

## Documentación adjunta exigible para la obtención de RNE mediante SIFeGA

El presente documento pretende guiar al interesado en cuanto a la documentación adjunta requerida, sea esta obligatoria o según corresponda, para la obtención del Registro Nacional de Establecimiento (RNE), tenga en cuenta que los mismos se han agrupado según los bloques que se detallan en la plataforma SIFeGA.-

Cada uno de los documentos tiene hacia el final del documento, su explicación o salvedad correspondiente.-

Para un mayor entendimiento sobre el manejo y carga de los documentos, se sugiere visitar la Web del ICAB, en la sección [Instructivos y Descargas](#).-

### *A nivel de Firma/Titular*

<b>Documento</b>	<b>Condición</b>
Estatuto o Contrato social / DNI <sup>(1)</sup>	Según Corresponda
Inscripción ante la Dirección General de aduanas <sup>(2)</sup>	Según Corresponda

### *A nivel de Establecimiento*

<b>Documento</b>	<b>Condición</b>
Habilitación Municipal <sup>(3)</sup>	<b>Obligatorio</b>
Plano Esquemático del Establecimiento	<b>Obligatorio</b>
Título o Contrato de Locación del Inmueble	<b>Obligatorio</b>
Listado de Productos que la firma pretenda elaborar Adjuntar como "Plano Esquemático de Establecimiento"	<b>Obligatorio</b>
Memoria Operativa de los Procesos Adjuntar como "Plano Esquemático de Establecimiento"	<b>Obligatorio</b>

Procedimientos para mantener bajo control el PELIGRO GLUTEN <sup>(4)</sup> <b>Adjuntar como “Plano Esquemático de Establecimiento”</b>	Según Corresponda
Análisis de Agua <sup>(5)</sup> <b>Adjuntar como “Plano Esquemático de Establecimiento”</b>	Según Corresponda
Inscripción en la Secretaría de Producción / SENASA <sup>(6)</sup> <b>Adjuntar como “Plano Esquemático de Establecimiento”</b>	Según Corresponda
RENSPA / RENAPA <sup>(7)</sup> <b>Adjuntar como “Plano Esquemático de Establecimiento”</b>	Según Corresponda

### *A nivel del Responsable Sanitario*

<b>Documento</b>	<b>Condición</b>
DNI del Director Técnico <sup>(8)</sup>	Según Corresponda
Título Habilitante <sup>(9)</sup>	Según Corresponda
Matrícula <sup>(10)</sup>	Según Corresponda

### *A nivel del pago*

<b>Documento</b>	<b>Condición</b>
Comprobante de Pago <sup>(11)</sup>	Según Corresponda

- (1) El **Estatuto o Contrato Social** es un documento obligatorio para las **Personas Jurídicas**. En caso de **Personas Físicas**, el documento requerido es la copia del **DNI**. -
- (2) La **Inscripción ante la Dirección General de aduanas**, es obligatorio para Establecimientos **Exportadores y/o Importadores**. -
- (3) La **Habilitación Municipal, Resolución o Certificado VIGENTE Y LEGIBLE**. La cual debe coincidir con el domicilio declarado en la georreferenciación\*. -
- (4) **Exigible** para establecimientos que **declaren en su categorización el atributo LIBRE DE GLUTEN**. -
- (5) El **Análisis de Agua** es obligatorio cuando los establecimientos **no cuentan** con una conexión a la **red pública de agua**. -
- (6) La **inscripción en la Secretaría de Producción / SENASA**, obligatorio en caso de declarar alguno de los rubros **ALIMENTOS CÁRNEOS Y AFINES o ALIMENTOS LÁCTEOS**. -
- (7) **RENSPA / RENAPA**, obligatorio en caso de declarar categoría **MIELES Y PRODUCTOS DERIVADOS DE LA APICULTURA**. -
- (8) Documento obligatorio solo cuando la categorización declarada lo exige según CAA. Consulte el documento ["Exigencia de DT"](#). -
- (9) Documento obligatorio solo cuando la categorización declarada lo exige según CAA. Consulte el documento ["Exigencia de DT"](#). -
- (10) Documento obligatorio solo cuando la categorización declarada lo exige según CAA. Consulte el documento ["Exigencia de DT"](#). -
- (11) Debe adjuntarse el **Comprobante de Pago**, acorde a la categoría de pago correspondiente. -