.E

Resolución N° 1022/05 CGE

Resolución N° 2388/06 CGE

ANEXO
Capítulo I
Generalidades

ARTÍCULO 1°. Ámbito de aplicación:

El presente Régimen de Licencias e Inasistencias regirá para todo el personal docente que reviste en organismos dependientes del Consejo General de Educación de la Provincia de entre Ríos.-

ARTÍCULO 2°. Delegación de facultades:

- a) Facultase a las autoridades de las Instituciones Educativas, para conceder las licencias contempladas en el presente régimen, en los Artículos:
- 13°, incisos b),c), d) y e).
 - 16°, incisos a),b),c),d),e),g),h),i),j),n),ñ) e incisos k) (hasta cinco (5) días, l) (hasta cinco (5) días y m) (hasta cinco (5) días).
- b) Facultase a las autoridades de las Instituciones Educativas, previo dictamen de los Organismos de Contralor Médico, a conceder las licencias contempladas en el presente régimen, en los Artículos:
- 12°, incisos a) y b)
 - 13°, inciso a).
 - 14°.
 - 16°, inciso f).
- c) Será atribución del Consejo General de Educación conceder las licencias contempladas en el presente Régimen, en los Artículos:
- 12°, incisos c) y d).
 - 16°, incisos k) (más de cinco (5) días, l) (más de cinco (5) días), m) (más de cinco (5) días), o),p),q),r),s),t) y u).

ARTÍCULO 3°. Derechos

a) El personal docente titular tendrá derecho a las Licencias e Inasistencias previstas en el presente Régimen, a partir de la fecha de su incorporación, con arreglo a las normas que para caso se establecen.

b) El personal docente Interino y/o Suplente tendrá derecho al uso de las Licencias e Inasistencias que establece el presente Régimen, según sea la situación de revista y antigüedad que detente en cada uno de los cargos y horas en que se desempeñe.

c) Modificado por Decreto 4597/02 M.G.J.E.

El personal docente Interino o Suplente que registre menos de ciento ochenta (180) días de antigüedad en un cargo u horas, sólo tendrá derecho a las licencias que a continuación se enuncian:

- *Hasta diez (10) días por Razones de Salud, Artículo 12°, Inc. a), sin percepción de haberes.*

Licencias

- *Hasta diez (10) días por Accidente de Trabajo, Artículo 12°, Inc. c), sin percepción de haberes.*
- *Licencia por Maternidad, acorde a lo establecido en el Artículo 13°, Inc. a), ciento cinco días (105) de los cuales sesenta (60) serán con goce de sueldo.*
- *Licencia por duelo, según lo normado en el Artículo 16°, Inc. d)1, con percepción de haberes*

Resolución 1271/04 CGE. Ad- Referéndum del Poder Ejecutivo

Artículo 5°. *“Determinar que el personal titular, interino o suplente que pase a desempeñarse en un cargo de mayor jerarquía, para el encuadre de las licencias que pudiese solicitar se le considerará la antigüedad total en la docencia”.*

Artículo 6°. Derogado por Resolución 1022/05 CGE

Artículo 1°. *Derogar el Artículo 6° de la Resolución nº 1271 C.G.E., Ad-Referéndum del Poder Ejecutivo de fecha 28 de abril de 2004, atento a lo expresado en los presentes Considerandos¹.*

d) Modificado por Decreto 4597/02 M.G.:J.E.

El personal docente Interino que registre más de ciento ochenta (180) días de antigüedad en un cargo u horas, tendrá derecho a las Licencias e Inasistencias previstas en el presente Régimen, con arreglo a las normas que para cada caso se establecen.

e) Modificado por Decreto 4597/02 M.G.:J.E.

El docente suplente que registre más de ciento ochenta (180) días de antigüedad en el desempeño de un cargo u horas, sólo tendrá derecho a las Licencias e Inasistencias que a continuación se enuncian, con arreglo a las normas que para cada caso se establecen:

- *Artículo 10°*
- *Artículo 12°, incisos a), b) y c)*
- *Artículo 13°*
- *Artículo 14°*
- *Artículo 16°, Incisos a), b), c), d), e), f), g), h),i), j), k), l), m), ñ),p), s) y t).*

Modificado por Resolución 1271/04 C.G.E. Ad- Referéndum P.E..

“Artículo 1°: Ampliar los alcances del inciso e) Artículo 3° del Decreto 4597/02 GOB incorporando como derecho del suplente que registre

¹ “Que por la citada norma se procedió a modificar y derogar algunos Artículos e Incisos de los Decretos Nros. 5923/00 M.G.:J.E., 4597/02 G.O.B. y 2974/03 G.O.B.;

Que por la interpretación y aplicación de los Artículos 5° y 6° de la Resolución antes mencionada, se vienen produciendo diversas situaciones;

Que en el caso de docentes que han acumulado años de antigüedad y toman un nuevo Cargo u Horas, se les genera una situación de injusticia, porque no tienen los mismos derechos en el nuevo Cargo u Horas que toman;

Que es voluntad de este Consejo General de Educación, dar una solución definitiva a tal situación”

Licencias

más de 180 días el acceder a la licencia determinada en el artículo 16 u) "Mayor jerarquía".

f) Modificado por Decreto 4597/02 GOB. y Resolución 1271/04 C.G.E. Ad- Referéndum P.E..

"Artículo 2°: Derogar el Inciso f) del Artículo 3° del Decreto 4597/02 GOB"

Resolución 559/03 C:G:E.

Artículo 1°. "Disponer que, exclusivamente a los efectos del uso de las licencias para el Personal Docente previstas en los Decretos n° 5923/00 MGJE y n° 4597/02 GOB., aquellos docentes que revistan en carácter de suplentes por haber sido designados como tales en cargos y/u horas de cátedra de Planta Temporaria, y no estén reemplazando a otro docente, sean considerados Interinos"

ARTÍCULO 4°. Obligaciones

- a) El personal docente deberá observar estrictamente el cumplimiento del horario y la asistencia a clases, reuniones y/o actos a los que fuere convocado.
- b) Al iniciar sus tareas, el docente deberá registrar su asistencia en el Libro de Temas y/o Registro de Firmas del personal. Si se retirara antes, dejará constancia de ello y de la causa.
- c) La asistencia del personal docente que se desempeña en horas cátedra, se computará proporcionalmente en relación al número de obligaciones diarias.
- d) El personal directivo que tuviere necesidad de inasistir un día o parte de él y/o retirarse del Establecimiento durante la jornada de labor, deberá dejar constancia de ello en el Libro de firmas y, por escrito, designar al docente que lo reemplazará durante su ausencia. Si la ausencia es por razones de índole particular deberá, además, registrarse en la planilla que se eleva mensualmente.

ARTÍCULO 5°. Falta de puntualidad e inasistencias.

- a) Incurrirá en falta de puntualidad el docente que asista a sus tareas, conferencias, exámenes, actos y/u otras obligaciones a las que fuere convocado con un retraso de hasta 10 (diez) minutos con respecto al horario establecido. Transcurrido este lapso, se considerará inasistencia.
- b) Cuando el docente sea convocado en dos o más Establecimientos en los que revista, a fin de participar en la celebración de actos de igual naturaleza, aún en diferentes turnos y/o jurisdicciones, deberá cumplir con la obligación en uno de ellos, en forma alternada y presentar en los demás la constancia de su asistencia.
- c) El docente que revista en más de un Establecimiento y al que, excepcionalmente, se le superpusieran tareas que le provocaran situación transitoria y circunstancial de coincidencia horaria, deberá tener en cuenta el siguiente orden de prioridades:
 - 1-Mesas examinadoras.
 - 2-Dictados de clases.
 - 3-Asistencia a reuniones de personal.
 - 4-Actos y/o conferencias.

Licencias

- d) En los casos de inasistencias o faltas de puntualidad, el docente deberá solicitar, por escrito, la justificación, certificando la causal. Dicha solicitud deberá presentarla el primer día hábil posterior al de la inasistencia, o en la fecha, cuando se trate de faltas de puntualidad. La falta de solicitud de justificación dentro de los plazos antes establecidos implicará la injustificación de la falta.
- e) Tres faltas de puntualidad justificadas, en el mismo año calendario, constituirán una inasistencia justificada, y si son injustificadas, una inasistencia injustificada.
- f) El personal directivo y/o jerárquico deberá solicitar la justificación de sus inasistencias y/o faltas de puntualidad a su Superior inmediato.
- g) Las inasistencias injustificadas a la obligación horaria diaria del docente, como así también las que resulten de lo establecido en el inciso e), implicarán el descuento de los haberes correspondientes a las obligaciones y/o cargos que debió cumplir. Las inasistencias injustificadas a: mesas examinadoras, reuniones convocadas por la Dirección de las Unidades Educativas y a otros actos a los que fuera convocado el docente, implicarán descuentos equivalentes a una treinta (30) avas partes del sueldo total.
- h) El docente impedido de concurrir a sus obligaciones deberá dar el aviso pertinente con, al menos, quince (15) minutos de anticipación con respecto al horario de iniciación de sus tareas. La falta de aviso en los términos antes establecidos, implicará la resolución de “sin aviso”. En los Registros pertinentes se asentará lo que corresponda.
- i) Las inasistencias sin aviso, no podrán ser justificadas.
- j) El docente que se desempeñe en los Establecimientos ubicados en zonas suburbanas y rurales, tendrá derecho a la justificación de inasistencias motivadas por fenómenos meteorológicos de características excepcionales.

ARTÍCULO 6°. *Gestión y trámite de licencias*

Modificado por decreto 4597/02 GOB incisos a), c) y d).

- a) *La solicitud de licencia deberá presentarse con la antelación mínima de 20 días hábiles, cuando su fecha de iniciación sea previsible y con arreglo a las normas que para cada caso se han establecido.*
- b) Cuando la fecha de iniciación de una licencia no sea previsible, se deberá dar el aviso correspondiente de acuerdo a lo establecido en el Art. 5°, Inciso h) debiendo cumplimentarse el trámite administrativo correspondiente dentro de las 48 horas posteriores al primero de inasistencia, excepto cuando ésta no alcance ese término, en cuyo caso deberá realizarse al reintegrarse al servicio.
- c) *Toda solicitud de licencia por enfermedad deberá ser tramitada personalmente ante las autoridades médicas pertinentes, dentro de las veinticuatro (24) horas hábiles a partir del primer día de inasistencia, a excepción de la Licencia por Maternidad (pre y pos parto y lactancia). Si por razones debidamente fundadas no pudieran cumplirse los términos*

Licencias

establecidos, el agente deberá dar aviso de esta situación a la autoridad médica correspondiente, antes del vencimiento del mismo. Este trámite se realizará contra la presentación del certificado del médico tratante, el que deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

- *Será extendido en formulario con membrete, sin enmiendas ni raspaduras;*
- *En él constarán: fecha, días solicitados, diagnóstico, firma y sello del médico tratante.*

Cuando el diagnóstico sea "reservado" podrá presentarse en sobre cerrado o expresado en los códigos establecidos por la O.M.S.,

- *Si se tratara de la enfermedad de un miembro del grupo familiar, deberá aclararse el nombre del enfermo y la necesidad del cuidado por parte del agente,*
- *Los certificados extendidos por profesionales sin matrícula provincial, deberán estar visados por un Ente Oficial.*

d) *La docente embarazada solicitará ante la Comisión Médica Única, la certificación de la maternidad, imprescindible al momento de solicitar la Licencia pertinente ante la autoridad educativa correspondiente. Para ello, presentará a partir del tercer mes de embarazo y hasta un término que no exceda el de los cuarenta y cinco (45) días previos a la fecha probable de parto, el certificado del médico que la asiste, en el que se precise la fecha presunta de parto.*

e) Las licencias otorgadas por razones de salud cuyos términos finalicen el día previo a la iniciación de un receso y se reinicien, por igual o diferente causal, el primer día hábil posterior al mismo receso, serán consideradas continuas a los efectos del cómputo de los días utilizados. Asimismo, si los términos de la licencia finalizara en vísperas de día inhábil, se considerará a éste como fecha de alta.

