



**PROGRAMA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN REGIÓN SALTO GRANDE. PRÉSTAMO
BID N° 4688 OC-RG**

1. El Gobierno de la Provincia de Entre Ríos (en adelante denominado el Prestatario) ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) *un préstamo* para financiar totalmente el costo del *Programa de Desarrollo e Integración de la Región de Salto Grande- Préstamo N° 4688 OC-RG*, y se propone utilizar parte de estos fondos para efectuar pagos de gastos elegibles en virtud del contrato para el cual se emite esta invitación a presentar Curriculum Vitae
2. *La Unidad Ejecutora Provincial*, como Contratante, lo invita a presentar Curriculum Vitae para prestar los servicios de consultoría de acuerdo con los Términos de Referencia "*Asesor Técnico Área Turismo de Componente N° 1*", que se incluye en la sección I de este documento.
3. Un consultor será seleccionado de acuerdo con la modalidad de "Consultores Individuales" detallada en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo. El perfil mínimo requerido está descripto en detalle en los Términos de Referencia – que se adjunta-, y la calificación de los Curriculum Vitae se realizará de acuerdo con los criterios y puntajes que a continuación se detallan. Asimismo, se establece que el puntaje máximo a ser obtenido por los candidatos es 100 puntos.

<i>Formación</i>	20 puntos,
<i>Experiencia General</i>	35 puntos, y
<i>Experiencia Específica</i>	45 puntos
TOTAL:	100 puntos

4. Deberán acompañar el Curriculum Vitae, las siguientes copias:
Carta de presentación
Títulos de formación académica
Documento de Identidad
5. De estar interesados, deberán presentar su Curriculum Vitae en el formato adjunto en la Sección II y documentación requerida en inc. 4), hasta las **13 hs. del 15/07/2022, en Secretaría Ministerial de Inversión Pública y Desarrollo Territorial, en calle Alameda 354. Piso 2. Paraná.**

Atentamente,

Arq. **Oscar Adolfo Quinodoz**
Coordinador Ejecutivo
Unidad Ejecutora Provincial
(U.E.P.)



ANEXO II - CARTA DE PRESENTACIÓN

Ref.: Carta de presentación de Hoja de Vida para el Proceso de Selección de Consultor Individual para **“Asesor Técnico Área Turismo de Componente N°1.”**

SEÑOR
COORDINADOR DEL PROGRAMA
Arq. Cristian Basseur

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de elevar para su consideración mis antecedentes personales, con motivo de presentarme para la consultoría **individual “Asesor Técnico Área Turismo de Componente N°1”** que se realizará en el marco del **“PROGRAMA DE DESARROLLO E INTEGRACION DE LA REGION DE SALTO GRANDE”**- Préstamo N° 4688 OC-RG.

Sin otro particular, lo saludo atentamente.

FIRMA Y ACLARACION

FECHA



SECCION I

Programa de Desarrollo e Integración de la Región de Salto Grande Contrato de préstamo N° 4688/OC-RG

Componente N° 4: Gestión y Administración del Programa Contratación Asesor Técnico Área Turismo Sepa PDIRSG 175-3CV-CI-4.1.9.12

1. ANTECEDENTES

El Banco Interamericano de Desarrollo otorgó un préstamo a la Provincia de Entre Ríos, con el fin de contribuir al aumento de la competitividad de los sectores productivos y de servicios turísticos de la Región de Salto Grande.

Los objetivos específicos del referido programa son: (i) aumentar la productividad de los sectores productivos que participan del Programa; (ii) mejorar el posicionamiento de la Región de Salto Grande como destino turístico; (iii) mejorar la conectividad de la Región de Salto grande para que contribuya a atraer mayor cantidad de turistas nacionales e internacionales.

El programa se encuentra integrado por tres (3) componentes: (i) Integración y Desarrollo Productivo, (ii) Conectividad de la región, y (iii) Coordinación Integrada de Fronteras.

2. OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA

Asistir a la Coordinación del Componente 1 del Programa de Desarrollo e Integración de Salto Grande, articulando el trabajo conjunto con las áreas de turismo dependientes del Ministerio de Producción y Turismo relacionadas al Programa.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Se requiere la contratación de un/a (1) Asesor/a para asistir a la coordinación del Componente 1 en la articulación del trabajo entre las áreas de turismo y el Programa de Desarrollo e Integración Región Salto Grande en las siguientes tareas:

1. Asistir en la coordinación del cronograma de trabajo, convocatorias y participación en las reuniones referidas a los productos a dicho componente relacionados con actividades de las áreas de turismo.



2. Colaborar en la elaboración de especificaciones técnicas de los TDR para la adquisición de bienes y servicios no consultorías y la contratación consultorías necesarios para la ejecución de las actividades de los sub componentes relacionados con turismo, conforme las Políticas del Banco.
3. Asistir a la Coordinación en la ejecución de las actividades que surjan de los procesos de adquisiciones y contrataciones relacionadas con el Programa.

4. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORIA

4.1 Tipo de Contratación

Locación de Servicio. Se contratará un consultor individual de acuerdo a las normas generales del Manual de Procedimientos del presente programa.

4.2 Dedicación

La dedicación será de tiempo completo, estando disponible cuando sea necesario para toda la tarea descrita en el punto 3 y cuando el Coordinador del Componente I lo requiera.

