Fecha………………………………………..

**Secretaria de Ambiente de Entre Ríos**

**Sra. Secretaria**

**Ing. Daniela García**

**SU DESPACHO**

Me dijo a Ud. a los fines de solicitar una Capacitación técnica del Área Residuos perteneciente a Vtra. Secretaría; destinada a (personal técnico/cuerpo de inspectores/público en general/generadores/estudiantes/otros), referente al tema ………………………………………… (seleccionar y enunciar el/los temas):

· Normativa Nacional Ley n°24051, Ley Provincial n°8880, Decretos reglamentarios y el Decreto n°3499: Conceptos generales - Tareas administrativas y evaluación de documentación ( Residuos Peligrosos – Residuos Biopatogénicos) – Seguro Ambiental – Otro (colocar tema específico)

· Ley Presupuestos Mínimos n°27279, Ley Provincial n°10634 y Resolución n°1301/20 CAT. Conceptos generales.

· Realización de inspecciones: Residuos Peligrosos – Residuos Biopatogénicos – Residuos Sólidos Urbanos.

· Cumplimiento de requisitos específicos para determinadas actividades (especificar).

· Ley Presupuestos Mínimos n°25916, Ley Provincial n°10311 GIRSU, Decreto reglamentario Nº1246 Resolución 133/09: Conceptos generales – Campañas de Concientización – Tratamiento de Residuos Orgánicos – Presentación de Proyectos GIRSU - Otro (colocar tema específico)

· Otro (colocar tema específico)

Agradeciendo su colaboración, adjunto a continuación los datos de contacto a los fines de coordinar la misma.

Saludos cordiales.

 Firma:

Aclaración:………………………………………………………………………………………………………………………………….

Cargo:…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Localidad:…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Correo electrónico:……………………………………………………………………………………………………………………

N° Teléfono/Celular:………………………………………………………………………………………………………………….

*Su solicitud será procesada y se comunicará oportunamente la fecha prevista según disponibilidad de recursos.*