ARTÍCULO 7° Términos

Las licencias acordadas por el presente Régimen serán concedidas en días corridos, salvo cuando se exprese lo contrario.

ARTÍCULO 8°: Sanciones

Modificado por Decreto 4597/02 GOB inciso d). Modificado por Artículo 3° de la Resolución 1271/04 C.G.E. Ad- referéndum

a) *Al docente que se retire antes de la finalización de una mesa examinadora, sin la autorización correspondiente, se le practicará el descuento de un (1) día de remuneración.*

b) *Se harán pasibles de las sanciones que establezca la normativa vigente en la materia, aquellos docentes que incurran en inasistencias injustificadas y los que, encontrándose en uso de licencia por enfermedad en una o más de sus revistas, cumplan tareas en otras, tanto oficiales como privadas.*

c) *Incidirán en los porcentajes de asistencia a los efectos del Concepto Anual Profesional las Licencias por Razones Particulares (Artículo 16°, inciso q), más de tres (3) inasistencias justificadas por Razones Personales (Artículo 16°, Inciso i) y todas las inasistencias injustificadas.*

“Las inasistencias injustificadas deberán ser informadas por el Director del Establecimiento en la Planilla de Altas y Bajas para que se proceda

Licencias

al descuento de haberes. A partir de la quinta y hasta la sexta falta injustificada el docente será sancionado con la medida de amonestación. A partir de la séptima y hasta la octava inasistencia injustificada el docente será sancionado con apercibimiento.. En ambos casos el director del Establecimiento dejará constancia en el Cuaderno de actuación y/o Registro de Evaluación de la Acción docente y en la Hoja de Concepto Profesional

A partir de la novena falta injustificada el Director del Establecimiento elevará informe de la situación al Supervisor de Zona solicitando la información sumaria correspondiente; finalizada la misma el Consejo General de Educación determinará la sanción que correspondiere”(Artículo 3° Resolución 1271/04 CGE)

ARTÍCULO 9°. Situaciones no previstas

Es facultad del Consejo General de Educación resolver los casos no previstos en el presente Régimen.

Capítulo II Licencia anual ordinaria

ARTÍCULO 10°. Período de receso

Los lapsos comprendidos entre el día de finalización de las tareas de cada año calendario y el de la iniciación de las correspondientes al año siguiente, como así también el de inactividad de invierno, se denominarán Períodos de Receso: funcional anual y de invierno respectivamente.

ARTÍCULO 11°. Requisitos para su concesión

Se otorgará por año vencido, con goce íntegro de haberes, siendo obligatoria su concesión y utilización de acuerdo a las siguientes normas:

- a)** Términos: se fijarán en relación con la antigüedad acreditada por el agente al 31 de diciembre del año al que corresponda el beneficio y de acuerdo a la siguiente escala:
- hasta 05 años de antigüedad 20 días corridos
 - hasta 10 años de antigüedad 25 días corridos
 - hasta 15 años de antigüedad 30 días corridos
 - hasta 20 años de antigüedad 35 días corridos
 - más de 20 años de antigüedad 40 días corridos
- b)** En todos los casos, el período de licencia comenzará en día laborable y se computará en días corridos para todos los agentes, aun para aquellos cuya prestación de servicios se realice por horas o días discontinuos.
- c)** A pedido del interesado, y siempre que por razones de servicios lo permitan, esta licencia podrá fraccionarse en dos períodos.
- d)** Las direcciones de la Unidades Educativas dispondrán que todo o la mayor parte del personal use la licencia que le corresponda en el período de receso funcional anual. El personal de los establecimientos que, por razones de servicio, no goce de la licencia o de parte de ella durante el período de receso funcional anual, podrá hacer uso de la misma durante el período de receso de invierno.
- e)** Los períodos en que el agente no preste servicios por hallarse en uso de licencia por afecciones o lesiones de largo tratamiento, accidentes de trabajo o enfermedad profesional y las sin goce de sueldo (excluidas la licencia por maternidad) no generan derecho a licencia anual ordinaria.

Licencias

- f) Antigüedad mínima requerible: el personal podrá hacer uso de su derecho a licencia en el período indicado, siempre que con anterioridad a la iniciación de dicho período haya prestado servicios por un lapso no inferior a tres meses.
- g) La licencia anual ordinaria sólo podrá interrumpirse por razones de:
- Maternidad: en estos casos el agente deberá continuar en uso de la licencia anual ordinaria en forma inmediata al lapso abarcado por la interrupción, debiendo garantizarse la continuidad en la prestación del servicio educativo.
 - Servicio.
- h) Fraccionamiento: el uso de cualquier tipo de licencia sin goce de sueldo o con el 50% de los haberes durante el año en que se genere el beneficio, determinará que se deduzcan del período de licencia que corresponda al agente, según su antigüedad, una doceava parte por mes o fracción mayor de 15 días en que no haya prestado servicios. Para tener derecho a gozar de licencia anual ordinaria en la dependencia de origen, el docente deberá acreditar que, durante el ejercicio transitorio de otros cargos u horas cátedra, no gozó de la misma.
- i) Pago de la licencia: al docente que presente su renuncia o cese en el desempeño de su cargo y/u horas cátedra, se le liquidará el importe correspondiente a la licencia anual ordinaria que pudiere tener pendiente de utilización, incluida la del año calendario en que se produzca la baja, la que se estimará mediante el procedimiento previsto en el inciso h), de acuerdo a la remuneración que percibía a la fecha de su egreso. Asimismo, al personal docente titular o interino, que hubiere utilizado licencia sin goce de sueldo durante un lapso determinado del período lectivo, le corresponderá el pago de haberes de vacaciones en forma proporcional al tiempo trabajado, de acuerdo al procedimiento antes establecido.
- j) Derechohabientes: en caso de fallecimiento del agente, sus derechohabientes percibirán las sumas que pudieran corresponder por las licencias anuales ordinarias no utilizadas, según el procedimiento previsto en el párrafo anterior.
- k) El docente podrá ser convocado a prestar servicios durante el período de receso, dentro o fuera del correspondiente a su Licencia Anual Ordinaria, si por disposición de Autoridad competente, el director a cargo se encontrare en el deber de hacerlo o disponerlo.

Capítulo III

Atención de la Salud

ARTÍCULO 12°. Modificado por Decreto 4597/02 M.G:J.E, incisos a), b), d)

Las licencias para la atención de la salud comprenderán todas las funciones que desempeñe el agente y se concederán simultáneamente en todos los cargos en que revista. El agente estará obligado a gestionar esta licencia, cualquiera fuere su situación de revista, ante el organismo en que cuente con mayor antigüedad. En caso que la antigüedad sea igual, deberá tramitarla en el cargo de mayor jerarquía presupuestaria.

Estas licencias se acordarán por los motivos que se consignan y de acuerdo a las siguientes normas:

a) Afecciones o lesiones de corto tratamiento:

Modificado por Decreto 4597/02 M.G:J.E

Para la atención de afecciones o lesiones de corto tratamiento, que inhabiliten para el desempeño de la labor, incluidas intervenciones quirúrgicas, se concederán hasta cuarenta y cinco (45) días corridos por año calendario, en forma continua o discontinua, con percepción íntegra de haberes. Vencido este plazo, cualquier otra licencia que sea

Licencias

necesario acordar en el curso del año por las causales enunciadas, serán sin goce de haberes.

Estas licencias, solicitada conforme lo establecido en el CAPÍTULO I, serán aconsejadas y concedidas por autoridad médica dependiente de la Comisión Médica Única. Si por una misma causal, el docente superara los veinticinco (25) días de esta Licencia, corresponderá su evaluación en Junta Médica.

En todos los casos esta Licencia se computará en días corridos.

Si por enfermedad el docente debiera retirarse del servicio, se considerará el día como Licencia por Enfermedad de Corto Tratamiento. Cuando a juicio de la Comisión Médica Única u Organismo Competente, y en virtud de la comunicación realizada por los Directivos de las Unidades Educativas, proceda el alejamiento del docente por razones de profilaxis, de seguridad en beneficio propio, o de las personas con las cuales lo vinculan sus tareas, la Licencia por Enfermedad será otorgada de oficio.

a) Afecciones o lesiones de Largo Tratamiento:

Modificado por Decreto 4597/02 M.G.:J.E

Para la atención de afecciones o lesiones de largo tratamiento que inhabiliten para el desempeño del trabajo y para los casos de intervenciones quirúrgicas no comprendidas en el inciso a), se concederán hasta dos (2) años con goce íntegro de haberes, un (1) año con el 50 % y un (1) año sin goce de haberes.

Cuando el agente se reintegre al servicio, agotados los términos de la licencia prevista en el párrafo anterior, no podrá utilizar una nueva licencia de este carácter hasta después de transcurridos cuatro (4) años de servicio activo. Cuando esta licencia se otorgue por períodos discontinuos, los mismos se irán acumulando hasta cumplir los plazos indicados, siempre que entre los períodos no medie un plazo de cuatro (4) años sin haber hecho uso de licencias de este tipo. De darse este supuesto, aquellos no serán considerados y el docente tendrá derecho a la licencia total a que se refiere este inciso.

El docente no podrá reintegrarse a sus tareas después de haber usado licencia por afecciones o lesiones de largo tratamiento, hasta que la autoridad a cargo del Establecimiento en que presta servicios tome conocimiento del certificado de alta extendido por la Comisión Médica Única, único organismo facultado a tal fin.

Para el otorgamiento de la licencia por afecciones o lesiones de largo tratamiento, no será necesario agotar previamente los cuarenta y cinco (45) días a que se refiere el inciso a) "Afecciones o lesiones de corto tratamiento".

c) Accidente de trabajo:

Por enfermedad profesional o accidente de trabajo ocurrido al docente con motivo o en ocasión de su actividad laboral, se concederán hasta dos años con goce íntegro de haberes, un año con el 50% y un año sin goce de haberes. Los sueldos percibidos, no serán deducibles de los montos que por aplicación de otras disposiciones legales corresponda abonar en concepto de indemnización por dichas causales.

La denuncia de accidente de trabajo deberá efectuarla de inmediato el docente o sus familiares, ante la dependencia en la que presta servicios, y ante autoridad policial,

dentro de las 48 horas de producido el mismo. Si el accidente ocurriera dentro del ámbito escolar, sólo bastará documentarlo en el Establecimiento.

Cualquier accidente sufrido por el agente en el trayecto de ida o regreso entre su domicilio y el lugar de trabajo, siempre que el mismo no haya sido interrumpido en beneficio del agente, será causal para incluir la licencia que fuese necesario concederle, con cargo al presente inciso.

d) Incapacidad:

Modificado por Decreto 4597/02 GOB

Cuando se compruebe que las lesiones o enfermedades por las que se hubiere acordado licencia de acuerdo a lo previsto en los incisos b) y c) han provocado pérdida o disminución de las condiciones para el desempeño activo en las tareas docentes, los agentes afectados serán reconocidos por la Comisión Médica Única, la que determinará el grado de capacidad laboral de los mismos, aconsejando, en su caso, el tipo de funciones que podrán desempeñar, como así también el horario a cumplir, que no podrá ser inferior a cuatro (4) horas diarias. Esta excepción se acordará con goce íntegro de haberes por un lapso que no podrá extenderse por más de dos (2) años en todo el curso de su carrera.

