*El presente modelo está adaptado para realizar la constitución e inscripción de Asociaciones Civiles dentro del territorio de la provincia de Entre Ríos. Es un modelo indicativo, no resultando de uso obligatorio, de ninguna manera remplaza el Asesoramiento Legal, por lo cual le sugerimos que consulte con su abogado de confianza.-*

En la ciudad de …...….., provincia de Entre Ríos, a los ……. días del mes de ……. del año ……, se reúnen; Sr. …………………… DNI. ……… CUIT. Nº……………… nacido ………………………., Estado Civil ………………, profesión ……………… ***(Es importante destacar que la cantidad de asociados exigida para la constitución de una asociación civil es el doble de la cantidad de los miembros de la Comisión Directiva y Comisión Revisora de Cuotas que tendrá la misma Art. 1° inc. d) Res. 150/15 DIPJ)*** y **DICEN:**

**I. ACTA CONSTITUTIVA:**

Que en el día de la fecha, todos los comparecientes resuelven constituir una entidad bajo la forma de Asociación Civil, de conformidad con lo que se establece en el Acto Fundacional que a continuación se instrumenta, bajo los siguientes términos: La Asociación Civil que se constituye se denomina “ASOCIACIÓN CIVIL ………………………..” y tendrá su Sede Social en calle ..........… Nº…... de la Ciudad de ................, Provincia de Entre Ríos. ***(Es importante no confundir con domicilio que se agrega en el texto del Estatuto)***. Queda designada la primera COMISIÓN DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN, por el término de dos (2) ejercicios contados a partir del día de la fecha: PRESIDENTE: ……………..; SECRETARIO: ….…………; TESORERO………………………..; VOCAL PRIMERO TITULAR ….………………………………………………; VOCAL SEGUNDO TITULAR …………………………….……………..; VOCAL TERCERO TITULAR ..................…............................; VOCAL SUPLENTE PRIMERO ………………………………………………….; VOCAL SUPLENTE SEGUNDO ……………………………………………..; VOCAL SUPLENTE TERCERO ……………………………………...- ***(Los cargos que se indican son a modo de ejemplo)*** Queda designada la primera COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS por el término de dos (2) ejercicios contados a partir del día de fecha: REVISOR DE CUENTAS TITULAR: ……………………..; REVISOR DE CUENTAS SUPLENTE: ………………………..………….- Los miembros de la Comisión Directiva y de la Comisión Revisora de Cuentas aceptan los cargos en este acto. Quedan autorizados indistintamente el Presidente y el Secretario para correr con el diligenciamiento del presente y solicitar el otorgamiento de la Personería Jurídica, por si o por intermedio de las personas que designen, con facultad para efectuar modificaciones, otorgar escrituras complementarias, aclaratorias y rectificatorias, interponer recursos y sostenerlos y, en general ejercer cuanto más actos, gestionar y diligencias fueran conducentes para el mejor cumplimiento de la presente, que podrán sustituir. La Asociación Civil se regirá por el Estatuto que se aprueba en este acto y se transcribe a continuación, debiendo tenerse como parte integrante de la presente Acta Constitutiva.-

**II. ESTATUTO SOCIAL.**

**TITULO PRIMERO: DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETO, PLAZO, CAPACIDAD Y PATRIMONIO. ARTICULO 1º:** Bajo la denominación de **“ASOCIACIÓN CIVIL…………………”** ***(La expresión “Asociación Civil” puede estar al principio o al final pero siempre debe formar parte del nombre de la entidad)*** queda constituida una **ASOCIACIÓN CIVIL** sin fines de lucro, cuyo objeto será el bien común, con domicilio en jurisdicción de la ciudad de …...………, ***(no colocar dirección ya que la misma refiere a la Sede Social y ya se agregó en el texto del Acta)*** Provincia de Entre Ríos.- **ARTICULO 2º:** Los objetivos y fines de la institución son a) ……………………..; b)…………………………….; c)………………………, (los cuales tienen que ser precisos y determinados).- **ARTICULO 3º:** El plazo de duración de la entidad es a perpetuidad ***(o podría agregarse un número de años)*** a partir de su inscripción en la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas de la Provincia de Entre Ríos.