4.3 Supervisión

La supervisión de las actividades del consultor será desarrollada por el Coordinador del componente I - Integración y Desarrollo Productivo y el Coordinador Sectorial del Programa

4.4 Localización

El Consultor desarrollará sus tareas en la Provincia de Entre Ríos, en lugar donde disponga la autoridad provincial designada. Regularmente deberá trasladarse a distintos puntos comprendidos en la zona del proyecto (departamento Federación, Concordia y Colón) así como eventualmente alguna participación en la República Oriental del Uruguay (región Salto Grande).

4.5 Productos

El Consultor deberá presentar los siguientes Informes:



Informes Parciales: Deberá presentar informes de avance mensuales a consideración del Coordinador del Componente Integración y Desarrollo Productivo, con una descripción del avance de las tareas indicadas, resultados alcanzados, dificultades encontradas y recomendaciones para superarlas. Como anexos, se incluirán los documentos técnicos elaborados durante el período.

Informe Final: Al término de sus servicios, el Consultor presentará un Informe Final de actividades, describiendo en detalle cada una de las tareas realizadas, incluyendo los mismos aspectos indicados para los Informes de Avance. Los documentos elaborados se incorporarán, en versión definitiva, como anexos

4.6 Calificaciones del Consultor

Se seleccionará un/a consultor que con el siguiente perfil mínimo:

Formación Académica: Profesional relacionado con las áreas del Turismo, la Administración, Economía, Ciencias Sociales o a fin, con estudios universitario de grado tecnicatura, como mínimo. Se valorará estudios universitarios de Posgrado de Especialización y Maestría relacionados con el diseño, gestión y evaluación de proyectos y/o programas públicos.

Experiencia general: Mínimo de 5 (cinco) de antigüedad en la profesión.

Experiencia específica: Mínima de 5 (cinco) años en gestión de proyectos y/o programas multisectoriales con incidencia local, nacional y/o internacional.

4.7 Plazo estimado de los trabajos

El Consultor contratado desarrollará sus tareas desde la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2022.

4.8 Remuneración

La remuneración total a percibir por el asesor en concepto de honorarios profesionales es de 1600 URS¹ mensuales, correspondientes a la categoría Asesor - Nivel II de acuerdo a lo establecido en el Anexo I "Régimen de contratación de personas para la prestación de servicios profesionales autónomos" del ROP.

4.9 Viáticos

En caso de que el/la asesor/a deba realizar viajes para el cumplimiento de sus tareas, los mismos serán autorizados previamente por el Coordinador del Programa, y serán liquidados como Reconocimientos de Gastos, conforme los topes y procedimientos que a tal fin establezca el Programa.

¹La remuneración se ajustará a las unidades retributivas de servicios (URS), establecidas para cada nivel y función. El valor del URS se fijará en 0.015% del salario bruto de la categoría mínima del escalafón general sin antigüedad.



4.10 Procedimiento de Selección y Calificación

El consultor individual se elegirá a partir de una terna, aplicando criterios de selección dentro de los siguientes conceptos: (i) Antecedentes Profesionales; (ii) Experiencia acumulada por el profesional; (iii) Experiencia Específica en gestión de proyectos. El puntaje a ser asignado a cada uno de estos aspectos, se indica en la siguiente “Tabla de Ponderación”. Se seleccionará al postulante que obtenga el mayor puntaje. Ante casos de igualdad de puntos obtenidos por los postulantes, se definirá por quién posee mayor experticia en el campo de objeto del presente TDR.

FACTORES	CRITERIOS PUNTUABLES	PUNTACION PARCIAL
1. Formación académica	Maestría	20
	Especialización	15
	Grado	10
2. Experiencia General: Años de profesión	Más de 10 años	35
	Más 6 a 10 años	30
	Más de 5 a 6 años	20
3. Experiencia Especifica: Años de en gestión de proyectos y/o programas multisectoriales con incidencia local, nacional y/o internacional	Más de 10 años	45
	Más 6 a 10 años	35
	Más de 5 a 6 años	25
PUNTAJE MAXIMO TOTAL		100



Modelo de Formato de Curriculum Vitae

Los comentarios entre corchetes [] y en letra cursiva proporcionan orientación a los Consultores para la preparación de su CV y no deberán aparecer en la misma.

1. Datos del individuo: *[Inserte el nombre completo]*

Nombre y apellido:

Dirección:

Telefono:

Correo electrónico _____

2. Fecha de nacimiento:

3. Nacionalidad:

4. Educación: *[Indique los estudios especializados, dando el nombre de las instituciones en las que cursó los estudios, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo]*

5. Idiomas: *[Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre, en conversación, lectura y escritura]*

7. Experiencia General: *[Empezando con su cargo actual, enumere en orden inverso, cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó, indicando para cada uno: fechas de empleo, nombre de la organización y principales responsabilidades]*



8. **Experiencia Específica:***[Entre todos los trabajos que ha desempeñado, complete la información necesaria (fechas de realización, nombre del contratante, nombre y tipo de proyecto, actividades y responsabilidades desempeñadas, etc.) para aquellos que mejor demuestren su capacidad para ejecutar las tareas directamente relacionadas con los Términos de Referencia de la Sección I]*

9. **Declaración:**

Yo, el abajo firmante, declaro que, según mi mejor conocimiento y entender, esta Hoja de Vida describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida, puede conducir a mi descalificación en el proceso de selección, o a la cancelación de mi contrato en caso de ser seleccionado para el trabajo.²

[Firma del Consultor]

En: _____

[Lugar]

Fecha:

[Día / Mes / Año]

² El Contratante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada.