REF:"ELABORACION PRESUPUESTO 2019
PLURIANUAL 2019-2021

SR. DIRECTOR
SU / DESPACHO

Por la presente nos dirigimos a Ud. con referencia a la elaboración del Anteproyecto de la LEY de PRESUPUESTO 2019 y PRESUPUESTO PLURIANUAL 2019-2021, de la Administración Publica Provincial, a fin de notificarle de la Resolución Nº 074/2018 – M.E.H.F. que aprobó el Cronograma Oficial que deberán observar todas la Jurisdicciones y Entidades de la Administración Provincial a fin de emitir en tiempo y forma la información pertinente a las diferentes etapas del proceso, dicha norma podrá ser consultada a través de la pagina WEB de la Dirección General de Presupuesto.

En primera instancia se solicita cumplimentar los formularios Nº 2 y Nº 2 A y Formularios Nº 7, Nº 8 y Nº 15 debiendo presentar los mismos como máximo el día **18 de julio de 2018**

Es de destacar que la información solicitada será de gran utilidad en la confección de los techos presupuestarios imprescindibles para la preparación de los anteproyectos de presupuesto.

Respecto a los Formulario 2 (Recursos) y 2A (Gastos) se debe incluir solamente la información relacionada a Recursos con afectación específica Ej.: Fondos recibidos desde Nación para financiar distintos gastos, lo que es solicitado en el punto 1 de la presente.

Al respecto se solicita tener presente que de estimarse **Gasto** en el corriente ejercicio menor a los **Recursos** surgirá un remanente que deberá trasladarse al Presupuesto del próximo año en rubro separados.

1 – OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO: F2 y F2A

a) Total Recaudado al 30/06/2018 **Proyectar** el recaudado en el periodo **julio-diciembre 2018** y **Total Recaudación Proyectada para 2018**
b) **Estimación del Recurso 2019-2020-2021.**
c) **Gasto devengado al 30/06/2018**, estimación del mismo para el **periodo julio – diciembre 2018** y **Total Ejecución** previsto al **31/12/18**; todo lo cual deberá estar **discriminado por partidas. (Inciso 1-2-3-4)**
d) **Estimación del Gasto 2019-2020-2021 discriminado por partidas.(Inciso 1-2-3-4)**

PLAZO DE ENTREGA: 18/07/2018

- ✓ Cabe señalar que para la Elaboración del Formulario Nº 7 es obligatorio utilizar el Aplicativo Web el cual se encuentra disponible en el portal digital de la Provincia.

FORMULARIO Nº 7 – Nº 8 – Nº 15

Informar sobre la relación del Programa con los planes y políticas, cuadros de metas y producción bruta, descripción de la actividad y cuadro de volúmenes de trabajo.

FORMULARIO Nº10: TESORO PROVINCIAL

Se solicita informe respecto de los **GASTOS ESTIMADOS** en **FUNCIONAMIENTO** para **2019,2020 y 2021** a financiar con **RENTAS GENERALES** y **discriminados por partidas.**

En caso de surgir **Nuevas Necesidades Presupuestarias** y que resulten **Prioritarias** deberán ser debidamente **Fundamentadas e Informadas.**

PLAZO DE ENTREGA: 18/07/2018

Se solicita dar **PRIORIDAD** y **CUMPLIMIENTO ESTRICTO de los PLAZOS** a fin de asegurar su elevación en tiempo y forma por parte de esta Dirección, debiendo entregar los formularios firmados por los responsables intervinientes, y a la vez adjuntar la información en soporte magnético, enviando a nuestro Correo Electrónico a: **presupuestoms@hotmail.com**.

Los Formularios solicitados deberán bajarse de la página oficial de la Dirección General de Presupuesto de la Provincia www.entrerios.gov.ar/presupuesto/formularios

Sin más y quedando a vuestra disposición, saludamos a Uds. Atte.

Cr. José María Arrieta
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO DE ENTRE RÍOS

Cra. Ana Gabriela Diez
Subsecretaria de Administración
Ministerio de Salud
Gobierno de Entre Ríos

Por consultas llamar al Dpto. Presupuesto Tel.: 4209644 –
Dirección Gral. de Administración
Paraná, 29 junio de 2018