Paraná,………... de ………………..de …....-

**Sr. Director de la**

**Dirección de Inspección**

**de Personas Jurídicas**

**Dr. Lisandro AMAVET**

**S / D**

De nuestra consideración:

En nuestro carácter de Presidente y Secretario respectivamente de la Comisión Directiva del/la ……………………………………., tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. en virtud de poner en su conocimiento que se ha realizado la Asamblea General Ordinaria/Extraordinaria **(según corresponda)** de nuestra Entidad el día …. de ……………... del corriente año en la sede social sita en calle ……………………..de la ciudad de …...……...-

Se acompaña la siguiente Documentación:

1. Acta de Asamblea Ordinaria/Extraordinaria (en fotocopia y mecanografiada)
2. Fotocopia del Boletín oficial o diario local donde se publicó el edicto.
3. **(lo que corresponda según lo tratado).**

Sin otro particular, saludamos atentamente.-

Secretario Presidente