- **ARTICULO 4º:** La entidad se encuentra capacitada para adquirir bienes inmuebles, muebles y semovientes, enajenarlos, hipotecarlos, permutarlos, venderlos, como así también para realizar cuanto acto jurídico sea necesario o convenientemente para el cumplimento de su objeto.- **ARTICULO 5º:** Constituyen el patrimonio social de la entidad: a) las cuotas que abones sus asociados; b) de los bienes que adquieran en lo sucesivo por cualquier título, ***(si se hace referencia a bienes que posea en la actualidad deberá acompañarse inventario de los mismos)*** así como las rentas que los mismos produzcan; c) las donaciones, legados, o subvenciones que reciba; d) cualquier otra entrada siempre que su causa sea licita y permita a la entidad cumplir con los objetivos propuestos.- ***(Se sugiere no agregar “rifas” ya que es observado al momento de tramitar exención de ganancias en AFIP).*** **TITULO SEGUNDO: DE LOS ASOCIADOS: ARTICULO 6º:** Habrá las siguientes categorías de asociados: Honorarios, Vitalicios, Activos, Cadetes y Menores.- **ARTÍCULO 7º:** Serán socios Honorarios aquellos que por determinados méritos personales o servicios prestados a la asociación, o por donaciones que efectuara, se hagan merecedores de tal distinción y sean designados por Asamblea General a propuesta de la Comisión Directiva o de un grupo de socios activos que representen como mínimo el 30% (treinta por ciento ) de la categoría.- **ARTICULO 8º:** Serán Socios Vitalicios aquellos que cuenten con una antigüedad ininterrumpida de treinta (30) años en el carácter de Socios Activos de la institución, quienes de hecho pasaran a formar parte de esta categoría quedando eximidos de la cuota mensual. Gozaran de iguales derechos y deberes que los Socios Activos.- **ARTÍCULO 9º:** Serán Socios Activos quienes cumplan con los requisitos siguientes: a) ser mayor de 18 años; b) ser presentado por dos (2) Socios Activos que posean más de seis (6) meses de antigüedad o Vitalicios y suscribir la solicitud de admisión, la planilla de datos personales y la adhesión a los estatutos y reglamentos de la institución: c) sean aceptados por la Comisión Directiva de la entidad. La decisión de la Comisión Directiva deberá constar en el Acta y en el caso de rechazo, será con causa justificada. El aspirante podrá reiterar su solicitud de ingreso, luego de transcurrido un lapso no menor a seis (6) meses desde la fecha de la reunión en que se resolvió el rechazo.- **ARTICULO 10º:** Serán Socios Cadetes a partir de la fecha de aceptación como tales por la Comisión Directiva, quienes teniendo entre 14 y 18 años de edad, acompañen la autorización de responsabilidad por parte de quienes ejerzan la responsabilidad parental o tutela y cumplan con los mismos requisitos de los incisos b) y c) del artículo anterior. Al cumplir los 18 años pasaran automáticamente a la categoría de Activos, quedando eximidos de la cuota de ingreso. En caso de rechazo de la solicitud por la Comisión Directiva regirán las mismas disposiciones del artículo anterior.- **ARTICULO 11º:** Serán Socios Menores quienes teniendo una edad menor de 14 años se encuentre bajo la patria potestad de un asociado activo o vitalicio. Al igual que los Socios Cadetes estarán eximidos del pago de la cuota mensual. Al cumplir los 14 años pasaran automáticamente a la categoría Cadetes.- ***(Las categorías enumeradas son a título de ejemplo).*** **ARTÍCULO 12º:** Son derechos de los Socios; a) Gozar de todos los beneficios sociales que acuerdan en este estatuto y los reglamentos siempre que se hallen al día con Tesorería y no se encuentren cumpliendo penas disciplinarias; b) Proponer por escrito a la Comisión Directiva todas aquellas medidas o proyectos que consideren convenientes para la buena marcha de la institución; ***(enumerados a título de ejemplo)***. **ARTICULO 13º:** Las altas y bajas de los asociados se computaran desde la fecha de la sesión de la Comisión Directiva, que las aprueba. Hasta tanto no se haya resuelto la baja de un asociado estarán vigentes para el mismo todos los derechos y obligaciones que establece el presente estatuto.