



Paraná, 23 de noviembre del 2016.

Licitación Pública N°03/ 2016
Obra: "Optimización de la provisión de Agua Potable"
Localidad: Colón
Dpto.: Colón

CIRCULAR N° 4

1.- ACLARACIONES EN EL PLIEGO COMPLEMENTARIO DE CONDICIONES:

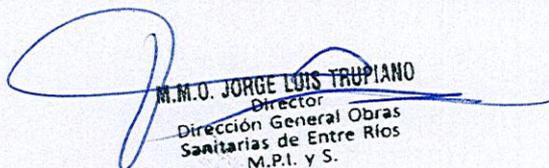
ARTICULO 27° - ELEMENTOS A PROVEER POR LA CONTRATISTA: El Contratista proveerá dentro de los diez (10) días de la firma del contrato de adjudicación, los siguientes elementos para la Inspección, cuya propiedad de los mismos, terminada que fuera la obra y/o cumplido el plazo de ejecución de la misma, quedará como propiedad del Estado Provincial de Entre Ríos, o puede ser devuelta después de la recepción definitiva de la obra con afectación exclusiva a la Obra.-

Los elementos son, a saber:

a) ELEMENTOS PARA LA INSPECCIÓN

1. Elementos para control de los trabajos:
 - Tres (3) niveles automáticos universales tipo WILD-MAKZ o similar, con trípode y una mira telescópica de aluminio de lectura centimétrica, recta de cinco metros (5.00 m) cada uno.
 - Tres (3) cintas métricas de cinco metros (5.00 m) metálica de una pulgada de ancho.
 - Tres (3) cintas métricas de veinticinco metros (25.00 m) de P.V. C. con caja plástica.
 - Tres (3) juegos de fichas de once (11) unidades con el aro correspondiente.
 - Treinta (30) jalones de un metro y medio (1.50 m) de longitud de caño de acero pintado en franja de veinticinco centímetros (25 cm) de color blancas y roja.-

2. Un inmueble de no meros de 60m2, para uso exclusivo de la inspección, formado por un grupo sanitario completo, cocina amoblada y dos ambientes que serán destinados a oficina y laboratorio. Deberá proveer cocina a gas y heladera, el edificio deberá poseer instalación eléctrica embutida, piso, ventanas con vidrios, rejas o postigones y las puertas provistas de cerradura de alta seguridad cuando den al exterior. Este inmueble estará ubicado en las inmediaciones de la obra, sobre calle asfaltada o afirmada.-
El inmueble deberá contener los siguientes elementos de oficina:
 - Dos (2) mesas de trabajo o escritorios de 1.70 x 0.80 m con cajones con cerraduras.-
 - Seis (6) sillas tapizadas.-
 - Útiles de escritorios y papelería, que serán detallados y solicitados por la Inspección.-
 - Una (1) calculadora científica de mano.-
 - Dos (2) Ventiladores de pie y dos (2) estufas.-
 - Dos (2) aire acondicionado frío calor en los ambientes que especifique la Inspección.-
 - Una (1) computadora portátil de última generación con estas características o superiores. Sistema operativo disponible: Windows 10 Pro 64. Familia de procesador: APU AMD A10 de séptima generación; APU AMD A9 de séptima generación; APU AMD A6 de séptima generación 2. Chipset: Chipset integrado con el procesador. Memoria máxima: 16 GB de SDRAM DDR4-2133.


M.M.O. JORGE LUIS TRUPIANO
Director
Dirección General Obras
Sanitarias de Entre Ríos
M.P.I. y S.



Ranuras de memoria: 2 SODIMM, Almacenamiento interno SATA de 1 TB. Caché Flash: 8 GB. Monitor: Pantalla HD antirreflejo con retroiluminación de Led de 15,6" en diagonal (1366 x 768) LED FHD antirreflejo con retroiluminación de Led de 15,6" en diagonal (1920 x 1080). Tecnologías inalámbricas: Combinación de Realtek 802.11b/g/n (1x1) y Bluetooth® 4.0; Combinación de WiFi 802.11 a/b/g/n/ac de doble banda inalámbrica-AC 7265 Intel® (2x2) y Bluetooth® 4.2 (no vPro) 5.6. Comunicaciones: Realtek Ethernet (10/100/1000). Ranuras de expansión: 1 lector de medios digitales multiformato (Admite SD, SDHC y SDXC.). Puertos y Conectores: 2 USB 2.0; 1 USB 3.0; 1 puerto USB 3.0 Type-C™; 1 RJ-45; 1 VGA; 1 combinación de auriculares/micrófono; 1 fuente de alimentación de CA. Dispositivo de entrada: Teclado HP Premium, tamaño completo, resistente a derrames y con teclado numérico; Clickpad con gestos multitáctiles, toques incluidos en forma predeterminada, golpe con 3 dedos. Cámara web HD de 720p 7,8. Software disponible: Compre Office, Skype, HP Mobile Connect, HP ePrint Driver, módulo Absolute Persistence 9,10,11,12.. Gestión de la seguridad: Lector de huellas digitales HP; Ranura para candado de seguridad; TPM 1.2/2.0; Autenticación previa al arranque. Alimentación: Adaptador de CA inteligente de 45 W lones de litio de 3 celdas y 48 Wh larga duración HP 14. Dimensiones: 15,04 x 10,35 x 0,96" (no táctil); 15,05 x 10,37 x 1,03" (táctil), 38,20 x 26,30 x 2,44 cm (no táctil); 38,22 x 26,35 x 2,61 cm (táctil). La computadora deberá tener su correspondiente mesa y conectada a Internet por WiFi.

