

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA PROVINCIA DE ENTRE RÍOS.

1. Marque con una cruz (x) el trámite que desea realizar.

Solicitud de inscripción:

Actualización de datos (1):

(1) Deberá completar solamente los ítems en donde se haya producido una modificación respecto de los datos consignados originariamente, y además presentar la documentación respaldatoria de tales modificaciones si correspondiere.-

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Completar los casilleros en blanco cuando corresponda.

2.1.

CUIT

Personas físicas / Sucesiones indivisas/ Sociedades de hecho (1)		
Apellido:	Nombres:	DNI/LC/LE:
Nombre de fantasía:		

(1) Las sociedades de hecho y sucesiones indivisas deberán mencionar sus integrantes

Personas jurídicas
Denominación y/o razón social:

2.2. Domicilios.

Domicilio real:	
Localidad:	Provincia:
Código Postal:	Teléfono:

Domicilio legal de la firma:	
Localidad:	Provincia:
Código Postal:	Teléfono:

2.3. Domicilio en la provincia.

Domicilio constituido en la provincia de Entre Ríos:	
Localidad:	
Código Postal:	Teléfono:

2.4. Identificación de los miembros de los órganos de dirección y administración de la firma (solo para personas jurídicas).

Apellido y nombres	DNI/LC/LE	Cargo que ocupa	Adjunto certificación de firmas (1) (marcar lo que corresponda)
			Si No
			Si No
			Si No
			Si No
			Si No
			Si No
			Si No

(1) Por Escribano Público (debidamente colegiada si correspondiere), o Institución Bancaria o Poder Judicial (Juzgado de Paz.)--

Firma

2.5. Apoderado/s de la firma.

Apellido y nombres	DNI/LC/LE	Adjunto instrumento extendido ante Escribano Público (1) (marcar lo que corresponda)		Adjunto certificación de firmas (2) (marcar lo que corresponda)	
		Si	No	Si	No

(1) Debidamente colegiado, si correspondiere .-

(2) Autenticada/s ante Escribano Público (1) o institución bancaria o Poder Judicial (Juzgado de Paz).-

2.6. Rubros de comercio en los que interesa su inscripción.

Código (1)	Actividad (2)

(1) Los códigos de actividad deberán expresarse según el Clasificador de Actividades Económicas (CLANAE) de la A.F.I.P.

(2) Las actividades enunciadas deberán circunscribirse al objeto societario (personas jurídicas) y coincidir con la actividad declarada ante los organismos impositivos y de habilitación correspondiente.

3. Manifestaciones juradas

Deberá completar los espacios en blanco.

3.1 Capacidad legal.

EL QUE SUBCRIBE **EN MI**
CARÁCTER DE (1) **DE LA EMPRESA O**
ENTIDAD **MANIFIESTO BAJO**
DECLARACIÓN JURADA QUE LA MISMA TIENE CAPACIDAD LEGAL PARA
CONTRATAR, NO ES DEUDORA MOROSA DEL ESTADO NACIONAL, NI DE
NINGUN ESTADO PROVINCIAL Y/O MUNICIPAL, NI HA SIDO ELIMINADA
COMO PROVEEDOR DE NINGUNO DE ELLOS.

⁽¹⁾ Titular, apoderado o representante legal.