- **ARTICULO 14º:** Son obligaciones de los Asociados: a) Conocer, respetar y cumplir las disposiciones de este Estatuto, Reglamentos y Resoluciones de Asambleas y de Comisión Directiva; b) Abonar mensualmente y por adelantado las cuotas sociales; c) Aceptar los cargos para los cuales fueron designados; d) Comunicar dentro de los diez (10) días corridos de todo cambio de domicilio a la Comisión Directiva.- ***(Enumerados a título de ejemplo).*** **ARTICULO 15º:** El Socio que no diera cumplimiento al inciso b) del artículo anterior y se atrasase en el pago de tres (3) mensualidades será intimado de manera fehaciente a regularizar su situación. Pasado un mes de la notificación fehaciente, sin que normalice su mora, será separado de la institución, debiéndose dejar constancias en actas. Todo socio declarado moroso por Comisión Directiva, a raíz de la falta de pago de tres (3) cuotas consecutivas y por lo tanto excluido de la Asociación por ese motivo, podrá reingresar automáticamente a la institución cuando hubiere transcurrido menos de un año desde la fecha de su exclusión, abonando previamente la deuda pendiente a los valores vigentes, en el momento de la reincorporación, no perdiendo así su antigüedad. Vencido el año se perderá todo derecho y podrá solo ingresar como socio nuevo.- **ARTÍCULO 16º:** Los asociados cesaran en su carácter de tales por las siguientes causas: Renuncia, Cesantía o Expulsión. Podrán ser causas de Cesantía: faltar al cumplimiento de las obligaciones previstas en el Artículo 14º. Serán causas de Expulsión: a) observar una conducta inmoral o entablar o sostener dentro del local social o formando parte de delegaciones de la entidad graves discusiones de carácter religioso, racial o político; b) haber cometidos actos graves de deshonestidad o engañados o tratando de engañar a la institución para obtener un beneficio económico, a costa de ella; c) hacer voluntariamente daño a la institución, provocar graves desórdenes en su seno u observar una conducta que sea notoriamente perjudicial a los intereses sociales; d) asumir o invocar la representación de la asociación en reuniones, actos de otras instituciones oficiales o particulares, sino mediare autorización o mandato expreso de la Comisión Directiva. En caso de Cesantía el sancionado podrá solicitar su reingreso luego de transcurrido el termino mínimo de un (1) año. La Expulsión representara la imposibilidad definitiva de reingreso.- **ARTICULO 17º:** Las sanciones que prevé el artículo anterior así como las de Suspensión o Amonestación serán aplicadas por la Comisión Directiva la que previo a ello deberá intimar al imputado a comparecer a una reunión de dicha Comisión en la fecha y hora que se indicara mediante notificación fehaciente, cursada con una anticipación mínimo de diez (10) días corridos, conteniendo la enumeración del hecho punible y de la norma presumiblemente violada, así como las invitación a realizar descargos, ofrecer prueba y alegar. La no comparecencia del interesado implica la renuncia al ejercicio del derecho y la presunción de verosimilitud de los cargos formulados, quedando la Comisión Directiva habilitada para resolver.- **ARTICULO 18º:** De las resoluciones adoptadas en su contra por la Comisión Directiva los asociados podrán apelar ante la primera Asamblea que se celebre, presentando el respectivo recurso en forma escrita ante la Comisión Directiva, dentro de los quince (15) días corridos de notificación de su sanción. No será óbice para el tratamiento del recurso ante la Primera Asamblea, el hecho de que no se lo hubiere incluido en el “Orden del día”. **TITULO TERCERO: DE LA COMISIÓN DIRECTIVA. ARTÍCULO 19º:** La institución será dirigida y administrada por una Comisión Directiva compuesta de: un Presidente, un Secretario, un Tesorero, tres Vocales Titulares y tres Vocales Suplentes ***(Enumerados a título de ejemplo)***. El mandato de los miembros de la Comisión Directiva es de 2 (dos) ejercicios, pudiendo ser reelectos en el mismo cargo indefinidamente. Los mandatos serán revocables en cualquier momento por decisión de una Asamblea de Asociados, estatutariamente convocada y constituida con el quórum establecido en el Artículo 34º para 1ª y 2ª Convocatoria. La remoción podrá decidirse aunque no figure en el Orden del día, si es consecuencia directa de algún asunto incluido en la convocatoria.