Determinada por la Comisión Médica Única la procedencia del desempeño en otras tareas que no sean las habituales -por disminución de la capacidad laboral del agente- se le asignarán al docente funciones, según corresponda.

En caso de que se agoten los plazos antes enunciados, el docente que no esté en condiciones de reintegrarse a las tareas en las que revista tendrá derecho a la retención del cargo por el lapso de dos (2) años más, sin percepción de haberes, al cabo de los cuáles y de persistir las causales que lo inhabilitan para el ejercicio de la función docente, se aplicarán las leyes de la Seguridad Social

ARTÍCULO 13°: Maternidad

La licencia por Maternidad se acordará de acuerdo a las leyes vigentes, abarcará el total de la revista del docente y no podrá ser interrumpida.

a) PRE- y post parto: La docente en estado de gravidez deberá presentar el certificado del médico que la asiste ante los Organismos dependientes de la Subsecretaría de Trabajo que correspondiere, dentro de los términos establecidos en el Capítulo I. Artículo 6, Inciso d), a fin de solicitar la certificación de la maternidad. La licencia PRE- parto se concederá durante los cuarenta y cinco (45) días anteriores al parto. La interesada podrá optar porque se le reduzca este período; en tal caso, el mismo no podrá ser inferior a treinta (30) días, acumulando los días restantes al período de descanso posterior al parto.

La convalidación de la licencia posterior al parto se realizará mediante la presentación de la partida de nacimiento, o de defunción para los nacidos muertos. Este período será de sesenta (60) días, al que se podrán acumular los días que la agente no hubiere utilizado, según lo establecido anteriormente. En caso de nacimiento pretérmino, se acumulará al descanso posterior todo el lapso de licencia que no se hubiera gozado antes del parto, de manera tal que se completen los ciento cinco (105) días. En caso de parto múltiple, el período siguiente al parto se ampliará en diez (10) días corridos por cada nacimiento posterior al primero. En el supuesto de parto diferido, se ajustará la fecha inicial de la licencia, justificándose los días previos a la

iniciación real de la misma con arreglo a lo previsto en el Artículo 12º, inciso a) o b) según corresponda. Esta disposición se aplicará también en los casos de partos con fetos muertos.

b) El docente varón gozará de dos (2) días hábiles de licencia remunerada en caso de nacimiento de hijo. Esta licencia, que justificará con la presentación, al momento de reintegrarse al servicio, de la Partida de Nacimiento o libreta de Familia, podrá ser concedida a partir del día del nacimiento o del día siguiente al mismo.

c) Lactancia:

Modificado por Decreto 4597/02 GOB

La docente con cargo, madre de lactante, previa comunicación a su Superior inmediato, podrá disponer de una (1) hora en el transcurso de la jornada laboral para la atención de su hijo, hasta que el niño cumpla cuatro (4) meses.

Se entiende por jornada laboral, un turno de cuatro (4) horas reloj o uno (1) de jornada completa de ocho (8) horas reloj, según sea el caso.

A tales efectos deberá optar por iniciar su labor una hora después del horario habitual de ingreso o finalizar su jornada una hora antes.

d) Tenencia con fines de adopción: al agente que acredite que, por disposición de la Autoridad pertinente, se le ha otorgado la tenencia de uno o más niños de hasta siete (7) años de edad con fines de adopción, se le concederá licencia con goce de haberes por el término de sesenta (60) días corridos, a partir del día hábil siguiente al de haberse dispuesto la misma. Si por cualquier causa el o los niños debieran reintegrarse a la Institución respectiva, la licencia caducará automáticamente a partir del día hábil siguiente, debiendo el agente presentar constancia que acredite la fecha de reintegro.-

En caso de que una misma tenencia con fines de adopción sea concedida a dos agentes, y ambos fueran docentes, esta licencia será otorgada sólo a la mujer, reconociéndosele al docente varón, dos (2) días de licencia con sueldo.

e) Atención de hijos menores: El agente cuyo cónyuge fallezca, y tenga hijos menores de hasta siete (7) años, tendrá derecho a treinta (30) días corridos de licencias, sin perjuicio de la que le corresponda por duelo, computándose los días a partir del día siguiente a la finalización de la licencia por duelo, sea éste hábil o no.

f) Modificado por Decreto 4597/02 GOB.

La docente de educación física en estado de gravidez, podrá solicitar cambio de tareas, previo dictámen de Junta Médica, dentro del lapso de 60 (sesenta) días previo al comienzo de la licencia parto

ARTÍCULO 14º: Atención del grupo familiar

Modificado por Decreto 4597/02 GOB

Para la atención de un miembro del grupo familiar que estén enfermos o accidentados, el docente tendrá derecho a licencia con goce de haberes por el término de hasta treinta (30) días por año calendario, continuos o discontinuos, utilizados total o parcialmente, con goce íntegro de haberes. Este período podrá prorrogarse, con la correspondiente justificación, por treinta (30) días más continuos, no pudiéndose fraccionar, con percepción íntegra de haberes.

Cuando el estado del paciente así lo justifique, se podrá prorrogar este plazo hasta un máximo de treinta (30) días más, con la percepción del

Licencias

50% de los haberes. Agotados los plazos enunciados y de continuar las causales podrá solicitar un año (1) sin goce de haberes, al solo efecto de la retención del cargo. Para el personal suplente o interino será aplicable, además, el artículo 3° inc g)

En los certificados de enfermedad que en estos casos se extiendan, y cuya presentación es obligatoria, se deberá consignar con claridad la identidad del paciente, el diagnóstico y la necesidad de atención por parte del docente.

Los agentes comprendidos en el presente régimen quedan obligados a presentar declaración jurada en la cual consignarán los datos de las personas que integran su grupo familiar, entendiéndose por tales, aquellas que dependan de su atención y cuidado, y convivan con el agente.

Cuando se trate de padres, hijos o hermanos que no convivan con el docente, éste podrá gozar del beneficio siempre que, al momento de su reintegro, demuestre con certificación judicial o policial, ser el único familiar en condiciones de atenderlos y/o cuidarlos en caso de enfermedad.

Esta licencia podrá ser solicitada y utilizada en forma parcial, por turno completo, en los casos en que el docente se desempeñe en más de un cargo o en horas cátedra.

ARTÍCULO 15°: Condiciones

Modificado por Decreto 4597/02 GOB, Inciso a)

El otorgamiento de las licencias que tengan que ver con la atención de la salud (Artículo 12°, 13° y 14°), se ajustarán a las siguientes disposiciones:

a) Serán concedidas y fiscalizadas por la Junta Médica Única

b) El docente que se encontrara fuera de su residencia habitual y necesitara solicitar licencia por razones de salud o maternidad en un lugar en que no hubiera Delegación Médica Única, de la Subsecretaría de Trabajo, deberá presentar certificado del médico policial del lugar o de médico particular, refrendado por autoridad policial.

c) Si se comprobara simulación o falsedad con la finalidad de obtener licencias o justificación de inasistencias, como así también que el docente incurriera en las incompatibilidades previstas en los artículos 8, Inciso b) y Artículo 12°, se considerará falta grave y se aplicarán las normas establecidas en materia disciplinaria.

Capítulo IV

Licencias especiales

ARTÍCULO 16°. Modificado por Decreto 4597/02 GOB: INCISOS g), i), k), n), t), u)

Las licencias especiales serán acordadas con o sin goce de haberes, conforme a las siguientes normas:

Con goce de haberes:

a) Matrimonio del agente: el agente que contraiga matrimonio, tendrá derecho a licencia remunerada por el término de quince(15) días, debiendo quedar comprendida en este período la fecha del casamiento.

b) Matrimonio de los hijos: se concederá un (1) día de licencia al agente, con motivo del matrimonio de cada uno de sus hijos.

c) Examen prenupcial: el docente podrá gozar de un (1) día de licencia, en ocasión de concurrir a practicarse el examen médico prenupcial.-

Licencias

Todas las causales previstas en los ítem a), b) y c) deberán acreditarse ante la Autoridad Pertinente.

d) Duelo: el docente tendrá derecho a licencia remunerada en los casos de fallecimientos de familiares de acuerdo a las siguientes escalas:

1.- cónyuge o pareja conviviente, padres, hijos o menores en tenencia con fines de adopción: siete (7) días corridos.-

2.-hermanos, abuelos o nietos: tres (3) días corridos.-

3.-suegros, hijos políticos, hermanos políticos o tíos: un (1) día.

Estas licencias podrá iniciarse el día del fallecimiento o el siguiente, y se otorgará a la sola manifestación del agente en cuanto a la fecha del fallecimiento y el parentesco. A su reintegro al servicio, el agente deberá presentar los comprobantes respectivos.

e) Donación de sangre: el agente gozará de licencia el día de la donación, siempre que a su reintegro, presente la certificación médica correspondiente extendida por Organismos Médicos o Instituciones Privadas que posean servicios asistenciales autorizados.

f) Donación de órganos: el agente tendrá derecho a licencia remunerada, por el término que la Subsecretaría de Trabajo y el INCUCAI establezcan, cuando deba ser intervenido con la finalidad de donar órganos.

g) Mesas Examinadoras

Modificado por Decreto 4597/02 GOB,

Cuando el docente tuviera que integrar mesas examinadoras y en virtud de ello se generaran conflictos de horarios, se le justificarán con goce de haberes hasta un máximo de diez (10) días por año calendario, sin que proceda el cómputo de los mismos como inasistencias.. Corresponderá la justificación, cuando el agente haya declarado el ejercicio de las tareas docentes que le imponen la obligación de concurrencia a dichas mesas de examen, conforme al artículo 6° inciso a). A su reintegro deberá presentar el comprobante respectivo, con indicación de día y horario en que se reunió la mesa. Cuando la superposición horaria sea parcial, esta justificación se otorgará por el lapso que dure la misma, incluido el que demande el traslado del docente de un establecimiento a otro.

h) Mudanza: Se podrá conceder un día de licencia cuando el agente acredite el traslado de su domicilio.

i) Razones personales:

Modificado por Decreto 4597/02 GOB.

Por estas razones, se concederá hasta seis (6) días laborables por año calendario y no más de dos (2) por mes. Mediando preaviso de hasta dos (2) días, estas licencias_ se justificarán automáticamente, con o sin sueldo, en razón de las causales invocadas. De no mediar preaviso o esté fuera de término, el Director o Rector, en base a las razones invocadas, podrá:

- *justificar con goce de haberes.*
- *justificar sin goce de haberes.*
- *no justificar.*

No se podrán utilizar estas razones para justificar inasistencias a mesas examinadoras.

j) Para rendir exámenes: la licencia por exámenes se concederá por un lapso de veinticuatro (24) días hábiles por año calendario a los agentes que, contando con una antigüedad de al menos seis (6) meses en el cargo u horas, cursen estudios terciarios, universitarios o de post-grado, siempre que los mismos se rindan en Establecimientos de Gestión Estatal o Incorporados o en Universidades Privadas

reconocidas. Este beneficio será acordado en plazos de hasta seis (6) días por cada examen de nivel terciario, universitario o de post-grado. La licencia caducará automáticamente el día en que el agente rinda examen o se disponga la postergación de la mesa examinadora, aunque el lapso solicitado no se haya agotado. Si al término de la licencia acordada, el agente no hubiera rendido examen por postergación de fecha de la mesa examinadora, deberá presentar certificado extendido por la Autoridad Educativa respectiva en el que conste dicha circunstancia y la fecha en que se concretará la evaluación, quedando hasta entonces en suspenso la justificación de las inasistencias incurridas. Si la mesa se postergara habiéndose agotado los seis (6) días previstos, podrá continuar con la licencia y el o los días excedentes serán deducidos de los que el agente tenga pendientes dentro del total anual concedido por este concepto. Si el agente no rindiera examen por causas que le son imputables, se anulará la licencia y las inasistencias serán injustificadas.