Firma

3.2 Incompatibilidad.

EL QUE SUBCRIBE **EN MI**
CARÁCTER DE ⁽¹⁾ **DE LA EMPRESA O**
ENTIDAD **MANIFIESTO BAJO**
DECLARACIÓN JURADA QUE NINGUNO DE LOS DIRECTORES, SOCIO
GERENTES, PRESIDENTE O QUIEN EJERZA LA DIRECCION Y
ADMINISTRACION, ASI COMO LOS SOCIOS, ACCIONISTAS O
INTEGRANTES QUE TUVIERAN UNA PARTICIPACION SUFICIENTE PARA
FORMAR LA VOLUNTAD SOCIAL, SE DESEMPEÑA COMO FUNCIONARIO O
EMPLEADO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE LA PROVINCIA DE
ENTRE RIOS, NI SE DESEMPEÑO COMO TAL POR EL PLAZO DE UN (1) AÑO
ANTERIOR CONTADO HASTA LA FECHA DE PRESENTACION DE LA
PRESENTE SOLICITUD; CON EXCEPCION DE LOS QUE FUERAN
DESIGNADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE FINES ESPECIFICOS EN
REPRESENTACION DEL ESTADO PROVINCIAL DE ACUERDO A LA
NORMATIVA VIGENTE, O QUIENES REPRESENTEN UNA PARTICIPACION
ESTATAL EN EL CAPITAL SOCIAL.

⁽¹⁾ Titular, apoderado o representante legal.

3.3 Procedimientos concursales.

EL QUE SUBCRIBE **EN MI**
CARÁCTER DE ⁽¹⁾ **DE LA EMPRESA O**
ENTIDAD **MANIFIESTO BAJO**
DECLARACIÓN JURADA QUE LA MISMA NO SE ENCUENTRA INHIBIDA NI
ATRAVESANDO POR NINGUNA DE LAS ETAPAS DE LOS PROCEDIMIENTOS
CONCURSALES REGULADOS EN LA LEY N° 24.522 – LEY DE CONCURSOS Y
QUIEBRAS-, Y QUE LAS PERSONAS VINCULADAS A ELLO (DIRECTORES,
GERENTES, APODERADOS, ETC), NO SE ENCUENTRAN INHIBIDAS,
CONCURSADAS O FALLIDAS.

⁽¹⁾ Titular, apoderado o representante legal.

Firma

3.4 Notificación Electrónica.

EL QUE SUSCRIBE EN MI
CARÁCTER DE (1) DE LA EMPRESA O
ENTIDAD MANIFIESTO BAJO
DECLARACIÓN JURADA QUE, SIN PERJUICIO DE LAS NOTIFICACIONES QUE
SE CURSEN A LOS DOMICILIOS DECLARADOS EN EL PRESENTE
FORMULARIO, TODA COMUNICACIÓN VINCULADA AL REGISTRO DE
PROVEEDORES DEL ESTADO, A LOS PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS QUE
SE LLEVEN A CABO POR LA UNIDAD CENTRAL DE CONTRATACIONES O A
TRÁMITE ALGUNO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN LLEVADO
ADELANTE POR EL ESTADO PROVINCIAL Y QUE SE EFECTÚE POR MEDIOS
ELECTRÓNICOS A LA CASILLA DE EMAIL (1)
SE CONSIDERARA
NOTIFICACIÓN FEHACIENTE, CON TODOS SUS EFECTOS JURÍDICOS.

(1) COMPLETAR LA DIRECCIÓN DE EMAIL DONDE SERÁN VÁLIDAS LAS NOTIFICACIONES.

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Deberá marcar lo que corresponda y adjuntar la documentación correspondiente.-

4.1. Contrato Social.

La documentación deberá estar certificada por Escribano público y debidamente colegiada si correspondiera o Poder Judicial (Juzgado de Paz.).

- | | | |
|---|----|----|
| - Adjunto copia del contrato social o estatuto. | Si | No |
| - Adjunto copia de las modificaciones del contrato social o estatuto. | Si | No |
| - Adjunto copia de la constancia de inscripción en el Registro público correspondiente. | Si | No |
| - Adjunto copia de la documentación donde consta la designación de las autoridades y la distribución de los cargos con la toma de razón del organismo de contralor correspondiente. | Si | No |

4.2. Últimos Estados Contables o Estado de Situación Patrimonial

Estados Contables o Estado de Situación Patrimonial, vigentes a la fecha de solicitud de inscripción, acompañado con dictamen (Informe de Auditoría) de Contador Público Nacional con certificación de la firma en original por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas respectivo.