- **ARTICULO 20º:** Los cargos de la Comisión Directiva son estrictamente personales e indelegables y sus miembros no podrán percibir por tal carácter, ni por trabajos o servicios a la entidad, sueldo o remuneración alguna.- **ARTICULO 21º:** Para ser miembro de la Comisión Directiva en los cargos de Presidente, Secretario o Tesorero se requiere: a) Ser Socio Activo; b) Ser mayor de edad; c) Encontrarse al día con la Tesorería Social; d) No encontrarse cumpliendo penas disciplinarias; e) Tener una antigüedad como Socio no inferior a un (1) año contados a partir de su aceptación por la Mesa Directiva de la Entidad.- **ARTICULO 22º:** La Comisión Directiva se reunirá Ordinariamente, por lo menos una vez por mes, por citación de su Presidente y Extraordinariamente cuando lo disponga el Presidente o lo soliciten tres (3) de sus miembros, debiendo en estos casos realizarse la reunión dentro de los cinco (5) días hábiles de efectuada la solicitud. La citación en los dos casos, deberá ser efectuada en forma fehaciente, al último domicilio conocido de cada uno de los integrantes de la Comisión Directiva. Los miembros de la Comisión Directiva que faltaren a tres (3) reuniones consecutivas o cinco (5) alternadas, sin causa justificada, serán separados de su cargo en reunión de Comisión Directiva previa citación fehaciente al miembro para que efectúe los descargos pertinentes.- **ARTÍCULO 23º:** Las reuniones de Comisión Directiva se celebraran válidamente con la presencia como mínimo de la mitad más uno de sus miembros titulares, requiriéndose para las resoluciones el voto de la mayoría simple de los presentes. El Presidente tendrá voto doble en casos de empate.- **ARTICULO 24º:** Son deberes y atribuciones de la Comisión Directiva: a) cumplir y hacer cumplir este Estatuto y los Reglamentos; b) ejercer en general todas aquellas funciones inherentes a la dirección, administración y representación de la sociedad, quedando facultada a este respecto para resolver por si los casos no previstos en el presente estatuto, interpretándolo, si fuera necesario, con cargo de dar cuenta a la asamblea más próxima que se celebre; c) convocar y ejecutar las resoluciones de las Asambleas; d) resolver sobre la admisión, amonestación, suspensión, cesantía o expulsión de socios; e) resolver todos los casos de renuncia o separación de los miembros de Comisión Directiva, la incorporación de suplentes y la redistribución de cargos decidida; f) crear o suprimir empleos, fijar su remuneración, adoptar las sanciones que correspondan a quienes los ocupen, contratar todos los servicios que sean necesarios para mejor logro de los fines sociales; g) presentar a la Asamblea General Ordinaria, la Memoria, Balance General, Cuadro de Gastos y Recursos e informe de la Comisión Revisora de Cuentas correspondiente al ejercicio fenecido, como asimismo poner copias suficientes a disposición de todos los asociados, en Secretaria, con la misma anticipación requerida en el Artículo 31º para remisión de las convocatorias a asambleas; h) realizar los actos para la administración del patrimonio social, con cargo de dar cuenta a la primera asamblea que se celebre, salvo los casos de adquisición, enajenación, hipoteca y permuta de bienes inmuebles, en que será necesario la previa aprobación de una asamblea de asociados; i) Elevar a la asamblea para su aprobación las reglamentaciones internas que se consideren a los efectos del mejor desenvolvimiento de sus finalidades.- ***(Enumerados a título de ejemplo).