A los efectos del inciso que se reglamenta, serán considerados exámenes tanto los generales de las disciplinas, como los parciales del nivel terciario, universitario y post-grado.

Al reintegrarse al servicio, el agente deberá presentar el o los comprobantes de que ha rendido examen, extendido por la respectiva Institución educativa.

k) Perfeccionamiento docente:

Modificado por Decreto 4597/02 GOB

Los docentes en situación activa, tendrán derecho a solicitar licencia con goce de haberes con fines de perfeccionamiento, en todos los cargos docentes que ejerzan, por el término máximo de un (1) año dentro de la carrera docente, continua o discontinua, en los siguientes casos:

- *cuando deseen realizar cursos de perfeccionamiento en su especialidad, organizados por Instituciones Estatales.*
- *En oportunidad de realizar investigaciones científicas, artísticas y/o tecnológicas afines a su título y función específica.*

Cuando el docente realice el perfeccionamiento en su lugar de residencia habitual, la licencia sólo será acordada cuando la realización del mismo cree incompatibilidad horaria con el desempeño de su cargo u horas cátedra.

La duración de esta licencia podrá extenderse por un año más sin percepción de haberes, cuando el perfeccionamiento que realiza el docente, resulte de interés para el Organismo.

Cuando el lapso acordado con goce de haberes supere los tres (3) meses continuos, el docente, al reintegrarse, deberá presentar informe escrito del perfeccionamiento realizado y un proyecto referido a la aplicación de los nuevos conocimientos adquiridos en el cargo u horas en que le fuera acordada la licencia. Si no se diera cumplimiento a esta cláusula, el agente deberá reintegrar el importe de los sueldos correspondientes al período de licencia usufructuado.

Para acceder a esta licencia, el agente deberá contar con un (1) año de antigüedad ininterrumpida en el desempeño del cargo u horas que pretende licenciar, en el período inmediato anterior a la fecha en que formule su solicitud de licencia, no haber obtenido concepto inferior a Muy Bueno en los últimos tres (3) años de actuación ni registrar en su legajo personal sanciones disciplinarias que requieran la instrucción formal de sumario previo. La solicitud deberá elevarse con, por lo

Licencias

menos, treinta (30) días de antelación, a efectos de que pueda ser considerada y resuelta previo a su utilización.

Quedan excluidas de los alcances del presente inciso las carreras de grado o de post- grado.

l) Actividades de interés público: cuando por razones de interés público, y con auspicio Oficial, el docente deba cumplir actividades culturales, artísticas o deportivas, en representación de la Provincia o del País, se le concederá licencia con goce de haberes por los términos y en las condiciones que la Superioridad establezca.

m) Licencia deportiva: todo docente que, como deportista aficionado sea designado para intervenir en campeonatos regionales selectivos, dispuestos por los organismos competentes en su deporte en los campeonatos argentinos, y/o para integrar delegaciones que figuren regular y habitualmente en el calendario de las Organizaciones Nacionales e Internacionales, podrá disponer de licencia con goce de haberes en sus obligaciones, para participar de las mismas. Esta licencia no podrá exceder los sesenta (60) días por año calendario y será acordada conforme a las Leyes en la materia.

n) Acompañar delegaciones escolares:

Modificado por Decreto 4597/02 GOB

El docente que fuera designado por los directivos de las Instituciones Educativas, para acompañar delegaciones de alumnos que deban trasladarse de sus lugares habituales de trabajo con fines didáctico - pedagógicos, podrá solicitar licencia con goce de haberes, hasta un máximo de seis días hábiles por año calendario. Para que la misma sea concedida, deberá acreditar la citada designación.

ñ) Intervención en concursos: cuando el docente, en carácter de postulante, deba intervenir en concursos convocados para cubrir cargos u horas cátedra de cualquier nivel, podrá solicitar licencia, con goce de haberes, hasta un máximo de seis (6) convocatorias por año calendario.-

La licencia acordada abarcará el tiempo que requiera la participación del docente en el concurso en cuestión, debiendo acreditar la causal con la presentación de la respectiva constancia.-

Cuando se trate de la participación del docente en concursos de oposición para cubrir cargos de ascenso dependientes del CGE. , tendrá derecho a gozar de cinco (5) días de licencia con percepción de haberes, a tales efectos.

o) Razones gremiales: el personal docente titular que fuera elegido o designado para desempeñarse como delegado y/o asistir a reuniones de representación gremial o sindical, inherentes a sus tareas, tendrá derecho a licencia con goce de haberes hasta un máximo de cinco (5) días hábiles por año calendario. Para ello, el docente deberá acreditar su representación, con constancia extendida por la Autoridad de la Asociación Gremial, con personería jurídica, a la que pertenezca.-

Las licencias por la misma causal que excedan los términos más arriba previstos, serán concedidas por el C.G.E., de acuerdo a las previsiones del Artículo 74º, inciso h) del Estatuto del Docente Entrerriano.

p) Postulación para cargos electivos: los docentes que se postulen como candidatos partidarios en elecciones convocadas por las autoridades nacionales, provinciales o municipales, tendrán derecho al uso de licencia remuneradas, por el término de cuarenta y cinco (45) días corridos, previos al acto eleccionario, pudiendo extenderse la misma hasta tres (3) días más, con posterioridad al comicio.

Sin goce de haberes:

q) Razones Particulares:

Modificado Ad- Referéndum Poder Ejecutivo por Resolución 1271/04 CGE.

Licencias

En el transcurso de cada decenio de ejercicio, los docentes podrán hacer uso de licencia por asuntos particulares, en forma continua o fraccionada, hasta completar el máximo de un (1) año, siempre que posea como mínimo dos años de antigüedad². El año que acuerda este inciso no podrá fraccionarse en más de cuatro (4) períodos. El período más breve no podrá ser inferior al mínimo requerible para designar suplente.-

Los docentes que desempeñen más de un cargo o un cargo y horas cátedra u horas cátedra podrán solicitar esta licencia en forma parcial en cuanto a lo que a su situación de revista se refiere, pero el período licenciado será computable al agente, del total a que tiene derecho por este concepto, por decenio. El término de la licencia que no fuera utilizado, no podrá acumularse a los decenios subsiguientes. Para poder hacer uso de esta licencia en distintos decenios, deberá transcurrir un plazo mínimo de dos (2) años entre la terminación de una y la iniciación de la próxima.- Los lapsos acordados podrán limitarse, a solicitud fundada del agente, siempre que la reincorporación anticipada sea comunicada con una antelación de, por lo menos cinco (5) días hábiles. No obstante, la causal de maternidad será suficiente para limitar, a pedido de la agente, la licencia sin goce de haberes que le hubiere sido acordado previamente.

r) Acompañar al cónyuge: esta licencia será acordada al docente cuyo cónyuge fuera oficialmente designado para cumplir una misión en el extranjero o en el país, a más de cien (100) km. del asiento habitual de sus tareas, con una duración previsible de más de sesenta (60) días corridos, por el tiempo que demande la misma hasta completar un máximo de tres (3) años prorrogables por única vez por un (1) año más.

s) Desempeños en cargos políticos: todo docente que sea electo o designado para desempeñar un cargo político, podrá solicitar licencia sin goce de haberes en la totalidad de las tareas que detente, mientras dure el desempeño del mismo.

t) Razones de interés pedagógico:

Modificado por Decreto 4597/02 GOB.

Al docente que realice experiencias pedagógicas inherentes a las funciones que como tal le compete, en el país o en el extranjero, por iniciativa particular, estatal o extranjera, o por el usufructo de becas y / o contratos otorgados por organismos o instituciones no oficiales o internacionales, se le otorgará licencia sin sueldo por el término de un (1) año, prorrogable por un (1) año más, cuando las actividades que realice el agente sean de interés para el servicio.

Para utilizar esta licencia deberá contar con una antigüedad de un año de desempeño efectivo_ininterrumpido en el período inmediato anterior a la fecha en que formule el pedido.

A su reintegro al servicio, deberá acreditar su actuación con la presentación de la certificación pertinente.

u) Mayor jerarquía:

Modificado por Decreto 2974/03 GOB

“Artículo I°: Modifícase el Artículo 16, Inciso u) del Decreto 5923/00 M: G:J:E., modificado por Decreto 4597/02 GOB, el que quedará redactado de la siguiente forma:

I.- El docente que, revistando con carácter de titular o interino, fuere designado para desempeñarse transitoriamente en un cargo de mayor

² Artículo 4° de la Resolución 1271/04 C.G.E.

jerarquía funcional o presupuestaria en el área de Educación, o en horas de cátedra de mayor jerarquía funcional, y que por tal circunstancia quedare en situación de incompatibilidad, por coincidir las tareas en un mismo horario o por exceder el máximo de acumulación permitida, no estará obligado a hacer la opción correspondiente siempre que solicite licencia sin goce de sueldo, en la función de menor jerarquía que deje de desempeñar por tales motivos, y por el término que dure la causal.

II.- Este beneficio no corresponde cuando el docente:

- b) registre, en la mayor jerarquía, una fecha de alta anterior a la de menor jerarquía que pretende licenciar*
- c) sea designado para el desempeño transitorio de tareas de igual o menor jerarquía funcional o presupuestaria ;*

Quedan exceptuados los docentes que revistan en cargos iniciales del escalafón y soliciten licencia para desempeñarse en horas cátedras de cualquier nivel, y que se adjudiquen como titulares, horas cátedra o cargos Directivos de Conducción y se desempeñen en cargos de ascenso como suplentes o interinos de mayor jerarquía que el adjudicado.

Anexo I. Resolución 1271/04 C.G.E.

Aportes para la interpretación del

Régimen unificado de licencias para el personal docente

Criterios para interpretar algunos artículos del Régimen de Licencias (Decreto 5923/00 M.G.J.E. y modificatorios Decreto 4597/02GOB y Decreto 2974/03 GOB).

1. Se considera **mayor jerarquía funcional** al pasaje de:

- un nivel del sistema educativo a otro.
- Dentro de un mismo nivel cuando el movimiento corresponde a cargos de ascenso.
- Dentro de un mismo nivel:
 - “el cargo de bibliotecario de EGB I y II es considerado mayor jerarquía funcional que el cargo de maestro de grado”- Resolución 3796/03 CGE.
 - “el cargo de profesor tiempo parcial y el ejercicio de funciones especiales de servicio pedagógico (asesor pedagógico, orientador educacional) o alternativo (coordinador de área curricular, consejero de curso) se considerarán de mayor jerarquía funcional que el cargo de profesor de asignatura, preceptor o bibliotecario”. Resolución 504/93 C.G.E.

2. **Mayor jerarquía presupuestaria:**

Modificada por Resolución 2388/06 CGE.

ARTICULO 1°. Rectificar parcialmente la Resolución N° 1271/04-C.G.E., y modificar el Punto 2 del Anexo I, el .que quedará redactado de la siguiente manera:

"Mayor Imputación Presupuestaria: Se determina tomando como referencia los Puntos índices, los puntos por tarea diferenciada o por prolongación de jornada, correspondientes al cargo.

No pudiéndose licenciar los siguientes casos:

Horas Cátedra por Horas Cátedra del mismo nivel.

