Paraná, ………... de ………………..de …....-

**Sr. Director de la**

**Dirección de Inspección de Personas Jurídicas**

**De la Provincia de Entre Ríos**

**Dr. Lisandro AMAVET**

**SU DESPACHO**

De nuestra consideración:

En nuestro carácter de Presidente y Secretario respectivamente de la Comisión Directiva del ……………………………………., tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. en virtud de poner en su conocimiento la realización de la Asamblea General Ordinaria/Extraordinaria de nuestra Entidad llevada a cabo el día …. de ……………... del corriente año en la sede social sita en calle ……………………..de la ciudad de ………...-

Se acompaña la siguiente Documentación:

1. Acta de Asamblea Ordinaria/Extraordinaria (en fotocopia y mecanografiada)
2. Fotocopia del Boletín oficial o diario local donde se publicó el edicto.

Sin otro particular, saludamos atentamente.-