*** **ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL PRESIDENTE: ARTÍCULO 25º:** El Presidente y en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad, quien lo reemplace, hasta la primer Asamblea General Ordinaria, que designará su reemplazante definitivo tiene los siguientes deberes y atribuciones: a) cumplir y hacer cumplir este estatuto y los Reglamentos que en coincidencia con sus disposiciones se dicten; b) presidir las Asambleas y sesiones de la comisión Directiva, c) Firmar con el Secretario las Actas de Asambleas y Sesiones de la Comisión Directiva, la correspondencia y todo otro documento de la Entidad; d) Autorizar con el Tesoro las cuentas de gastos, firmando los recibos y demás documentos de Tesorería, de acuerdo con lo resuelto por la Comisión Directiva, no permitiendo que los fondos sociales sean invertidos en objetos distintos a los prescriptos por este Estatuto; e) velar por la buena marcha y administración de la asociación, haciendo respetar el orden, las incumbencias y las buenas costumbres; f) Suspender previamente a cualquier empleado que no cumpla con sus obligaciones, dando cuenta inmediatamente a la Comisión Directiva, g) Adoptar por sí y “ad referéndum” las resoluciones de la Comisión Directiva impostergables en casos urgentes ordinarios, absteniéndose de tomar medidas extraordinarias sin la previa aprobación de la Comisión Directiva; h) representar a la institución.- ***(Enumerados a título de ejemplo)*** **ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL SECRETARIO: ARTICULO 26º:** El Secretario en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad, quien lo reemplace hasta la primera Asamblea General Ordinaria que designara su reemplazante definitivo, tiene los siguientes derechos y obligaciones: a) asistir a las sesiones de la Comisión Directiva, redactando las actas respectivas, las que asentara en el libro correspondiente y firmara con el Presidente; b) firmar con el Presidente la correspondencia y todo otro documento de la institución; c) citar a las sesiones de la Comisión Directiva y notificar las convocatorias a asambleas; d) llevar de acuerdo con el Tesorero el Registro de Asociados, así como los libros de Actas de Asambleas y sesiones de la Comisión Directiva.- ***(Enumerados a título de ejemplo)* ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL TESORERO: ARTICULO 27º:** El Tesorero y en caso de renuncia, fallecimiento, ausencia o enfermedad, quien lo reemplace, hasta la primera Asamblea General Ordinaria, que eligiera el reemplazante definitivo, tiene los siguientes deberes y atribuciones; a) llevar de acuerdo con el Secretario, el Registro de Asociados, ocupándose de todo lo relacionado con el cobro de las cuotas sociales; b) llevar los libros de Contabilidad; c) presentar a la Comisión Directiva, Balance Mensual y preparar anualmente el Inventario, Balance General y Cuadro de Gastos y Recursos que deberán ser sometidos a la aprobación de la Comisión Directiva, previo dictamen de la Comisión Revisora de Cuentas; d) firmar con el Presidente los recibos y demás documentos de Tesorería efectuando los pagos resueltos por la Comisión Directiva; e) efectuar en los bancos oficiales o particulares que designe la Comisión Directiva a nombre de la Institución y a la orden conjunta del Presidente y del Tesorero los depósitos de dinero ingresado a la caja social, pudiendo retener en la misma hasta la suma que anualmente determine la asamblea, a los efectos de los pagos ordinarios y de urgencia; f) dar cuenta del estado económico de la entidad a la Comisión Directiva y a la Comisión Revisora de Cuentas toda vez que lo exija.- ***(Enumerados a título de ejemplo).*** **ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LOS VOCALES TITULARES Y SUPLENTES: ARTICULO 28º:** Corresponde a los Vocales Titulares; a) asistir con voz y voto a las sesiones de la Comisión Directiva; b) desempeñar las comisiones y tareas que la Comisión Directiva les confié. Los Vocales Suplentes reemplazaran por orden de lista a los titulares hasta la próxima Asamblea Anual Ordinaria en caso de renuncia, licencia o enfermedad o cualquier otro impedimento que cause la separación permanente de su titular, con iguales derechos y obligaciones.