Un Cargo para tomar otro del mismo Nivel que posea igual cantidad de puntos índice"

Cuando a un docente se le autorice por Resolución del C.G.E. el "autodesplazamiento de sus horas cátedra", permuta y o traslado de cargo u horas, y si con fecha anterior al dictado de la norma estuviese en uso de Licencia por Artículo

Licencias

16 u), podrá continuar en el uso de la Licencia si lo requiere ya que lo único que se produce en este caso es un cambio de situación de revista o de planta funcional.

Resolución N° 178 C.G.E.

Paraná, Febrero 2005

VISTO:

El Artículo 64º Inc.33 de la Ley de Educación N°. 9330 y;

CONSIDERANDO:

Que dentro de las atribuciones del Consejo General de Educación está la de realizar los actos y gestiones que creyera conveniente para el mejor cumplimiento de sus funciones;

Que se hace necesario optimizar el funcionamiento y los recursos de distintas áreas del Consejo General de Educación a los efectos de desburocratizar algunos de los trámites existentes con la finalidad de brindar una respuesta inmediata y actualizada;

Que el retraso existente en la Resolución de Licencias que competen al Consejo General de Educación se produce como consecuencia del trámite administrativo existente provocando demoras innecesarias;

Que el mayor cúmulo de licencias se vincula a las solicitudes que se realizan para desempeñarse en Cargos de Mayor Jerarquía;

Que es atribución del Consejo General de Educación reglamentar el procedimiento que debe seguir la solicitud y resolución de Licencias encuadradas en el Art. 2º Inciso c) del decreto 5923 /00 M-G.J.E ;

Por ello;

EL CONSEJO GENERAL DE EDUCACION RESUELVE

Artículo 1º. Derogar la Resolución N° 0122 CGE de fecha 08 de Febrero de 2005

Artículo 2º. Disponer que a partir del dictado de la presente norma legal todo trámite de Licencia solicitado conforme lo preceptuado por el Artículo 16º Inciso p) q), s) y u) del Decreto N° 5923/00 MGJE, y sus modificatorias – Regimen Unificado de Licencias e Inasistencias del Personal Docente dependientes del Consejo General de Educación- sea tramitado por vía Jerárquica correspondiente e incorporada al legajo individual del Docente en la Subdirección de Recursos Humanos y / o al sistema informático según corresponda.

Artículo 3º. Establecer que el trámite administrativo lo inicia el docente en la Institución en que solicita la licencia atento a la situación que existe en cada Departamento.

MIGUELES - PIMENTEL - FASSI

Resolución N° 5397 C.G.E.

Paraná, 28 de diciembre de 2001

VISTO:

El Decreto N° 5923/00 M.G.J.E.; y

CONSIDERANDO:

Que por la mencionada norma legal se aprueba el Régimen Unificado de Licencias e Inasistencia para el personal docente;

Que en el Artículo 3° Inciso c), d), y e) se establece que los docentes Interinos y Suplentes deben contar con más de Ciento ochenta (180) días ininterrumpidos en el desempeño de sus cargos para gozar de las licencias estipuladas en el régimen antes mencionado;

Que en virtud de ello se hace necesario establecer criterios para determinar las fechas de cese del personal que revista en ese carácter en los Establecimientos dependientes de la Dirección de EGB I y II;

Por ello;

EL CONSEJO GENERAL DE EDUCACIÓN RESUELVE:

Artículo 1°. Disponer que los docentes dependientes de la Dirección de Educación General Básica I y II, que revistan como Interinos o Suplentes cesarán en sus cargos cuando los mismos sean cubiertos por personal Titular, ya sea por traslados o concursos o cuando el docente Titular o Interino en uso de licencia se reintegre al mismo.

Artículo 2°. Dejar establecido que los establecimientos educativos del Nivel antes señalado no deberán conformar la planilla de cese del personal docente Interino o Suplente, mientras no se registre interrupción en el servicio.

Artículo 3°. Registrar, comunicar, remitir copia autenticada a: Vocalía, Jurado de Concursos, Dirección de Educación General Básica I y II, Subdirección de Escuelas Rurales, Subdirección Recursos Humanos, Departamentos: Supervisión Técnica, Apoyo de Liquidaciones, Auditoría Interna, Direcciones Departamentales de Educación, Establecimientos Educativos y oportunamente archivar.

ARGACHA – GATTO – CAVALLARO - SBRESSO

Resolución N° 191 C.G.E.

Paraná, 7 de Febrero de 2007

VISTO

La necesidad de agilizar el reintegro a sus actividades del personal docente que venía en uso de licencia y tiene el alta de su médico particular y;

CONSIDERANDO

Que el Consejo General de Educación ha dictado desde el año 2004 distintas resoluciones que disponen con carácter de excepción, que los docentes en uso de licencia se pueden reintegrar con el alta otorgado por su médico particular, previa visación en un Hospital Público o Centro de Salud de la localidad;

Que la Comisión Médica Única considera que la excepción antes señalada no puede otorgarse a los docentes cuya causal de licencia por enfermedad corresponde a patologías psiquiátricas y/o traumatológicas;

Que atento al volumen de Juntas Médicas a resolver, se hace necesario dictar una norma legal que prorrogue hasta el 31 de Diciembre de 2007 el plazo establecido en las resoluciones anteriores;

POR ELLO

EL CONSEJO GENERAL DE EDUCACIÓN RESUELVE

Artículo 1º. Prorrogar con carácter de excepción la Resolución 1738/04 CGE y sus modificatorias hasta el 31 de Diciembre de 2007, a través de la cual se autoriza al personal docente en uso de licencia a reintegrarse a sus actividades con el alta otorgada por su médico particular, previa visación en un Hospital Público o Centro de Salud de la localidad.

Artículo 2º. Exceptuar de lo dispuesto en el Artículo 1º a los docentes cuya causal de licencia por enfermedad corresponde a patologías psiquiátricas y/o traumatológicas.

Artículo 3º. Determinar que los Directores de las unidades educativas comuniquen a la Supervisión Departamental la situación de los docentes comprendidos en el Artículo 1º de la presente a los efectos de informar a la Comisión Médica Única.

Artículo 4º. De forma.

PIMENTEL – KUPERVASER - HOMAR

Decreto N° 5704 M.G.J.E.

Paraná, 15 de Noviembre de 1993.

VISTO:

El Decreto N° 5115/75 S.G.G.; y

CONSIDERANDO:

Que el mismo regula el régimen de contralor de licencias por enfermedad para el personal de la Administración Pública Provincial;

Que la Ley N° 7282 reimplantó su vigencia conjuntamente con la de la Ley N° 3289;

Que el Anexo II del mencionada Decreto fue modificado por el Artículo 1° del Decreto N° 4024/87 MGJE;

Que los Artículos N° 17°, 18°, 19°, 20° y 22° hacen referencia al Decreto N° 5509/74 SGG, norma esta Última derogada y sustituida por la Ley N° 3289;

Que al haberse redactado un nuevo texto ordenado de la Ley citada, remunerándose sus artículos, es conveniente, en consecuencia, reordenar las normas del Decreto N° 5115/75 SGG para facilitar su aplicación;

Por ello:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA

DECRETA:

Artículo 1°. Apruébese el reordenamiento de los Anexos I, II, III y IV del Decreto N° 5115/75 SGG, régimen de contralor de licencias por enfermedad para el personal de la Administración Pública Provincial.

Artículo 2°. El presente Decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Estado de gobierno, Justicia y Educación.

Artículo 3°. Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

Dr. DARIO A. V. QUIROGA - Cr. MARIO A. MOINE

ANEXO I

Artículo 1º. La constatación de las inasistencias por razones de salud de los empleados de las Reparticiones de la Administración pública, Entes Autárquicos y Descentralizados, con asiento en esta Capital, será efectuada por los profesionales del Departamento de Reconocimientos Médico que funciona en la Dirección de Recursos Humanos.

Artículo 2º. Dicho reconocimiento será solicitado por el agente antes de las 7:30 horas al Jefe de la Repartición en la que revista. El responsable de la Oficina de Personal deberá confeccionare el formulario especial, el que deberá ser remitido al Departamento de Reconocimientos Médico antes de las 8:30 horas, con una tolerancia de 30 minutos.

Artículo 3º. cuando el empleado pueda concurrir personalmente al consultorio oficial, lo hará en el horario de las 9:30 a las 13 horas en el mismo día de la inasistencia. Sí, habiéndose comprometido, no lo hiciere, se le considerará el día como FALTA CON AVISO.

Artículo 4º. Queda terminantemente prohibido al agente exhibir ante el profesional de Reconocimiento, certificado del médico tratante, salvo que el facultativo oficial expresamente así lo exija en los casos que lo juzgue necesario, como simple elemento de juicio.

Artículo 5º. El profesional de Reconocimientos Médico no podrá certificar enfermedades que no le consten o que ya hubieran transcurrido, al tiempo del reconocimiento, salvo que hayan dejado una escuela manifiesta.

el agente tiene derecho a denunciar ante la autoridad pertinente la trasgresión por parte del facultativo de Reconocimientos Médico, de su obligación de comprobar fehacientemente el estado de enfermedad del empleado. Dicha conducta debidamente probada, dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley Nº 3289 (T.O. 1993).

Artículo 6º. Es privativo del profesional, encargado de la constatación de la enfermedad, informar al agente de la cantidad de días concedidos para su recuperación y tratamiento. si el facultativo no lo hiciere, el empleado deberá pedir la información pertinente a la Repartición en la que presta servicios.

Artículo 7º. Cuando se invoquen razones de salud como impedimento para cursar el aviso de inasistencia del día, dentro del horario de tolerancia fijado, la dolencia tendrá que ser real importancia y se aportarán, en tal caso, todos los elementos, incluido certificado médico con diagnostico específico.

En este supuesto, el aviso será recibido hasta dos (2) horas después de la fijada como ingreso, conjuntamente con las pruebas del caso.

De no observarse el procedimiento antedicho, se computará el día como FALTA SIN AVISO.

Artículo 8º. Cuando el agente solicitare la presencia del médico y éste constatare: a) que se hallaba en condiciones de concurrir a consultorio o b) que no se domicilia actualmente en ese lugar, no habiendo denunciado cambio alguno, será sancionado con las siguientes medidas disciplinarias:

A partir de esta falta disciplinaria, se aplicará por cada una de ellas el mismo número de días de suspensión que determine la 4º falta hasta la 10º, en cuyo caso y previo

sumario, se podrá decretar la cesantía, conforme lo estipula el Artículo 40º, inciso c) de la Ley N° 3289 (T. O. 1993)

Sin perjuicio de las sanciones por la comisión de la 1º y 2º falta, se procederá al descuento del día como falta sin aviso.

Artículo 9º. El empleado que requiera la presencia del facultativo oficial y éste comprobare que no se encontraba enfermo, será sancionado con un (1) día de suspensión. Habiendo reiteración en esa conducta, se aplicarán dos (2) días de suspensión por cada reincidencia.

Artículo 10º. El agente está obligado a permanecer en su domicilio a la espera de la visita del facultativo oficial. Sí, por razones de su estado, debiera ausentarse, deberá comunicarlo telefónicamente al Departamento Reconocimientos Médico, identificándose e indicando el lugar donde se asiste.

Artículo 11º. El empleado que interese reconocimiento a domicilio y no se encuentre en éste o no respondiere al llamado, al ser visitado por el médico oficial, será sancionado con las medidas disciplinarias previstas en el Artículo 8º del presente. El facultativo deberá dejar expresa constancia de la ausencia domiciliaria, en el parte respectivo, especificando fecha y hora de la visita y la firma notficatoria de la persona de la casa que lo hubiere atendido. Cuando se adujera que el llamado al domicilio no fue atendido, se dejará igual constancia, con la firma de un vecino o la persona que acompaña al médico interviniente. en este caso, el llamado tendrá una duración de diez minutos, de la que se tomará debida nota en el parte.