Firma

- Adjunto Estados Contables Si No

- Adjunto Estado de Situación Patrimonial Si No

4.3. Constancias de inscripción impositiva

- Adjunto constancia y/o formulario de Clave Única de Identificación Tributaria expedida por la A.F.I.P obtenida vía Internet deberá estar rubricada por el interesado. De lo contrario deberá estar certificado por Escribano Público y colegiado si correspondiere o Poder Judicial (Juzgado de Paz). Si No

- Adjunto constancia y/o formulario de inscripción en Ingresos Brutos Provincial, convenio multilateral obtenida vía Internet deberá estar rubricada por el interesado. De lo contrario deberá estar certificado por Escribano Público y colegiado si correspondiere o Poder Judicial (Juzgado de Paz). Si No

4.4. Habilitación Municipal

La documentación deberá estar certificada por Escribano Público y debidamente colegiada si correspondiera o Poder Judicial (Juzgado de Paz).

- Adjunto copia de la constancia de habilitación. Si No

-Adjunto copia de la constancia de última inspección (si correspondiera). Si No

- Adjunto copia de la constancia de inicio de trámite de Habilitación Municipal y Acta de Constatación Notarial del mismo domicilio. Si No

- Adjunto Certificación extendida por la Autoridad Municipal en donde conste que la actividad a inscribir por su naturaleza o disposición legal, no requiere Habilitación Municipal. Si No

4.5. Habilitaciones especiales

La documentación deberá estar certificada por Escribano Público y debidamente colegiada si correspondiera o Poder Judicial (Juzgado de Paz.).

- Adjunto copia de las constancias de habilitaciones especiales (ANMAT, RENAR, C.N.C., BROMATOLOGIA, otras.) Si No

Mencionar cuales:

Si No

Firma

Aclaraciones:

EL QUE SUBSCRIBE EN MI
CARÁCTER DE (1) DE LA EMPRESA O
ENTIDAD DECLARO BAJO JURAMENTO
QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTE FORMULARIO SON VERACES, QUE ESTA
SOLICITUD SE HA CONFECCIONADO SIN OMITIR NI FALSEAR DATO ALGUNO QUE
DEBA CONTENER, Y QUE LAS PREVISIONES CONTENIDAS EN EL ARTICULO 5° DE
LA LEY 7.060 – PROCEDIMIENTOS PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS – NO ME
SON APLICABLES.-

(1) Titular, representante legal o apoderado

Lugar y Fecha :

Firma y Aclaración:.....

Certificada ante Escribano Público (debidamente colegiada si correspondiere), o Institución Bancaria o Poder Judicial (Juzgado de Paz)-

La aceptación de la documentación presentada no implica otorgarle validez a la misma, dado que se encuentra sujeta al contralor posterior.-

IMPORTANTE :

A.- Los trámites vinculados con solicitudes de inscripción tienen un plazo de vigencia máximo de noventa (90) días, en el cual el solicitante deberá dar cumplimiento a la totalidad de los requerimientos. La falta de cumplimiento en dicho plazo traerá aparejada sin más la caducidad del trámite iniciado.

B.- Las certificaciones efectuadas por escribano público que no pertenezcan a la jurisdicción de la provincia de Entre Ríos, deberán estar debidamente legalizadas por el colegio de escribano correspondiente.

Actualización de datos:

Es una OBLIGACION comunicar fehacientemente al Registro de Proveedores de la provincia de Entre Ríos todo cambio que afecte la información registrada, debiendo acompañar anualmente los Estados Contables correspondientes y manifestación de que la información suministrada oportunamente no ha sufrido modificaciones. De haberse producido modificaciones como: cambio de razón social, nueva designación de autoridades, modificaciones del contrato social o estatuto, cambio de apoderados o de domicilio, ampliación de rubros, etc., la firma deberá comunicarlo oportunamente y acompañar la documentación respectiva.