- **TITULO CUARTO: DE LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS: ARTICULO 29:** Habrá un Revisor de Cuentas Titular y otro Suplente ***(ejemplo)***, los que duraran en sus cargos 2 (dos) ejercicios y podrán ser reelectos indefinidamente. Sus cargos son estrictamente personales e indelegables y sus miembros no podrán percibir por tal carácter, ni por trabajos o servicios a la entidad, sueldo o remuneración alguna. Los integrantes de la Comisión Revisora de Cuentas no pueden ser al mismo tiempo integrantes de la Comisión Directiva, ni certificantes de los estados contables de la asociación. Estas incompatibilidades se extienden a los cónyuges, convivientes, parientes, aun por finalidad, en línea recta en todos los grados, y colaterales dentro del cuarto grado.- **ARTICULO 30º:** Sus deberes y atribuciones son: a) examinar los libros y documentos de la Asociación por lo menos cada tres (3) meses, b) asistir con voz a las sesiones de órgano directivo cuando lo considere conveniente, c) fiscalizar la administración comprobando frecuentemente el estado de la caja y la existencia de los títulos, acciones y valores de toda especie, d) Verificar el cumplimiento de las leyes, estatutos y reglamentos, especialmente en lo referente a los derechos de beneficios sociales, e) dictaminar sobre la Memoria, Inventario, Balance General y Cuadros de Gastos y Recursos presentados por la Comisión Directiva; f) convocar a Asamblea General Ordinaria cuando omitiera hacerlo el órgano Directivo; g) solicitar la convocatoria a Asamblea Extraordinaria cuando lo juzgue necesario, poniendo los antecedentes que fundamenten su pedido en conocimiento de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas cuando se negare a acceder a ello la Comisión Directiva; h) en su caso, vigilar las operaciones de liquidación de la sociedad y el destino de los bienes sociales. De sus reuniones deberán labrarse actas en un libro especial rubricado al efecto.- ***(Enumerados a título de ejemplo).* TITULO QUINTO: DE LAS ASAMBLEAS:** **ARTÍCULO 31º:** Habrá dos clases de Asambleas Generales: Ordinarias y Extraordinarias. Las Asambleas Ordinarias tendrán lugar una vez al año dentro de los ciento veinte (120) días corridos del cierre del Ejercicio Económico, el cual será el 31 de Diciembre de cada año ***(reemplazar día y mes por el que corresponda)*** para tratar: a) la consideración y aprobación de la Memoria, Balance General, e informe de la Comisión Revisora de Cuentas, que correspondan; b) tratar los Recursos de Apelación interpuestos por los asociados que han sido sancionados por el Órgano de Administración; c) la renovación de los miembros de la Comisión Directiva y Comisión Revisora de Cuentas cuando corresponda; y d) cualquier otro asunto de interés solicitado para su tratamiento en el Orden del Día por los asociados que representen, como minino, el cinco por ciento (5%) de los asociados legitimados.- **ARTÍCULO 32º:** Las Asambleas Extraordinarias serán convocadas siempre que la Comisión Directiva estime necesario, cuando lo solicite la Comisión Revisora de Cuentas o el cinco por ciento (5%) de los socios con derecho a voto. La solicitud deberá ser resuelta dentro de un término no mayor de diez (10) días corridos. Si no se resolviera la petición o se la negare infundadamente, podrán elevarse los antecedentes de la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas, solicitando la convocatoria por el Organismo de Contralor en forma que legalmente corresponda.- **ARTÍCULO 33º:** Los llamados a ambos tipos de Asamblea se efectuaran mediante la publicación POR UN DIA de la convocatoria y Orden del Día en el Boletín Oficial y en uno de los periódicos de mayor circulación zonal como mínimo con quince (15) días de anticipación y no más de treinta (30) a la fecha de celebración de la Asamblea. Se pondrá a disposición de los socios en la Secretaria de la Entidad, con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha de celebración de la Asamblea, la respectiva Convocatoria, Orden del día y detalles completos de cualquier asunto a considerarse en la misma. En caso de tratarse de Asambleas Ordinarias deberán agregarse a los documentos mencionados la Memoria de Ejercicio, Balance General, Cuenta de Gastos y Recursos e informes del Revisor de Cuentas y padrón de socios. En caso de considerarse reformas se tendrá un proyecto de las mismas a disposición de los asociados. En las Asambleas no podrán tratarse asuntos no incluidos en el orden del día correspondiente, salvo lo dispuesto en el Artículo 19º.