Artículo 12º. En caso de que el servicio oficial no concurriera al domicilio del agente por falta de movilidad, se computará el o los días no trabajados como licencia por enfermedad.

Cuando: a) a pesar de los datos consignados en el parte, no se localizara el domicilio del empleado y se probare la exactitud de los mismos por b) el agente habitue en una zona intransitable, deberá concurrir al Departamento Reconocimientos Médico, a fin de que se certifique su dolencia. en estas situaciones, el empleado deberá probar que no se encontraba en condiciones de concurrir a consultorio, aportando todos los elementos que tuviere en su poder o los que le requiera el facultativo oficial.

Artículo 13º.- Si el médico oficial no efectuara la visita domiciliaria y el agente permaneciera ausente por razones de salud e imposibilitado de concurrir al consultorio, deben dar aviso diariamente durante todo el período de ausencia, requiriendo la visita del profesional. Caso contrario, se computará FALTA SIN AVISO por los días que corresponda.

Artículo 14º. En caso de enfermedades, los responsables de la constatación deberán efectuar inspecciones domiciliarias a efectos de comprobar el reposo y tratamiento del agente.

Artículo 15º. En los casos en que los servidores públicos de la Administración se encuentren enfermos fuera de la jurisdicción de la Provincia y tenga que solicitar licencia por ese motivo deberán justificar su estado de salud, por medio de certificado médico que deberá reunir las siguientes condiciones:

- a) Ser expedido y verificado por un facultativo que se desempeñe en un establecimiento asistencial oficial del lugar donde se asista.
- b) En formularios de ese nosocomio.

- c) Legalizado por el Jefe del servicio y por el Director del Hospital o Repartición.
- d) Será remitido y/o presentado en el término de setenta y dos (72) horas en la dependencia respectiva. Mediando imposibilidad fáctica de elevar constancia médica, en el término antedicho, el agente está obligado a comunicar esta situación por telegrama, comprometiéndose a cumplir con su remisión en el plazo de diez (10) días. Cuando el beneficio petitionado se trate de una afección de tratamiento prolongado, deberá remitirse, asimismo, Historia Clínica en todas las situaciones deberá tomar intervención el Departamento de Reconocimientos Médico.

Artículo 16º. Si el agente se encontrare en la situación del artículo anterior y fuere necesario el dictamen de una unta Médica, se requerirán los servicios de los establecimientos nacionales y/o provinciales del lugar, para el cumplimiento de ese cometido.

Artículo 17º. La falta de cumplimiento de lo dispuesto en los Artículos 15º y 16º dará lugar al cómputo de las inasistencias como FALTA CON O SIN AVISO, según corresponda, sin perjuicio de las medidas a tomar conforme las prescripciones de la Ley N° 3289 (T. O. 1993)

Artículo 18º. No se admitirá, bajo ningún concepto, el uso de licencia para la atención de un familiar enfermo en dos o más agentes provinciales a la vez, tratándose de único familiar.

Se exigirá, en este sentido, las probanzas que acrediten que no existe otra persona para el cuidado del pariente enfermo y se observará estrictamente las disposiciones de la Ley N° 3289 (T. O. 1993) bajo la responsabilidad del Jefe de Repartición.

A tal efecto se tendrá en cuenta para la concesión del beneficio, el formulario de Declaración Jurada que obra como documentación obrante en la División Subsidio Familiar.

Cualquier falsedad en el formulario Anexo IV dará lugar, previo sumario, a la cesantía del agente.

Artículo 19º. Cuando el empleado peticione la comparencia del médico oficial y éste comprobare que no es procedente el otorgamiento del beneficio previsto en el Artículo 17º de la Ley N° 3289 (T. O. 1993), se aplicarán las sanciones previstas en el Artículo 8º del presente Decreto.

Artículo 20º. Cuando el familiar deba asistirse, fuera de la Provincia y sea necesaria la presencia del agente, se exigirán para la concesión de la licencia prevista en el Artículo 17º de la Ley N° 3.289 (T. O. 1993), la prestación del comprobante respectivo, el que deberá reunir las condiciones establecidas en el Artículo 15º de este Decreto. La falta de remisión de esa certificación, hará pasible al interesado de los descuentos pertinentes como FALTA CON o SIN AVISO, según correspondiere.

Artículo 21º. El agente que, encontrándose en funciones, se retirase indispuerto antes de la media jornada de labor, deberá requerir la presencia del médico oficial o concurrir a consultorio, si fuere factible.

Si el retiro se produce con posterioridad al desempeño de media jornada de labor se le concederá permiso de salida justificada, la que no podrá exceder de tres (3) horas mensuales y será concedida por el Jefe de la Repartición, sin reposición horaria y sin perjuicio de lo dispuesto por los Decretos N° 1874/50 M.O.P. y 182/63 M. H. E> y E.

Artículo 22º. Los formularios de solicitud de constatación de ausencias por razones de salud - Anexo II - a que hace referencia el Artículo 2º del presente, deberán contener los siguientes datos:

- a) Lugar y fecha.
- b) Dependencia en la que revista el empleado.
- c) Número de orden de la solicitud.
- d) Nombre, apellido y legajo del agente.
- e) Domicilio del empleado con todos los elementos necesarios para su localización.
- f) Firma y sello del funcionario competente y/o responsable de personal.

A continuación, los formularios serán llenados por el médico que tenga a su cargo la revisión, indicando con claridad fecha, hora y lugar de la misma, carácter de la enfermedad conforme lo establecido por la Ley N° 3289 (T.O. 1993) y número de días que se aconsejen como imprescindibles para la recuperación del solicitante, todo avalado con su firma y sello.

Artículo 23º. En caso de que el parte médico adolezca de falta de datos de localización, sello y firma o se consigne erróneamente el domicilio del agente, como así también si no fuera elevado o lo fuera después del horario establecido, el Jefe de Personal de la Repartición, será pasible de las siguientes sanciones:

1º falta en el año: Apercibimiento.

2º falta en el año: Un (1) día de suspensión.

3º falta en el año: Dos (2) días de suspensión.

A partir de la 4º falta hasta la 10º se aplicará por cada una de ellas, dos (2) días de suspensión. En tal caso y previo sumario, se podrá disponer su cesantía por "negligencia manifiesta" y "suspensiones reiteradas" conforme lo dispuesto por el Artículo 40º, incisos c) y d) de la citada Ley.

Artículo 24º. La Dirección de Recursos Humanos confeccionará y elevará diariamente el formulario de novedades, que obra como Anexo III en los casos en que se detecten infracciones al presente régimen. La respectiva repartición en la que se desempeñe el agente deberá remitir, en el término de cuarenta y ocho (48) horas, la resolución adoptada, conforme la novedad comunicada, a la Dirección premencionada.

Artículo 25º. La Dirección de Recursos Humanos está facultada para requerir a los agentes todos los exámenes complementarios que considere conveniente; previos a la certificación de la enfermedad. Para ello, contará con la colaboración de los establecimientos oficiales específicos.

Artículo 26º. Los directores de las Reparticiones serán responsables del control administrativo del personal de su dependencia, en uso de licencia por enfermedad, debiendo informar a la superioridad toda transgresión a las condiciones, bajo las cuales se concedió la licencia, de que tuviere conocimiento. A tal efecto, podrá requerirse a la Dirección el concurso del personal idóneo para la comprobación de las faltas.

Artículo 27º. Quedan sin efecto todos los formularios en uso que no reúnan los requisitos de los ANEXOS II, III y IV del presente Decreto.

Decreto N° 5703 M.G.J.E.

Paraná, Noviembre de 1993

VISTO:

La Ley N° 3289 que regula el régimen jurídico de los agentes públicos de la Provincia y,

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 7282 reimplantó la vigencia de la mencionada norma legal, de la Ley N° 5660 y de los Decretos N° 1874/50, 2/70, 1615/71, 2311/74 y 5115/75;

Que el Decreto N° 327/84 MGJE, ordenó su texto;

Que con posterioridad se le han introducido numerosas modificaciones por los Decretos N° 711/84 MGJE; 2477/84 MGJE; 4347/84 MGJE; 96/85 Gob; 6407/88 MGJOSP; 417/93 MGJE; 4856/93 MGJE y por Ley N° 8706;

Que en consecuencia, y con el objeto de evitar la profusión y contradicción normativa, es oportuno y conveniente proceder a ordenar su texto nuevamente, a fin de posibilitar un conocimiento más preciso de las normas que regulan los derechos, obligaciones y procedimientos de aplicación para los agentes públicos y hasta tanto se sancione el nuevo estatuto;

Por ello;

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DECRETA:

Artículo 1°. Téngase como cuerpo único y ordenado de la Ley N° 3289 con las modificaciones introducidas por los decretos N° 711/88 MGJE, 1998/84 MGJE; 96/85 MGJE; 6407/88 MGJOSP; 417/93 MGJE; y 4856/93 MGJE y Ley N° 8706 el texto del Anexo I del presente Decreto.

Artículo 2°. El presente Decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Estado de Gobierno, Justicia y Educación.

Artículo 3°. Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

ANEXO I

Empleados comprendidos

Artículo 1°. Quedan comprendidas en las disposiciones de esta ley, todas las personas del servicio civil cuyo nombramiento emane de cualquier autoridad pública y que gocen de retribución fijada en la Ley u Ordenanzas de Presupuesto, con las excepciones siguientes:

Funcionarios, empleados, agentes, etc, excluidos

- a) Los funcionarios, empleados y agentes cuyo nombramiento esté reglamentado por la Constitución o Leyes especiales.
- b) Subsecretarios y secretarios de los Ministerios, Jefes y Segundos Jefes de Repartición y Secretarios Subsecretarios de las Municipalidades.
- c) El personal dependiente del Consejo General de Educación en ejercicio activo de la docencia.
- d) El personal de Policía y cárceles.

Requisitos para el nombramiento

Artículo 2°. Para el nombramiento de los empleados comprendidos en esta Ley, se exigirán los requisitos siguientes:

- a) Ser ciudadano argentino o naturalizado, siendo varón; ser argentina, siendo mujer, y tener en ambos casos 18 años de edad como mínimo.
- b) Buenos antecedentes personales.
- c) Acreditar competencia o idoneidad mediante títulos universitarios o especiales, habilitantes para el desempeño del empleo.

Período de prueba y confirmación

Artículo 3°. Los nombramientos para el ingreso a la administración se harán por el término de 6 meses. Al vencimiento de éste, el Tribunal de Competencia informará a la autoridad que lo hubiere efectuado, sobre las aptitudes del empleado y su eficiencia en el cargo. Siendo el informe favorable, el nombramiento será confirmado y desde ese momento, el empleado obtendrá la estabilidad.

Condiciones para las designaciones y ascensos

Artículo 4°. Para las designaciones y ascensos mediante el sistema de concursos, se tendrá en cuenta la competencia, los títulos universitarios o especiales, la antigüedad y las condiciones específicas requeridas para el cargo según la naturaleza de la función.

Licencia por vacaciones

Artículo 5°. El personal dependiente de la Administración Pública Provincial tiene derecho a una licencia anual para descanso con goce de sueldo de:

- a) Quince (15) días hábiles los que tengan una antigüedad mínima de un (1) y hasta diez (10) años de servicios.
- b) Veinte (20) días hábiles los que tengan más de diez (10) y hasta quince (15) años de servicios.
- c) Veinticinco (25) días hábiles los que tengan más de quince (15) años y hasta veinte (20) años de servicios.
- d) Treinta (30) días hábiles los que tengan más de veinte (20) años de servicios.