3. Todos los elementos y personal especializado necesarios para el control de los rellenos y compactación de suelos y los elementos para el control de materiales, elaboración, colados y resistencia futuras de hormigón. El Contratista en lugar de realizar estas provisiones podrá optar por contratar, por su cuenta y cargo, laboratorios privados y/u oficiales que deberán ser aprobados por la Inspección.
4. Teléfonos celulares marca Samsung o similar calidad, tecnología 4G. uno (1) para el inspector, uno (1) para cada personal auxiliar de Inspección, uno (1) para el superior de Inspección y uno (1) para Dirección, habilitados para intercomunicarse entre ellos y a su vez comunicarse con sus superiores y con el Representante Técnico. Dos (2) de los equipos a entregar deben ser dual sim, liberados para ser utilizados por cualquier empresa prestadora, marca Samsung, Nokia o Motorola.
5. Para uso exclusivo de la Inspección, una unidad automotriz en perfecta condiciones de uso, modelo 2015 en adelante, tipo Pick - Up de 500 Kg. de carga útil mínima, con aire acondicionado y cúpula, con potencia mínima de 80 HP, debiendo estar en todo momento en perfecto estado de funcionamiento y ser reemplazada dentro de las ocho (8) horas de notificado, por otra de iguales características, para el caso de roturas y que por cualquier motivo quede fuera de funcionamiento. Serán conducidas por los inspectores, siendo a cargo de la Contratista el combustible, lubricante, reparaciones, repuestos, seguros, patente y demás gastos necesarios para la misma.-

Todos los gastos de adquisición, mantenimiento y funcionamiento, serán por cuenta y cargo del Contratista y no recibirán pago directo alguno, debiendo ser incluidos dentro de los Gastos Generales.-

b) ELEMENTOS PARA LA REPARTICIÓN

1. Una (1) estación total marca "TOPCON", modelo es-55. (Completa con accesorios), con trípode, caja para guarda y transporte, bastón, un (1) prisma simple y un (1) prisma triple, o de características superiores y marca reconocida que deberá ser propuesta por quien resulte Contratista y aceptada por la Administración.



2. Tres (3) niveles ópticos de marca "LEICA" mod. NA324, anteojos de 24X. Suministro: nivel, estuche, trípode y tres (3) miras de aluminio de 5 mts. con funda.
3. Un (1) GPS SIMPLE FRECUENCIA, con dos receptores "SOUTH" MOD. H 66/68 de simple frecuencia, dos bases nivelantes con adaptador, 1 trípode de madera, un bastón.
4. Una (1) impresora láser color A3 marca HP color LaserJet Enterprise M750dn.
5. Una (1) Fotocopiadora multifunción marca BROTHER MFC-L5800DW.
6. Una (1) Impresora (Plotter) marca HP Designjet T1300 1118 mm con conexión web.
7. Tres (3) computadora PC All-in-One marca HP EliteOne 800 G2 de 23 pulgadas, no táctil. Características: Sistema operativo Windows 10 Pro 64. Memoria SDRAM 32 GB DDR4-2133. Ranuras de memoria 2 SODIMM. Almacenamiento interno 500 GB hasta 1 TB SATA (de 7.200 rpm). Lectorgrabadora CD / DVD, Mouse y Teclado inalámbrico, o de idénticas características e igual o superiores prestaciones. Con los elementos se deberá entregar una fotocopia de la factura de compra.
8. Una (1) Fotocopiadora blanco y negro digital. Marca TOSHIBA. Modelos: E-Studio 357. Funciones habilitadas: copiadora + impresora de Red + Scanner de Red + Archivado Electrónico. Configuración: Equipo + 2 Cassettes de 550 Hojas c/u + Bypass Múltiple de 1000 hojas + DUPLEX + RADF + Interface de Red + Software de Administración. Estado: Equipo nuevo sin uso de ultima generación.
9. Escritorios (2) escritorios de oficina grises o negros que posean como mínimo dos cajones.
10. Seis (6) sillas de oficina de color negra de hierro con asiento y respaldo de cuerina y /o tela.
11. Dos (2) Gps 6 Pulg. Mapas GARMIN NUVI 67, actualizable con el Mercosur y en Español. Garantía Oficial.

Se dejará aclarado que los elementos específicos para la obra, bienes muebles, inmuebles, elementos de oficinas se deberán entregar con detalle de todas las características lo más exacto posible.-

Respecto al Vehículo deberá dejarse aclarado que la Contratista deberá mantener la provisión de Combustible y demás insumos (mantenimiento, seguros, y gastos en general) que correspondan al vehículo, durante la ejecución de la obra.-

En los casos que los mismos no reúnan las condiciones exigidas la contratista deberá proceder a su cambio dentro del plazo de quince (15) días corridos a partir de las observaciones. Al hacer entrega de cada elemento, la Contratista deberá acompañar fotocopia de la factura del proveedor, garantía de fábrica, manual de uso, chequera de servicio si correspondiere y toda otra documentación de interés para cada elemento.-

Los gastos de transporte, transferencia, inscripciones en los Registros Nacionales, Provinciales y/o Municipales si correspondiere y todo otro que origine la provisión, serán por cuenta exclusiva del Contratista.- Los elementos serán entregados en los Organismos indicados y en el detalle, pudiendo el Comitente suspender la emisión de los Certificados de Obras hasta tanto no que debidamente cumplimentadas las provisiones de todos los elementos especificados en el presente artículo o sus cambios si los hubiere.-