**Evaluación para el Personal de Enfermería**

Hospital…………………………………………………

Servicio…………………………………………………

Nombre y Apellido ……………………..………………………………….............

DNI:………………………… Nº Legajo: ………………

Nivel de Formación: ………………………….. Matricula: …………

Situación de Revista:………………………….. Dcto. Nº:………..

Antigüedad en la institución: ………………………………

Evaluación anterior: …………………………….

Periodo Evaluado.

Desde:…………../……/…… Hasta: ……../……./……..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COOPERACION**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Colabora con sus compañeros de trabajo. |  |  |  |  |  |
|  | Colabora con sus superiores. |  |  |  |  |  |
|  | Coopera y participa con los equipos interdisciplinarios. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **ADAPTABILIDAD AL TRABAJO COLECTIVO**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Conoce herramientas para la optimización de la comunicación efectiva. |  |  |  |  |  |
|  | Aplica herramientas para la optimización de la comunicación efectiva. |  |  |  |  |  |
|  | Es flexible ante sugerencias de sus superiores y/o resto del equipo para mejorar la calidad de atención de las personas a su cuidado. |  |  |  |  |  |
|  | Aporta sugerencias para mejorar la calidad de atención de las personas a su cuidado. |  |  |  |  |  |
|  | Utiliza la escucha activa ante requerimiento del resto del equipo. |  |  |  |  |  |
|  | Conoce herramientas de resolución de conflictos. |  |  |  |  |  |
|  | Utiliza herramientas de resolución de conflictos. |  |  |  |  |  |
|  | Conoce herramientas de gestión de emociones ante situaciones problemas. |  |  |  |  |  |
|  | Utiliza herramientas de gestión de emociones ante situaciones problemas. |  |  |  |  |  |
|  | Participa en el pase de sala interdisciplinario. |  |  |  |  |  |
|  | Controla los registros e Historias Clínicas para asegurarse que no se hayan omitido los tratamientos prescriptos y los cuidados a las personas. |  |  |  |  |  |
|  | Confecciona los registros de enfermería según normativas vigentes.  |  |  |  |  |  |
|  | Detecta e informa al Jefe, Subjefe o Supervisor de Enfermería situaciones de riesgo de salud de las personas a su cuidado. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **RESPONSABILIDAD** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Planifica, organiza y coordina las actividades de su competencia. |  |  |  |  |  |
|  | Cumple y hace cumplir las indicaciones de otros profesionales. |  |  |  |  |  |
|  | Da cumplimiento a la demanda de prestaciones de enfermería acorde a las necesidades de las personas a su cuidado. |  |  |  |  |  |
|  | Informa sobre el estado de las personas a su cuidado al Jefe, Subjefe y/o Supervisor de Enfermería y/o al resto del equipo interdisciplinario. |  |  |  |  |  |
|  | Asiste a las reuniones programadas del servicio. |  |  |  |  |  |
|  | Participa en capacitaciones y actualización de conocimientos. |  |  |  |  |  |
|  | Realiza proceso de enlace de guardia (pase de guardia) oral y escrito, según normativa institucional vigente. |  |  |  |  |  |
|  | Conoce las normativas de bioseguridad para el cuidado de las personas. |  |  |  |  |  |
|  | Cumple con las normativas de bioseguridad para el cuidado de las personas. |  |  |  |  |  |
|  | Conoce las incumbencias establecidas por los marcos legales vigentes. |  |  |  |  |  |
|  | Cumple con las incumbencias establecidas por los marcos legales vigentes. |  |  |  |  |  |
|  | Conoce las normas Administrativas Institucionales vigentes. |  |  |  |  |  |
|  | Cumple con las normas Administrativas Institucionales vigentes. |  |  |  |  |  |
|  | Conoce las normas de Procedimiento Institucionales vigentes. |  |  |  |  |  |
|  | Cumple con las normas de Procedimiento Institucionales vigentes. |  |  |  |  |  |
|  | Adopta el proceso de evaluación para mejorar sus prácticas profesionales.  |  |  |  |  |  |
|  | Participa en la enseñanza y orientación del personal de nuevo ingreso, estimulándolos a perfeccionar sus conocimientos. |  |  |  |  |  |
|  | Acondiciona los espacios de trabajo antes y después de realizar los cuidados. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN EN LA TAREA** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Identifica e implementa acciones oportunas ante situaciones emergentes. |  |  |  |  |  |
|  | Identifica y acciona de manera temprana ante posibles alteraciones de las personas internadas en el servicio. |  |  |  |  |  |
|  | Identifica y comunica errores y/o eventos adversos al Jefe, Subjefe y/o Supervisor de Enfermería. |  |  |  |  |  |
|  | Aplica medidas para evitar eventos adversos y mejorar la calidad de atención. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Concurre según normativa de planificación provincial. |  |  |  |  |  |
|  | Es puntual al recepcionar su guardia. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **PRESENTACIÓN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Utiliza el uniforme reglamentario, manteniendo el aspecto personal limpio y prolijo. |  |  |  |  |  |
|  | Utiliza cabello según normas de bioseguridad. |  |  |  |  |  |
|  | Limita el uso de bijouterie según normas institucionales y/o ministeriales vigentes. |  |  |  |  |  |
|  | Conserva uñas según normativas institucionales y/o ministeriales vigentes. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **INICIATIVA** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Realiza y/o colabora en investigaciones de su área disciplinar o interdisciplinar. |  |  |  |  |  |
|  | Fomenta, planifica y participa en actividades de los equipos interdisciplinarios. |  |  |  |  |  |