Artículo 6°. Para acreditar la antigüedad del empleado, a los efectos de la licencia, se computarán también los servicios prestados en el orden nacional y municipal. La acreditación se hará mediante las pertinentes certificaciones que serán remitidas una vez registradas en la Repartición donde presta servicios el agente, a la Dirección de Recursos Humanos donde quedarán archivadas.

Artículo 7°. Para gozar de la licencia comprendida en el artículo 5° se necesita acreditar un (1) año de servicios en la Administración Pública Provincial centralizada, descentralizada o entes autárquicos.

Artículo 8°. La licencia anual por descanso es de uso obligatorio, no pudiéndose postergar ni acumular. Sólo podrá ser transferida al año siguiente cuando concurren circunstancias fundadas en razones de servicio que hagan imprescindible adoptar esa medida, pero para ello, deberá existir la respectiva gestión y la resolución ministerial que así lo autorice.

Artículo 9°. Los agentes de la Administración Pública Provincial gozarán de su licencia anual por vacaciones en forma íntegra. Quienes tengan hijos en edad escolar podrán reservar cinco (5) días corridos de dicha licencia para ser utilizados durante el período de receso escolar invernal. Cuando por razones de servicio lo determinen, las autoridades de cada área de Gobierno, hasta el nivel de Subsecretario, podrán disponer el fraccionamiento de la licencia, conciliando los intereses del agente con los del servicio. Los agentes que deban cesar en sus tareas para acogerse a los beneficios de la jubilación tendrán derecho al goce de su licencia en proporción al período de actividad cumplido dentro del año que se verifique el cese.

Artículo 10°. Los empleados de la Administración pública provincial tendrán derecho a usar para la atención de enfermedades comunes o accidentes que no sean de trabajo, en forma continua o discontinua, hasta veinte (20) días corridos con goce de haberes; si no obtuvieran el alta al vencimiento del plazo precedente tendrán derecho a otros veinte (20) días corridos con el 50 por ciento de los haberes; y si al vencimiento de este último plazo tampoco obtuvieran el alta, podrán usar otros veinte (20) días corridos adicionales, pero sin pago de haberes. La causal deberá demostrarse con certificado médico oficial.

El personal de la Administración gozará de licencia por accidente de trabajo, previa acreditación del mismo y de conformidad a las prescripciones de la Ley N° 9.688.

Artículo 11°. Para la atención de enfermedades de tratamiento prolongado o intervenciones quirúrgicas, se otorgará licencia hasta un (1) año, en forma continua o discontinua con goce íntegro de haberes por una misma o distinta enfermedad. Vencido este plazo, y subsistiendo la causal que determinó la licencia, se podrá conceder ampliación de la misma por el plazo de un (1) año sin goce de haberes y al solo efecto de la retención del cargo.

Para la concesión de la misma, serán requisitos indispensables la presentación de historia clínica y el dictamen de Junta Médica, la que determinará la fecha de iniciación de la licencia por tratamiento prolongado.

Serán necesarios iguales por requisitos para el otorgamiento del alta que podrá ser plena o con reducción o cambio de tareas y horarios, todo ello de acuerdo a la capacidad laborativa.

Cuando el agente se reintegre al servicio en el término máximo de este artículo, no podrá utilizar una nueva licencia de este carácter, hasta después de transcurridos doce (12) meses continuos.

Asimismo, esta licencia podrá prorrogarse hasta un (1) año con goce del cincuenta por ciento (50%) de los haberes, previa junta médica, con dictamen favorable, cuando el agente tramite alguno de los beneficios del régimen previsional vigente.

Artículo 12°. Cuando el servicio médico autorizado estimare que el agente padece una afección que lo hará incluir en las prescripciones del Artículo 11°, deberá someterlo al examen de Junta Médica, sin que sea necesario agotar previamente los días establecidos en el Artículo 10°.

Artículo 13°. Cuando encontrándose en el desempeño de sus funciones, el agente requiera la atención del servicio médico y éste acredite la afección, le será considerado el día como licencia por enfermedad, con o sin goce de haberes, según corresponda.

Licencia por maternidad

Artículo 14°. La agente tendrá derecho, cualquiera sea su antigüedad a una licencia por maternidad de noventa (90) días corridos con goce de haberes, a partir del octavo mes de embarazo, debiendo acreditarlo con el certificado médico correspondiente. Este lapso será igual aún en casos de alumbramiento múltiple.

En el caso de nacimiento pre-término se acumulará al descanso posterior al parto, todo el lapso de licencia que no se hubiera gozado antes del mismo, de modo de completar los noventa (90) días.

Asimismo, el empleado deberá denunciar el estado de embarazo al primer mes, ante el Departamento de Reconocimientos Médicos. A partir del fin de la licencia por maternidad, la agente gozará de dos (2) horas diarias continuas al comienzo o finalización de la jornada, durante un lapso de noventa (90) días corridos para la atención del recién nacido con goce de sueldo, aun en los casos de parto múltiple.

Licencia por adopción

Artículo 15°. El agente gozará de una licencia de treinta (30) días hábiles en el caso de adopción, desde la entrega judicial o administrativa en tenencia del futuro adoptado.

Licencia para la atención de familiar enfermo

Artículo 16°. Los empleados de la Administración Pública Provincial tendrán derecho a usar licencia con goce de sueldo, para la atención de cada uno de los miembros del grupo familiar enfermo o accidentado de hasta cinco (5) días continuos o discontinuos, por año calendario, ampliándose hasta un total de diez (10) días cuando sea para la atención de un hijo menor de doce (12) años.

A los efectos de este artículo se entenderá –salvo extensión expresa– que por grupo familiar habrá de considerarse al cónyuge, a los hijos matrimoniales y extra matrimoniales, a cualquier otro pariente a cargo por decisión de autoridad competente y a los menores con tenencia para adopción, acordada igualmente por autoridad competente.

Asimismo, la persona que conviva con el agente en aparente y público matrimonio, siempre y cuando reúna los siguientes requisitos: a) el agente sea casado y se encuentre separado de hecho, por resolución judicial o divorciada; b) la convivencia, se extienda por un plazo no inferior a cinco (5) años en forma continuada o interrumpida; c) se demuestre por medio fehaciente la existencia de dicho aparente y público matrimonio.

Artículo 17°. La enfermedad de familiar deberá ser comprobada por el Servicio de Reconocimiento Médico Oficial de la Provincia o análoga de otra jurisdicción cuando el cuidado debe realizarse fuera de los límites de la Provincia o en lugares donde no haya establecido dicho servicio. Asimismo deberá presentarse una Declaración Jurada en la cual deberán consignarse todos los datos personales de aquellos que integren el grupo familiar, de conformidad a lo establecido en el artículo precedente. Cualquier

comprobación de falsedad de la mencionada Declaración Jurada tendrá carácter de falta grave y será causal de cesantía.

Artículo 18°. El goce de los beneficios previstos en los Artículos 10° y 16° de la presente comenzarán a aplicarse sin pago de haberes cuando el agente haya excedido el límite de cuarenta (40) días corridos anuales en la utilización conjunta de ambos.

Licencia por duelo

Artículo 19°. Los agentes cualquiera sea su antigüedad, tiene derecho a una licencia por duelo, con goce de haberes, de acuerdo al siguiente detalle:

Seis (6) días corridos por cónyuge, padres e hijos.

Cuatro (4) días corridos por hermanos y abuelos consanguíneos.

Dos (2) días corridos por abuelos, padres, hermanos e hijos políticos.

Un (1) día por días o sobrinos.

Estos términos se contarán desde la fecha del deceso.

Licencia por matrimonio

Artículo 20°. Los empleados de la Administración Pública, cualquiera sea su antigüedad, que contraigan matrimonio, gozarán de diez (10) días corridos de licencia con goce de sueldo.

Licencia por estudio

Artículo 21°. La licencia para rendir examen será de veinte (20) días hábiles por año calendario.

Se concederán a los agentes, cualquiera sea su antigüedad que cursen estudios en establecimientos universitarios oficiales o en universidades privadas, reconocidas por el Superior Gobierno de la Nación.

Este beneficio será acordado en tantos plazos como sea necesario, pero ninguno de los cuales será superior a cinco (5) días hábiles. Al término de cada licencia, el agente deberá presentar el comprobante respectivo expedido por la autoridad del establecimiento a que concurre, caso contrario será considerada causal de cesantía.

A los agentes que cursen estudios secundarios y especiales se les concederá dos (2) días hábiles por examen.

La licencia que se conceda será sin goce de haberes en el caso que no se apruebe después de tres (3) tentativas, la materia que da origen al pedido de licencia.

Artículo 22°. Si al término de la licencia acordada, el agente no hubiera rendido el examen por postergación de fecha o mesa examinadora, deberá presentar un certificado expedido por la autoridad educacional respectiva, en el que conste dicha circunstancia, volviéndose a considerar el período de licencia que corresponda en cada caso.

El incumplimiento de la presentación del certificado será causal de cesantía.

Artículo 23°. Cuando el empleado acredite su condición de estudiante en los establecimientos a que se refiere el artículo 21° y documentare la necesidad de asistir a trabajos prácticos en horarios de oficina, deberá serle concedido el permiso interesado. El tiempo utilizado deberá ser compensado. Quien requiera este beneficio, deberá presentar el correspondiente certificado de asistencia, el no cumplimiento de este requisito será considerado causal de cesantía.

Licencia por estudio o investigaciones científicas, técnicas o culturales

Artículo 24°. La licencia a que se refiere este título será con goce de haberes y su duración será determinada en forma expresa por Resolución Ministerial y obligará al agente a permanecer en su función por un período igual al triple del lapso acordado.

A los efectos de su concesión deberá determinarse la conveniencia de realizar dichos estudios, en tanto signifiquen un beneficio para la administración pública.

Si el agente una vez gozada la referida licencia no se reintegrara a sus funciones o no permaneciera por su voluntad en su función durante el período antes referido, deberá devolver el importe correspondiente a los sueldos percibidos durante el tiempo que permaneció en uso de la misma, actualizado al momento de su pago.

Para tener derecho a esta licencia se deberá contar con el instrumento que lo confirme en la planta permanente.

Licencia por actividades deportivas no rentadas

Artículo 25°. Todo deportista aficionado que como consecuencia de su actividad sea designado para intervenir en campeonatos regionales selectivos, dispuesto por los organismos competentes de su deporte, en los campeonatos argentinos y para integrar delegaciones que figuren regular y habitualmente en el calendario de las organizaciones nacionales o internacionales, podrá disponer de una licencia con goce de sueldo en sus obligaciones para su participación en las mismas.

Esta licencia no podrá exceder de sesenta (60) días en el año calendario y será acordada por Resolución Ministerial, conforme al régimen de la Ley N° 20.596.

Licencia por servicio militar

Artículo 26°. La licencia para cumplir con el servicio militar se extenderá desde la fecha de incorporación del agente hasta quince (15) días corridos a contar de la fecha de la baja, asentada en el Documento de Identidad del agente y hasta cinco (5) días corridos en los casos en que el agente hubiera sido declarado inepto o fuera exceptuado.

En todos los casos será con goce del cincuenta por ciento (50%) de haberes.

Los días de viaje por traslado desde el punto del país donde cumplió con el servicio militar obligatorio y el asiente habitual de sus tareas no serán incluidos en los términos de licencia fijados precedentemente y se justificarán independientemente con el cincuenta por ciento (50%) de haberes. Si el agente no se reincorporara a su empleo, vencido los plazos establecidos en el presente, quedará cesante.