- **ARTICULO 34º:** En la primera convocatoria las Asambleas se celebraran con la presencia de la mitad más uno de los socios con derecho a voto. Una hora después, si no se hubiese conseguido ese número, se declarara legalmente constituida con el número de asociados presentes. Las Asambleas podrán pasar a cuarto intermedio por una sola vez y por un término no mayor de treinta (30) días. La Asamblea determinara el lugar, la fecha y hora de reanudación de la misma. En la segunda reunión solo podrá participar los socios que concurrieron a la primera con voz y voto sin necesidad de notificación ni nueva convocatoria.- **ARTICULO 35º:** En las Asambleas las resoluciones se adoptaran por simple mayoría de los votos emitidos, salvo los casos previstos en el estatuto que exigen proporción mayor. Ningún socio podrá tener más de un voto y los miembros de la Comisión Directiva y la Comisión Revisora de Cuentas se abstendrán de hacerlo en asuntos relacionados con su gestión.- **TITULO SEXTO: REFORMA DE ESTATUTO. DISOLUCIÓN, LIQUIDACION Y DESTINO DE LOS BIENES: ARTICULO 36º:** Estos estatutos no podrán reformarse sin el voto de los dos tercios de los presentes en una Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto.- **ARTICULO 37º:** La institución solo podrá ser disuelta por la voluntad de sus asociados en una Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto. De hacerse efectiva la disolución se designaran los liquidadores que podrán ser la misma Comisión Directiva, o cualquier otro u otros asociados que la Asamblea resuelva. La Comisión Revisora de Cuentas deberá vigilar las operaciones de liquidación. Una vez pagadas las deudas sociales, el remanente de los bienes se destinara a una entidad de bien público o de bien común, sin fines de lucro con Personería Jurídica, que se encuentre reconocida como exenta en el Impuesto a las Ganancias por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y domiciliada en la localidad de ………………………………, Provincia de Entre Ríos.- **TITULO SÉPTIMO: AUSENCIA Y/O ACEFALÍA DE LOS MIEMBROS DE LA COMISION DIRECTIVA. ARTÍCULO 38º:** En caso de ausencia temporaria o definitiva del Presidente, Secretario, o Tesorero, el cargo vacante será automáticamente ocupado por el primer vocal que corresponda en la lista y así sucesivamente, dejando constancia que la sustitución es hasta que finalice el mandato del reemplazado. En caso de acefalía de los integrantes del Órgano de Administración, el Órgano de Fiscalización deberá convocar a una Asamblea General ordinaria en un plazo perentorio de treinta (30) días a los fines de elegir nuevas autoridades. Asimismo deberá hacer conocer tal circunstancia a la Dirección de Inspección de Persona Jurídicas.- **DISPOSICIONES TRANSITORIAS: ARTICULO 39º:** Los miembros de la Comisión Directiva y la Comisión Revisora de Cuentas que sean nombrados en la Asamblea Constitutiva estarán eximidos por única vez de cumplir con el Requisito previsto en el Artículo 21º, inciso e).- **ARTICULO 40º:** Quedan facultados el Presidente y el Secretario, para aceptar las modificaciones que la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas o cualquier otro organismo formule a estos Estatutos, siempre que las mismas se refieren a simples cuestiones de forma y no alteren el fondo de las disposiciones, establecidas.- **ARTICULO 41º:** Se deja establecido que todos los Reglamentos que se dicten en consecuencia de la Asociación serán sometidos a la aprobación de la DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS - BAJO LAS CLAUSULAS QUE ANTECEDEN, queda redactado el ESTATUTO DE LA ASOCIACIÓN CIVIL …...…………………”.- Los comparecientes autorizan al Sr. …………………….., D.N.I. Nº …………….., a realizar los trámites ante la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas. -