|  | Realiza espontáneamente tareas fuera de las asignadas. |  |  |  |  |  |
|  | Propone mejoras e innovaciones para la atención de las personas a su cuidado. |  |  |  |  |  |
|  | Busca incrementar sus conocimientos en áreas de sus competencias. |  |  |  |  |  |
|  | Promueve en el equipo de trabajo la capacitación continua. |  |  |  |  |  |
|  | Propone acciones que integren a la familia y comunidad en la atención de la persona a su cuidado. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **IDONEIDAD** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Presenta en ateneos y/o reuniones situaciones propias del cuidado enfermero, para conocimiento y análisis del equipo. |  |  |  |  |  |
|  | Colabora en la actualización del manual de técnicas y procedimientos del servicio.  |  |  |  |  |  |
|  | Asegura y garantiza la atención continua a través del Proceso de Atención de Enfermería |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Organiza, administra y controla en cantidad, calidad y adecuación, los recursos materiales utilizados para el cuidado de la salud de las personas.  |  |  |  |  |  |
|  | Contribuye a mantener y controlar el stock necesario de medicamentos. |  |  |  |  |  |
|  | Contribuye a mantener actualizado los inventarios. |  |  |  |  |  |
|  | Interviene en la recepción, distribución y almacenamiento de los materiales, equipos y medicamentos, informando sobre cualquier irregularidad. |  |  |  |  |  |
|  | Controla que el carro de urgencias y de curaciones se mantengan correctamente equipados y acondicionados. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **PLANIFICACIÓN**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Conoce normativas de planificación ministerial vigentes. |  |  |  |  |  |
|  | Respeta normativas de planificación ministerial vigentes. |  |  |  |  |  |
|  | Participa en actividades institucionales, provinciales y/o locales programadas. |  |  |  |  |  |
|  | Planifica cuidados de enfermería según Proceso de Atención de Enfermería y las normas institucionales. |  |  |  |  |  |
|  | Participa en la planificación de estrategias para conocer la satisfacción de las personas a las que se les brinda cuidados. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **TRATO CON LAS PERSONAS A SU CUIDADO** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Se presenta a la persona a su cuidado. |  |  |  |  |  |
|  | Identifica las personas a su cuidado, por su nombre. |  |  |  |  |  |
|  | Brinda cuidado humanizado a las personas internadas en el servicio. |  |  |  |  |  |
|  | Orienta a la persona a su cuidado y familia sobre las rutinas del servicio. |  |  |  |  |  |
|  | Acude de manera oportuna al llamado de la persona a su cuidado y familia. |  |  |  |  |  |
|  | Es cortés en el trato de la persona y familiar. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **CONOCIMIENTO DEL PROBLEMA DE LA PERSONA A SU CUIDADO**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Realiza admisión de las personas.  |  |  |  |  |  |
|  | Realiza valoración de las personas teniendo en cuenta fuentes primarias y secundarias. |  |  |  |  |  |
|  | Identifica los cuidados prioritarios de atención de las personas, de acuerdo a la complejidad. |  |  |  |  |  |
|  | Da cumplimiento a la demanda de prestaciones de enfermería acorde a las necesidades. |  |  |  |  |  |
|  | Controla y/o realiza la correcta preparación de las personas a su cuidado que deban someterse a estudios diagnósticos e intervenciones quirúrgicas, garantizando seguridad en los procedimientos. |  |  |  |  |  |
|  | Controla y evalúa las respuestas de los cuidados aplicados a las personas, según el Proceso de Atención de Enfermería.  |  |  |  |  |  |
|  | Realiza educación para el alta. |  |  |  |  |  |
|  | Brinda educación sanitaria a las personas a su cuidado y su familia, detectando factores de riesgo. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **RELACIÓN CON LAS PERSONAS A SU CUIDADO** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Es requerido por las personas a su cuidado y familiar frente a consultas. |  |  |  |  |  |
|  | Explica a las personas a su cuidado y familiar los procedimientos a realizar. |  |  |  |  |  |
|  | Demuestra interés por solucionar problemas de las personas a su cuidado y familiar. |  |  |  |  |  |
|  | Respeta y hace respetar los derechos de las personas a su cuidado. |  |  |  |  |  |
|  | Evita comentarios negativos de situaciones personales y/o laborales en presencia de las personas a su cuidado y familiar. |  |  |  |  |  |
| Observaciones: |
|  | **TOTAL** |  |
|  | **CONCEPTO** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Puntos de indicadores** | **Porcentajes** | **Escala Conceptual** | **Puntaje según Ley Nº 10930**  |
| 83 - 191 | Hasta 46% | No Satisfactorio | **1 a 3** |
| 192 - 249 | 47 - 60% | Regular | **3 a 5** |
| 250 - 307 | 61 - 74% | Bueno | **6 a 7** |
| 308 - 365 | 75 - 88% | Muy bueno | **8- 9** |
| 366 - 415 | 89 - 100 | Excelente | **10** |

Evaluadores Responsables

- ……………………………………………..

- ……………………………………………..

- …………………………………………….

Observaciones de los evaluadores

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Firma y sello de los evaluadores

Observaciones del evaluado

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Firma y sello del evaluado

Fecha de notificación de la evaluación…………………………………

|  |
| --- |
| Informe de Reevaluación - Fecha:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Firma y Sello de Reevaluadores   |