Artículo 27°. El personal que en carácter de revista sea incorporado transitoriamente a las Fuerzas Armadas de la Nación, tendrá derecho a usar de licencia y a percibir mientras dure su incorporación como única retribución la correspondiente a su grado en caso de oficial o suboficial de la reserva; cuando el sueldo del cargo civil sea mayor que dicha remuneración, la dependencia a la cual pertenece, liquidará la diferencia.

Licencia por donación de sangre

Artículo 28°. Corresponderá un (1) día laborable siempre que se presente la certificación correspondiente, extendida por establecimiento médico reconocido. Dicha licencia no excederá de dos (2) veces en el año.

Licencia para uso particular

Artículo 29°. La licencia extraordinaria por razones personales sin goce de sueldo no podrá exceder el término de noventa (90) días corridos en el año; deberá contar con la conformidad del director respectivo. Hasta treinta (30) días podrán ser concedidos por

los señores subsecretarios y por período mayor dentro del límite expuesto precedentemente, por los señores Ministros o Secretarios de Estado correspondientes. Facultase a los responsables de las unidades de organización, a justificar una (1) inasistencia del personal y hasta tres (3) veces en el año calendario, cuando sucedieren circunstancias imprevistas de carácter excepcional, sujeta tal justificación a la posterior acreditación de la necesidad invocada.

Licencia por nacimiento y casamiento de hijo

Artículo 30°. Los agentes cualquiera sean su antigüedad, tendrán derecho a dos (2) días hábiles por nacimiento de hijo y por casamiento de hijo.

Generalidades

Artículo 31°. Las licencias que trata el presente régimen serán otorgadas por los Directores, con excepción de las previstas en el artículo 29° que será concedidas por las autoridades a que hace referencia el mismo; y las de los artículos 24°, 25° y 26° que lo serán por Resolución Ministerial.

Prohibiciones a los empleados

Artículo 32°. Los empleados no podrán hacer proselitismo político dentro de las oficinas, ni ocuparse de cuestiones ajenas a sus funciones durante el desempeño de las mismas.

Traslados

Artículo 33°. Los empleados no podrán ser trasladados sin su consentimiento de una localidad a otra por más de tres (3) meses en el año, salvo los casos de misiones especiales, penas disciplinarias, cambio de destino por causa de reducción de personal y aquellos en los cuales el cambio de lugar sea característica inherente a las funciones que desempeñan.

Subsidio por fallecimiento

Artículo 34°. En caso de fallecimiento del empleado, se liquidará a su familia tres (3) meses de sueldo en el orden siguiente:

- a) viuda, hijos menores e hijas solteras.
- b) Madre viuda, padre sexagenario o impedido.
- c) Hermanas solteras.

Los derecho-habientes enumerados, para gozar del beneficio que establece este artículo, deberán acreditar su pobreza y el hecho de haber estado a cargo del empleado en el momento del fallecimiento.

Tratándose de empleado sin ninguno de los beneficiarios enumerados, el Estado solventará los gastos de entierro dentro de la suma que corresponda conforme a esta disposición.

Registros permanentes de empleados

Artículo 35°. Los poderes Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Municipal, dispondrán la organización de registros permanentes con la ficha personal de cada empleado, en la que se hará constar todas las anotaciones pertinentes a su calificación.

Penas disciplinarias

Artículo 36°. Las penas disciplinarias serán:

- a) apercibimiento
- b) suspensión hasta treinta (30) días sin goce de sueldo.
- c) Traslado

- d) Postergación para el ascenso
- e) Cesantía
- f) Exoneración

Sanciones

Artículo 37°. La sanción del Inciso a) del Artículo 36° y la del inciso b) hasta diez (10) días, pueden aplicarlas los directores; hasta quince (15) días los subsecretarios; hasta veinte (20) días los Ministros y Secretarios de Estado; hasta treinta (30) días la autoridad de Nombramiento. Disciplinariamente, el Fiscal de Estado tiene igual atribución que el Ministro.

Artículo 38°. De las sanciones de los incisos a) y b) del Artículo 36° que apliquen los directores, podrán apelarse ante el Superior inmediato dentro de los res 83) días de notificada. El recurso de apelación será concedido con efecto devolutivo y se interpondrá ante el funcionario que impone la sanción, quien deberá elevarla con su informe al Superior inmediato en el término de veinticuatro (24) horas y éste resolverá el recurso en el término de cinco (5) días de estar a su consideración. Si vencido dicho término no se elevara la apelación o no se reglamentara pronunciamiento, se considerará revocada la pena.

Sumario y defensa

Artículo 39°. Las penalidades de los incisos c), d), e) y f) del artículo 36° se aplicarán previo sumario y defensa.

Causales de cesantía

Artículo 40°. Son causales de cesantía:

- a) falta de respeto al superior
- b) embriaguez habitual
- c) a la décima inasistencia, se llevará a cabo el sumario que exige el artículo 39° y de acuerdo al resultado del mismo podrá disponerse la cesantía del empleado; incumplimiento reiterado del horario de oficina; ausencias injustificadas de ésta o del servicio, o suspensión reiterada.
- d) embargo de sueldo que no se levantara dentro de los tres (3) meses de trabajo, salvo causa de fuerza mayor justificada.
- e) Negligencia manifiesta y faltas graves en el desempeño de sus funciones.

Causales de exoneración

Artículo 41°. Son causales de exoneración:

- a) Actos o manifestaciones agraviantes para la nacionalidad.
- b) Falta de respeto a las autoridades superiores de la provincia o incumplimiento de órdenes recibidas de éstas.
- c) Comisión de cualquier delito contra la administración pública, independientemente de la acción judicial.
- d) Sentencia condenatoria por cualquier delito
- e) Indignidad de vida y costumbres
- f) Actos de proselitismo político.

Suspensión sin goce de sueldo

Artículo 42°. La autoridad de nombramiento podrá suspender al empleado imputado de faltas o delitos, sin goce de sueldo, hasta la sustanciación del sumario administrativo. Los empleados suspendidos tendrán derecho al reintegro de sus haberes en el caso de resolución absoluta.

Percepción parcial de haberes – Reintegro

Artículo 43°. El empleado suspendido por delitos que no sean contra la administración percibirá durante la tramitación de la causa y hasta seis (6) meses después de iniciada ésta, la mitad de su sueldo. Si fuera absuelto o sobreseído definitivamente, se le reintegrarán los haberes que haya dejado de percibir. Transcurrido el término que establece este artículo, la suspensión será sin goce de sueldo, con derecho a percibirlo en caso de absolución o sobreseimiento definitivo.

Tribunal de competencia

Artículo 44°. En cada repartición o conjunto de reparticiones que determine la reglamentación respectiva, habrá un Tribunal de competencia compuesto por el jefe de la misma en el primer caso y por el que se designe, en el segundo, los que actuarán de Presidente; un empleado que designará la autoridad que haga los nombramientos, y otro elegido dentro de la misma repartición o conjunto de reparticiones, mediante voto secreto, por todos los empelados. Al practicarse esta elección, se designarán dos (2) suplentes que actuarán en caso de ausencia, impedimento, separación o renuncia del titular.

Atribuciones y deberes

Artículo 45°. Corresponde a los Tribunales de Competencia:

- a) Tomar los exámenes de competencia, conforme a los programas y reglamentos que se adopten y elevar a la autoridad facultada para hacer el nombramiento, su dictamen sobre la idoneidad de los empleados con designación provisoria.
- b) Hacer la calificación de los empleados, que se anotará en el registro de fichas personales, la que servirá de base para los ascensos.
- c) Elevar con informes a la Comisión Asesora de Disciplina, todas las iniciativas que presenten los empleados de la repartición o reparticiones respectivas.

Duración de los cargos

Artículo 46°. Los vocales elegidos por los empleados para formar los Tribunales de Competencia durarán dos (2) años en sus funciones, pudiendo ser reelectos.

Comisión Asesora de Disciplina: Constitución

Artículo 47°. La Comisión Asesora de Disciplina para el personal dependiente del Poder Ejecutivo y Reparticiones Autárquicas, estará constituida por los siguientes funcionarios:

- a) titulares: Contador General de la Provincia, subsecretario de Justicia y director jurídico de la Fiscalía de Estado.
- b) Subrogantes: tesorero General de la provincia, subsecretario de Gobierno y director de Recursos Humanos.

Atribuciones y deberes

Artículo 48°. Los poderes Legislativo, Judicial y Municipal, organizarán sus Comisiones Asesoras de Disciplina.

Artículo 49°. Son funciones de estas comisiones:

- a) Dictaminar en los casos de aplicación de las penas de los incisos c), d), e) y f), del artículo 36°, expidiéndose sobre el mérito de las actuaciones producidas y aconsejando a la autoridad de nombramiento las medidas que considere procedentes.

- b) Elevar con su dictamen las iniciativas de los empleados que reciba de los Tribunales de Competencia, cuya adopción considere conveniente para la administración.
- c) Llevar un duplicado del registro a que se refiere el Artículo 35°.

Premios de estímulo

Artículo 50°. En la Ley y Ordenanzas de Presupuesto se incluirá anualmente una partida para premios de estímulo a los empleados autores de iniciativas referentes a la eficiencia y economía de la gestión administrativa, adoptadas por la Administración.

Nombramientos: excepción de requisitos

Artículo 51°. Quedan exceptuados del inciso a) del artículo 2°, en cuando a la edad, los mensajeros y aprendices; y del inciso c), el personal de servicio, peones aprendices y demás empleados que por la índole de sus funciones no requieran instrucción.

Reincorporación de empleados dimitentes

Artículo 52°. Ningún empleado separado voluntariamente de la administración podrá ser reincorporado antes de transcurrir el término de un (1) año.

Procedimiento

Artículo 53°. Los sumarios a que se refiere el artículo 39° serán instruidos por el funcionario competente que designe el organismo que faculte para ello el Poder Ejecutivo. Quedará concluido en el término de sesenta (60) días y resuelto por la Comisión Asesora de Disciplina en el término de quince (15) días, vencido el cual, remitirá las actuaciones a la autoridad de nombramiento para su resolución definitiva. Esta deberá expedirse sancionando o absolviendo, dentro de quince (15) días. Los términos se contarán en días hábiles administrativos y podrán ser prorrogados, fundadamente, por la autoridad que dispuso el Sumario.

Artículo 54°. El empleado sumariado, bajo pena de nulidad del sumario, tendrá intervención en el mismo desde su indagatoria. Podrá proponer defensor, ofrecer pruebas y alegar sobre el mérito del sumario.

Artículo 55°. Serán aplicables en lo que sean compatibles, las disposiciones del Código de Procedimientos Criminales de la Provincia.

Artículo 56°. Los funcionarios encargados de la instrucción de los sumarios, y los miembros de la Comisión Asesora de Disciplina, que violen las disposiciones de los artículos 53° a 55° de esta ley, incurrirán en negligencia manifiesta y falta grave en el desempeño de sus funciones penada en el inciso e) del artículo 40°, que deberá ser juzgada por la autoridad que corresponda.

Retardo de resolución

Artículo 57°. Si la autoridad del nombramiento no resolviera la situación del empleado dentro de los quince (15) días de tomar conocimiento de las actuaciones enviadas por la Comisión Asesora de Disciplina, se tendrá como resolución definitiva el dictamen de ésta.

Reemplazo de funcionarios

Licencias

Artículo 58°. Producida la situación prevista en el artículo 56°, los funcionarios culpables, serán separados del conocimiento del asunto, bajo pena de nulidad del sumario, y reemplazados, de acuerdo a lo que dispone el artículo 47° para los miembros de la Comisión Asesora de Disciplina; y por otro funcionario en el caso del artículo 53°.